

CAPITOLATO

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DAVANTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIE –
SECONDARIE DI PRIMO GRADO E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Nola intende, procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con un'associazione di volontariato presente sul territorio comunale istituita ai sensi della legge 11 agosto 1991 n.266 "Legge quadro sul volontariato", per l'esecuzione dei seguenti servizi:

a. Sorveglianza attraversamento ingresso ed uscita delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, all'inizio ed al termine delle attività didattiche:

- ✓ l'attività di sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, ai fini della sicurezza degli alunni, si svolge davanti alle scuole con almeno 23 operatori, garantendo la presenza di uno o più volontari, relativamente al numero della platea scolastica, negli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalla scuola, 20 minuti prima e 15 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso, 15 minuti prima e 15 minuti dopo rispetto all'orario di uscita, secondo gli orari indicati dagli istituti scolastici, e in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico prima dell'inizio dell'orario scolastico e dopo la fine dell'orario scolastico, dal lunedì al sabato;

b. Assistenza e vigilanza degli utenti a bordo degli Scuolabus durante il Servizio di Trasporto Scolastico (D.M. 31.01.1997 Ministero dei Trasporti e della Navigazione –“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”):

- ✓ l'attività di accompagnamento sullo scuolabus si rivolge agli alunni trasportati ed è finalizzata alla custodia e vigilanza degli alunni durante il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa;
- ✓ il personale incaricato a svolgere tale attività dovrà prendere in custodia gli alunni che utilizzano lo scuolabus ed esercitare i compiti di vigilanza durante il percorso facendo sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti;
- ✓ il personale dovrà anche controllare la discesa alla fermata attinente la scuola;

- ✓ al ritorno, gli alunni dovranno essere consegnati, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori o a persone adulte autorizzate da questi per iscritto;
- ✓ se alla fermata di pertinenza il genitore o l'adulto delegato sono assenti, il minore è custodito a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore lo consegnerà al Comando di Polizia Municipale.

c. Verifica delle presenze degli utenti scuolabus:

- ✓ Gli accompagnatori, trasmetteranno mensilmente all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli alunni presenti sui vari scuolabus e provvederanno al controllo del tesserino personale rilasciato dal competente Ufficio pubblica Istruzione , che autorizza gli utenti alla fruizione del servizio Trasporto Scolastico .

ART. 2 – SEDE E ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

SCUOLE DELL'INFANZIA	ORARIO PROVVISORIO
T.VITALE Piazza Risorgimento – Nola	Lunedì /venerdì ore 8:10/17:30
L.DE MITA Via Madonna delle Grazie - Nola	Lunedì /venerdì ore 8:10/17:30
SEPE Via Vetrai - Piazzolla	Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00 Sabato ore 8:30/12:30
VERDISCHI Via Nola San Gennaro - Piazzolla	Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00 Sabato ore 8:30/12:30
VILLA ALBERTINI Via Villa Degli Albertini - Piazzolla	Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00 Sabato ore 8:30/12:30
MARIA SANSEVERINO Via Ciccone,18 - Nola	Lunedì/venerdì ore 8:00/16:30 Anche per progetto PDIBUS
NOLA 2 Via Variante Via Variante, 7bis	Lunedì/venerdì ore 8:00/16:30
MARIO FIORE Via Mario Fiore area ASI - POLVICA (NOLA)	Lunedì/venerdì ore 8:30/16:30

SCUOLE PRIMARIE	ORARIO PROVVISORIO
T.VITALE Piazza Risorgimento – Nola	Lunedì/giovedì ore 8:10/13:40 Venerdì ore 8:10/13:10
CASELLE Via Castellammare – Piazzolla	Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00 Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30
CINQUEVIE Via Cinquevie di Selve – Piazzolla	Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00 Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30
VILLA DEGLI ALBERTINI Via Villa degli Albertini – Piazzolla	Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00 Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30
MARIA SANSEVERINO Via Ciccone,18 – Nola	Lunedì/giovedì ore 8:15/13:45 Venerdì ore 8:15/13:15 Anche per progetto PEDIBUS
NOLA 2 CERCHIO D'ORO Via Nuovo Foro Boario – Nola	Lunedì/giovedì ore 8:05/13:35 Venerdì ore 8:05/13:05
MARIO FIORE - POLVICA (NOLA) Via Mario Fiore area ASI- POLVICA (NOLA)	Lunedì/giovedì ore 8:30/13:30 Venerdì e sabato ore 8:30/12:30

SCUOLE MEDIE	ORARIO PROVVISORIO
G. Merliano - L. Tansillo Via Seminario, 47	Lunedì/sabato ore 8:00/13:00
Istituto Comprensivo G. Bruno - M. Fiore Via G. Puccini, 1	Lunedì/sabato ore 8:10/13:10
Mameli Via Vetrai, 6 – Piazzolla	Lunedì/sabato ore 8:30/13:30

ART. 3 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza presumibilmente dal 02/01/2018, con termine corrispondente al 31 maggio 2019, per complessivi mesi 13, per lo svolgimento dei Servizi richiesti si riconoscerà al soggetto affidatario, un contributo massimo, a titolo di rimborso spese onnicomprensivo e forfettario **di € 6,80 per ogni operatore impiegato e per ogni giorno di effettivo servizio per un importo complessivo presunto di euro 76.376,00;**

La prestazione volontaria avrà inizio dalla data di sottoscrizione della presente.

Art.4 - RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. n. 266/1991, il Comune riconosce un rimborso spese massimo di entità pari a Euro **76.376,00**, per i due anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 volto a coprire:

- ✓ gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari, impegnati nell'attività oggetto del presente avviso, che l'Associazione è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art.4 della L. n. 266/1991;
- ✓ Spese generali imputabili al funzionamento del servizio (utilizzo della sede, utenze, costi per raggiungere la sede operativa, ecc..)

ART.5 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di sorveglianza davanti le scuole e sugli scuolabus per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di Nola, previa indagine di mercato, dando atto che il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i da determinarsi in base agli elementi di valutazione, di seguito illustrati, con il **punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 così ripartiti:**

REQUISITI	PUNTEGGIO
Organizzazione e modalità di svolgimento dell'attività oggetto della selezione	Fino a punti 35
Qualificazione del personale ed esperienze pregresse dell'associazione nell'ambito del servizio per cui è stata presentata la domanda di partecipazione o comunque in servizi di sorveglianza rivolti a minori.	Fino a punti 20
Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alla scuola.	Fino a punti 15
Modalità di sostituzione in caso di assenze	Fino a punti 20
Esperienze pregresse in attività di organizzazione degli operatori assegnati al coordinamento dei	

volontari	Fino a punti 10
-----------	-----------------

ART. 6 – OBBLIGI ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento sugli scuolabus nell'ambito del servizio di trasporto scolastico tutti i giorni del calendario scolastico prelevando gli alunni dalle apposite fermate e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti.

L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita da scuola tutti i giorni del calendario scolastico, assicurando sempre la presenza di almeno un volontario.

Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dalla Ditta che effettua il servizio Trasporto Scolastico previa consegna di elenchi degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.

ART. 7 - REQUISITI DEI VOLNTARI IMPEGNATI

L'associazione garantisce lo svolgimento, con continuità, dei servizi in oggetto, avvalendosi dell'opera dei propri associati, di cui sarà fornito elenco all'Ufficio Pubblica Istruzione del comune di Nola.

L'associazione garantisce che i volontari impegnati in tale attività, date le caratteristiche particolari, siano in buone condizioni di efficienza fisica e mentale, nonché adeguatamente preparati per svolgere il loro compito con diligenza e correttezza.

Le persone che effettueranno tali servizi devono avere sufficiente motivazione ed attitudine ad un compito particolarmente delicato, considerata l'età degli alunni.

L'associazione proprio per garantire che l'attività venga svolta regolarmente si avvarrà di eventuali sostituzioni di volontari. Le sostituzioni saranno effettuate autonomamente dall'associazione e solo successivamente ne darà comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Gli operatori in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli operatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza e all' Ufficio Pubblica Istruzione di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni.

Art.8 – COMPITI DEI VOLONTARI

Servizio di sorveglianza attraversamento ingresso ed uscita delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, all'inizio ed al termine delle attività didattiche:

- ✓ Stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita;
- ✓ Invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- ✓ Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi;
- ✓ Laddove, davanti al plesso scolastico, si trovi personale della Polizia Municipale in servizio, il Volontario dovrà collaborare con questi senza interferire nel servizio;
- ✓ Segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie accertate durante il servizio, senza procedere a contatti verbali con autori di eventuali violazioni di legge;

Assistenza e vigilanza degli utenti a bordo degli Scuolabus durante il Servizio di Trasporto Scolastico:

Viaggio di andata

- ✓ Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al cancello e/o portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno

- ✓ Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a un adulto opportunamente delegato per scritto alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.
- ✓ In caso di assenza delle suddette persone il minore è custodito dall'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore lo consegnerà al Comando di Polizia Municipale.
- ✓ Al verificarsi di eventuale successiva analoga inadempienza, il genitore viene avvertito prontamente che non potrà continuare ad utilizzare il servizio per il figlio e non sarà più riammesso, senza diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della tariffa già versata.

- ✓ Gli alunni in nessun caso possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari.
- ✓ Le presenze degli alunni dovranno essere annotate mensilmente negli appositi moduli, che verranno consegnati agli accompagnatori dal coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza;
- ✓ L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.
- ✓ I moduli di presenza devono essere riconsegnati all'Ufficio Pubblica Istruzione nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento.
- ✓ L'accompagnatore ha il compito imprescindibile di annotare giornalmente sull'apposito modulo le presenze degli alunni che usufruiscono del servizio.

Ulteriori disposizioni per gli accompagnatori sugli scuolabus:

- ✓ Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus.
- ✓ Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.
- ✓ Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia, è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita e la discesa che durante il percorso.
- ✓ Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla "fermata scuolabus", per le operazioni di salita e di discesa.
- ✓ Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno indicate da parte del coordinatore referente dell'Associazione e/o dell'Ufficio Pubblica Istruzione
- ✓ Gli accompagnatori dovranno provvedere al controllo del tesserino personale , rilasciato dal competente ufficio Comunale , che autorizza gli utenti alla fruizione del servizio Trasporto Scolastico .

ART. 9 - COORDINATORE

L'associazione provvede a nominare almeno un coordinatore che dovrà svolgere funzioni di organizzazione degli operatori, programmare le assegnazioni dei volontari, preoccuparsi della sostituzione degli assenti.

ART. 10 - ASSICURAZIONE

L'associazione provvede a stipulare apposita assicurazione per le attività previste nella presente convenzione e per i propri aderenti che prestano le attività in questione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento e danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno a cose e persone o incidenti, che dovessero verificarsi in itinere, a seguito dell'espletamento delle prestazioni elencate al punto 4.

L'Associazione trasmetterà al Comune la copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra: Ai sensi della L.266/1991 art.7, gli oneri relativi alla suddetta copertura sono a carico dell'Associazione.

L'associazione dovrà fornire a tutti i volontari coinvolti nell'attività di un tesserino di riconoscimento, che il volontario porterà in maniera visibile, nonché doterà gli stessi del vestiario indispensabile sia per renderli facilmente riconoscibili, che per garantire la loro sicurezza personale.

ART. 11 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, si riserva i compiti di organizzazione e controllo del servizio di volontariato sia nelle funzioni di viabilità davanti alle scuole che sorveglianza e vigilanza degli alunni sugli scuolabus.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, costantemente, controlli nei pressi delle scuole presidiate dai volontari, al fine di constatare che le prestazioni siano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto di leggi e regolamenti. Eventuali osservazioni o inosservanze saranno comunicate per scritto all'Associazione, affinché quest'ultima adotti i necessari provvedimenti in merito. Al perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione e, comunque, incompatibili con l'ordinamento vigente il Comune di Nola ha la facoltà di recedere, entro un mese dalla segnalazione, dalla convenzione, dandone immediata comunicazione all'associazione.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione l'ente contraente si impegna a corrispondere all'Associazione un rimborso spese massimo, per ogni anno scolastico pari ad € 6,80 per ogni volontario, volto a coprire gli oneri relativi alle coperture assicurative, spese generali imputabili al funzionamento del servizio, nonché delle eventuali spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.

Tutti i rimborsi legati alle spese effettivamente sostenute per il servizio saranno liquidati solo se le spese saranno state preventivamente concordate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale..

Le spese ritenute non ammissibili non saranno rimborsate.

L'Amministrazione Comunale provvederà previa verifica del rispetto degli impegni assunti con il presente atto, alla liquidazione della spesa predetta mediante accredito sul C/C dedicato, dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute.

Le parti danno atto che tali versamenti non sono soggetti ad I.V.A ai sensi dell'art. 8, co. 2 della L. 266/1991.

ART. 13 - RECESSO

Il Comune e l'Associazione si riservano la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione dell'attività oggetto della presente convenzione.

Il comune potrà esercitare la facoltà di recesso, a suo insindacabile giudizio, qualora si accertino inadempimenti da parte dell'Associazione nell'esecuzione delle attività di cui al punto 3 e 4 del presente atto.

La risoluzione della presente convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell'Associazione, cancellazione dell'Associazione dal Registro Regionale o Provinciale delle Associazioni di Volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

Art. 14 - PREROGATIVE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale, per la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, si riserva la possibilità di apportare alle prestazioni volontarie di cui alla presente convenzione, le eventuali proroghe e conseguenti variazioni ritenute necessarie, con relativo adeguamento della somma destinata all'intervento di cui trattasi.

Art. 15 - PRIVACY

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamenti dei dati personali", il personale volontario e chiunque operi all'interno dell'Associazione, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza e/o in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgare in alcun modo né di farne oggetto di impropria comunicazione.

ART. 16 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

