

Rep n. ____/2018
atti soggetti a registrazione in caso d'uso

del _____



Comune di Nola

Provincia di Napoli

SCRITTURA PRIVATA

PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA DAVANTI ALLE SCUOLE E SUGLI SCUOLABUS
COMUNALI .

L'anno (.....) e questo dì..... del mese di..... In Nola, nella Sede municipale.

TRA

il Comune di Nola (Part. IVA 84003330630), legalmente rappresentato dalla nata a il domiciliata per la carica in Nola, la quale interviene a questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente P.T .dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune suddetto, per il quale agisce e si impegna in virtù dei poteri ad essa conferiti da Decreto Dirigenziale n.10/2015

E

- _____ con sede in _____ Via _____ (Cod.Fisc.....), legalmente rappresentata dal sig., nato ail, domiciliato per la carica in, che interviene al presente atto non in proprio

ma nella sua esclusiva qualità di dell'.....medesima, in virtù dei poteri ad esso conferiti dall'Atto Costituito dell'..... stessa in atti d'ufficio;

PREMESSO

- Che le convenzioni possono essere stipulate con le organizzazioni iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 della legge n.266/91 e che dimostrino attitudine e capacità operative. Pertanto, i soggetti selezionati per la stipula di convenzioni devono possedere i requisiti soggettivi di cui all'art. 3 della succitata legge.

- che l'Amministrazione Comunale di Nola intende assicurare il servizio di viabilità davanti ai plessi scolastici, durante l'entrata ed uscita degli alunni, nonché il servizio di vigilanza e sorveglianza sugli scuolabus, avvalendosi di associazioni di volontariato al fine di:
 - ✓ promuovere il volontariato, la cittadinanza attiva e sviluppare il capitale sociale della comunità locale;
 - ✓ orientare i cittadini verso un maggior impegno sociale, attraverso il coinvolgimento attivo nella vita della comunità, dedicando tempo e competenze allo svolgimento di compiti di utilità sociale;

- che l'apporto dell'Associazione di Volontariato è di natura integrativa e di supporto e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dall'Amministrazione Comunale;

- che, a tal fine, con la selezione espletata nel mese di _____ è stata individuata l'associazione _____ per le prestazioni volontarie di

viabilità davanti ai plessi scolastici, durante l'entrata ed uscita degli alunni, nonché il servizio di vigilanza e sorveglianza sugli scolabus;

- che _____ è un'associazione senza fini di lucro, regolarmente iscritta all'albo _____ ed ha sede nel territorio comunale in via _____ ed opera nei settori in cui rientra l'attività prevista dalla Convenzione;

VISTA

- la determinazione dirigenziale _____ con la quale è stato approvato l'avviso pubblico _____ verbale della commissione tecnica prot. gen. n. _____ riportante la graduatoria redatta in base al punteggio assegnato ad ogni associazione partecipante;
- la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere ed il verbale di cui al punto precedente;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale di Nola e l'Associazione di Volontariato _____ cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al punto seguente, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare della legge n. 266/1991 e la L.R. 9/1993 e, in conformità, agli obiettivi e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione.

ART. 3 – OGGETTO

L'associazione di volontariato _____, regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato di cui alla legge 12/2005, al n. _____, fornirà l'attività volontaria (da intendersi prestata in modo personale, spontaneo, gratuito ed offerta esclusivamente per fini di solidarietà) dei propri aderenti che saranno impegnati nell'attività di seguito elencata:

a. Sorveglianza attraversamento ingresso ed uscita delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, all'inizio ed al termine delle attività didattiche.

- ✓ l'attività di sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, ai fini della sicurezza degli alunni, si svolge davanti alle scuole con almeno 23 operatori, garantendo la presenza di uno o più volontari, relativamente al numero della platea scolastica, negli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalla scuola, 20 minuti prima e 15 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso, 15 minuti prima e 15 minuti dopo rispetto all'orario di uscita, secondo gli orari indicati dagli istituti scolastici, e in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico prima dell'inizio dell'orario scolastico e dopo la fine dell'orario scolastico, dal lunedì al sabato;

b. Assistenza e vigilanza degli utenti a bordo degli Scuolabus durante il Servizio di Trasporto Scolastico (D.M. 31.01.1997 Ministero dei Trasporti e della Navigazione –“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”).

- ✓ l'attività di accompagnamento sullo scuolabus si rivolge agli alunni trasportati ed è finalizzata alla custodia e vigilanza degli alunni durante il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa;
- ✓ il personale incaricato a svolgere tale attività dovrà prendere in custodia gli alunni che utilizzano lo scuolabus ed esercitare i compiti di vigilanza durante il percorso facendo sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti;
- ✓ il personale dovrà anche controllare la discesa alla fermata attinente la scuola;

- ✓ al ritorno, gli alunni dovranno essere consegnati, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori o a persone adulte autorizzate da questi per iscritto;
- ✓ se alla fermata di pertinenza il genitore o l'adulto delegato sono assenti, il minore è custodito a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore lo consegnerà al Comando di Polizia Municipale.

c. Verifica delle presenze degli utenti scuolabus.

- ✓ Gli accompagnatori, trasmetteranno mensilmente all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli alunni presenti sui vari scuolabus e provvederanno al controllo del tesserino personale rilasciato dal competente Ufficio pubblica Istruzione , che autorizza gli utenti alla fruizione del servizio Trasporto Scolastico .

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE

I plessi scolastici presso i quali sarà prestata l'attività sono quelli indicati nella Determina Dirigenziale di indizione di gara n. _____ del _____ ;

L'associazione si impegna a garantire la presenza di un volontario o più volontari, se necessario, per ogni entrata ed uscita dai plessi scolastici, che dovrà/dovranno essere presente/i sia durante l'entrata del mattino, che negli orari di uscita, siano essi meridiani che pomeridiani, a secondo degli orari di lezione effettuati dalle singole scuole;

L'associazione si impegna a garantire la presenza di due operatori per il progetto PEDIBUS.

L'associazione potrà svolgere, a seguito di formale richiesta, ulteriori servizi presso altri plessi scolastici, compatibilmente con le risorse umane disponibili e previo accordo con il Comune di Nola.

ART. 5 – OBBLIGI ASSOCIAZIONE

L'associazione garantisce lo svolgimento, con continuità, delle attività indicate nel punto 4, avvalendosi dell'opera dei propri associati, di cui sarà fornito elenco all'Ufficio Pubblica Istruzione del comune di Nola.

L'associazione proprio per garantire che l'attività venga svolta regolarmente si avvarrà di eventuali sostituzioni di volontari. Le sostituzioni saranno effettuate autonomamente dall'associazione e solo successivamente ne darà comunicazione al referente incaricato del Comune di Nola.

Di ogni qualsiasi e possibile disservizio o difficoltà nello svolgimento dell'attività dovrà essere data tempestiva comunicazione al Responsabile del Comune.

ART. 6 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPEGNATO

L'associazione garantisce che i volontari impegnati in tale attività, date le caratteristiche particolari, siano in buone condizioni di efficienza fisica e mentale, nonché adeguatamente preparati per svolgere il loro compito con diligenza e correttezza.

Le persone che effettueranno tali servizi devono avere sufficiente motivazione ed attitudine ad un compito particolarmente delicato, considerata l'età degli alunni.

Qualora un operatore assumesse un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'Associazione dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

ART. 7- ASSICURAZIONE

L'associazione provvede a stipulare apposita assicurazione per le attività previste nella presente convenzione e per i propri aderenti che prestano le attività in questione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento e danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno a cose o persone o incidenti, che dovessero verificarsi in itinere, a seguito dell'espletamento delle prestazioni elencate al punto 4.

L'Associazione trasmetterà al Comune la copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra. Ai sensi della L.266/1991 art.7, gli oneri relativi alla suddetta copertura sono a carico dell'Associazione.

L'associazione dovrà fornire a tutti i volontari coinvolti nell'attività di un tesserino di riconoscimento, che il volontario porterà in maniera visibile, nonché doterà gli stessi del vestiario indispensabile sia per renderli facilmente riconoscibili, che per garantire la loro sicurezza personale.

ART. 8 - COORDINATORE

L'associazione provvede a nominare almeno un coordinatore che dovrà svolgere funzioni di organizzazione degli operatori, programmare le assegnazioni dei volontari, preoccuparsi della sostituzione degli assenti e fungere da referente con il Comune di Nola.

ART. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, si riserva i compiti di organizzazione e controllo del servizio di volontariato sia nelle funzioni di viabilità davanti alle scuole che sorveglianza e vigilanza degli alunni sugli scuolabus.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, costantemente, controlli nei pressi delle scuole presidiate dai volontari, al fine di constatare che le prestazioni siano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto di leggi e regolamenti. Eventuali osservazioni o inosservanze saranno comunicate per scritto all'Associazione, affinché quest'ultima adotti i necessari provvedimenti in merito. Al perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione e, comunque, incompatibili con l'ordinamento vigente il Comune di Nola ha la facoltà di recedere, entro un mese dalla segnalazione, dalla convenzione, dandone immediata comunicazione all'associazione.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione l'ente contraente si impegna a corrispondere all'Associazione un rimborso spese massimo, per ogni anno scolastico pari ad € 6,80 per ogni volontario, volto a coprire gli oneri relativi alle coperture assicurative di cui al punto 7, spese generali imputabili al funzionamento del servizio, nonché delle eventuali spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.

Tutti i rimborsi legati alle spese effettivamente sostenute per il servizio saranno liquidati solo se le spese saranno state preventivamente concordate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale..

Le spese ritenute non ammissibili non saranno rimborsate.

L'Amministrazione Comunale provvederà previa verifica del rispetto degli impegni assunti con il presente atto, alla liquidazione della spesa predetta mediante accredito sul C/C intestato a _____ presso _____ Codice IBAN: _____, dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute.

Le parti danno atto che tali versamenti non sono soggetti ad I.V.A ai sensi dell'art. 8, co. 2 della L. 266/1991.

L'erogazione di che trattasi, trattandosi di rimborso a fronte di attività volontaristica svolta senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà, non rientra nell'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ii.

ART. 11 - DURATA

La convenzione ha durata pari agli anni scolastici 2017/2018-2018/2019, con termine corrispondente al 31 maggio 2019. La prestazione volontaria avrà inizio dalla data di sottoscrizione della presente.

ART. 12 - RECESSO

Il Comune e l'Associazione si riservano la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione dell'attività oggetto della presente convenzione.

Il comune potrà esercitare la facoltà di recesso, a suo insindacabile giudizio, qualora si accertino inadempimenti da parte dell'Associazione nell'esecuzione delle attività di cui al punto 3 e 4 del presente atto.

La risoluzione della presente convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell'Associazione, cancellazione dell'Associazione dal Registro Regionale o Provinciale delle Associazioni di Volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

Art. 13 – PREROGATIVE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale, per la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, si riserva la possibilità di apportare alle prestazioni volontarie di cui alla presente convenzione, le eventuali proroghe e conseguenti variazioni ritenute necessarie, con relativo adeguamento della somma destinata all'intervento di cui trattasi.

Art. 14 – PRIVACY

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamenti dei dati personali", il personale volontario e chiunque operi all'interno dell'Associazione, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza e/o in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgare in alcun modo né di farne oggetto di impropria comunicazione.

ART. 15 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

ART. 16 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

La presente convenzione, redatta sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2, DPR n. 131/86. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'Associazione.

La presente Convenzione, redatto in duplice originale, è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.lgs. n. 460 del 4/12/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE

DIRIGENTE P.T.