

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

### **GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SUL TERRITORIO DI NOLA CENTRO E FRAZIONI DI PIAZZOLLA E POLVICA**

**Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado**

**anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020**

## **TITOLO 1 - PRESCRIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Forma oggetto del presente appalto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, in conformità di quanto prescritto con il presente capitolato, per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'Infanzia, e le scuole Primarie del Comune di Nola, comprese le frazioni di Polvica e Piazzolla e la scuola secondaria di primo grado di Polvica.

Per la frazione di Polvica, non raggiunta da servizio urbano, è necessario garantire un Servizio integrativo, per il trasporto di circa 50 studenti che frequentano alcune scuole secondarie di secondo grado di Nola, con tre corse giornaliere una di andata e due di ritorno;

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, alle scuole di competenza e relativo ritorno, negli orari previsti dal calendario scolastico.

**Categoria del servizio: n. 2 – Codice NUTS ITF33 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada – CPV 60130000-8**

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta (art. 36 comma 9 ed art. 60 del D.lgs 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:

- Legge regionale n. 13 del 1/08/2011. “DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CAMPANIA E INTERVENTI FINANZIARI PER IL PIANO DI FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA“
- Decreto dirigenziale n. 117 del 02/09/2011, è stato istituito l'albo delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto
- Decreto dirigenziale n. 158 del 18/09/2013
- artt. 1681-1682 del Codice Civile (Trasporto di persone)
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);

- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.M. 01.04.2010 (Caratteristiche costruttive degli scuolabus).

**Il Servizio interesserà le seguenti sedi scolastiche:**

<b>SCUOLE DELL'INFANZIA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>NUMERO PRESUNTO BAMBINI</b>
<b>VERDISCHI Via Nola San Gennaro - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00 Sabato ore 8:30/12:30</b>	<b>14</b>
<b>MARIA SANSEVERINO Via Ciccone,18 - Nola</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:00/16:30</b>	<b>14</b>
<b>MARIO FIORE Via Mario Fiore area ASI - POLVICA (NOLA)</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:30/16:30</b>	<b>32</b>

<b>SCUOLE PRIMARIE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>NUMERO PRESUNTO BAMBINI</b>
<b>T.VITALE Piazza Risorgimento - Nola</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:05/13:40 Venerdì ore 8:05/13:10</b>	<b>17</b>
<b>CINQUEVIE Via Cinquevie di Selve - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00 Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30</b>	<b>11</b>
<b>VILLA DEGLI ALBERTINI Via Villa degli Albertini - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00 Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30</b>	<b>22</b>
<b>MARIA SANSEVERINO Via Ciccone,18 - Nola</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:15/13:45 Venerdì ore 8:15/13:15</b>	<b>44</b>
<b>NOLA 2 CERCHIO D'ORO Via Nuovo Foro Boario - Nola</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:05/13:35 Venerdì ore 8:05/13:05</b>	<b>18</b>
<b>MARIO FIORE - POLVICA (NOLA) Via Mario Fiore area ASI- POLVICA (NOLA)</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:30/13:30 Venerdì e sabato ore 8:30/12:30</b>	<b>14</b>

<b>SCUOLA MEDIA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>NUMERO PRESUNTO BAMBINI</b>
<b>POLVICA G. Mameli</b>		<b>7</b>

<b>STUDENTI DI POLVICA CHE FREQUENTANO LE SCUOLE SUPERIORI DI NOLA</b>	<b>NUMERO PRESUNTO STUDENTI</b>
<b>Tre corse una andata e due ritorno</b>	<b>50</b>

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato per **ANNI TRE** decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, a partire dall'anno 2018 – 2019 – 2020;

2.2 Nelle more dell'espletamento della gara, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare l'appalto alla ditta già in essere e quindi posticipare l'inizio della decorrenza dell'appalto di cui al presente atto per il periodo della proroga. Ciò si rende necessario in quanto trattasi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti (art. 32 comma 8 e 13, D. Lgs. 50/2016). Al nuovo aggiudicatario non spetta alcun indennizzo e/o rimborso per il posticipo della decorrenza dell'appalto. Alla data di scadenza dell'appalto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Nola.

2.3 Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente, senza opporre riserve, l'avvio della prestazione contrattuale, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs.50/2016.

2.4 In pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha pertanto la facoltà di ordinare l'inizio della prestazione all'Impresa aggiudicataria, che deve dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione d'inizio. In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi riportati nell'offerta.

2.5 Il servizio oggetto d'appalto è prestato con riferimento al calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità scolastiche e comunque solo fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato per l'espletamento del servizio e/o delle prestazioni a tal data eseguite, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dal servizio. Il calendario di svolgimento del servizio è comunicato dalla Stazione Appaltante all'Impresa prima dell'inizio del servizio stesso.

## **ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

3.1 E' stato stimato un importo complessivo, presunto, a base di gara di euro **601.230,00** oltre IVA al 10%, sulla base della pregressa esperienza e dei dati presenti presso il Servizio competente, presumendo su un anno scolastico di n. 206 giorni.

Tale importo, da intendersi non impegnativo in quanto non definitivo, viene stabilito dall'Amministrazione appaltante secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, in relazione al quantitativo di servizi occorrenti nel periodo di vigenza dell'appalto. Tale dato ha, quindi, valore presuntivo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per l'Amministrazione Appaltante;

3.2 Il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 81 del 9/4/2008. Pertanto, gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati stimati pari a zero. Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.), giusta articolo 12, comma 48 del presente capitolato.

3.3 Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

3.4 L'esatto importo del contratto viene definito dopo il ribasso d'asta, generando così il corrispettivo per il servizio. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare il codice univoco, ottemperando alle norme di legge in merito per quanto concerne la tracciabilità dei pagamenti attraverso l'utilizzo di un conto corrente dedicato alla pubblica Amministrazione ed al cd. "split payment" per quanto riguarda il versamento diretto dell'IVA.

#### **ART. 4 - PROCEDURA**

4.1 Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta (D.lgs. 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza.

4.2 L'Ente Appaltante riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

4.3 La decorrenza dell'appalto è presumibilmente da aprile 2017. L'appalto ha predetta decorrenza solo se in tale data sono state espletate e concluse tutte le procedure di affidamento di cui all'art. 32 ed i controlli sugli atti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui entro tale data l'Amministrazione non abbia potuto determinare ancora un aggiudicatario, si potrà avvalere di una proroga tecnica.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

5.1 Ai sensi degli articoli 81 e 82 del D.Lgs. n.50/2016 e come stabilito nel presente capitolato d'Appalto, i partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti minimi:

##### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e, vale a dire:

1. assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);
2. insussistenza cause ostative di cui all'art. 10 della L. n.575/65 e s.m. (Disposizioni contro la mafia);
3. rispetto della L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
4. ottemperanza degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

##### **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

1. di essere iscritto nel **registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** per attività inerente l'oggetto della gara;
2. di essere iscritto, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di produzione e lavoro, nell'**albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico**;

##### **C. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. Di essere in possesso di **idonea capacità economica finanziaria dimostrabile attraverso la presentazione di referenze bancarie di due istituti di Credito e/o** intermediari finanziari. In caso di partecipazione di Raggruppamento e/o Consorzio è richiesta la dimostrazione del possesso di due referenze per la Mandataria e di una per ogni mandante;
2. Di avere realizzato, **negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico per servizi analoghi per un importo non inferiore a quello annuo** posto a base d'appalto ed indicare i Committenti, gli importi e le date di inizio ed ultimazione dei servizi. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o Consorzio fermo restando che la capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria.

#### **D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA'**

Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art.87 del D.Lg.vo n.50/2016 conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001: 2008** in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio.

#### **E. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

1. di essere in possesso dei **requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di trasporti** analoghi a quelli oggetto d'appalto ed in particolare del D.Lgs. 395/2000 ( già D.M. n.448/1991), recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, **attestato da idoneo documento di "iscrizione al R.E.N. Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada" presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;**
2. disponibilità giuridica di **un parco macchine per lo svolgimento del Servizio** composto da almeno **n.10 scuolabus e n.1 autobus per il trasporto degli alunni di Polvica che frequentano le scuole superiori a Nola, rispondenti alle caratteristiche e requisiti di cui al D.M. 31.01.1997** (ditte i cui autobus siano immatricolati in uso a terzi per il servizio di noleggio con conducente) e rispondenti, altresì, come minimo alle caratteristiche ambientali antinquinamento di cui alla norma UNI EN ISO 14001 e al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
3. **possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o equivalente** per le imprese straniere e possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 395/2000 (già DM 448/1991). Obbligo di osservanza del decreto Ministeriale dei Trasporti 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare D.G. n. 23/11.3.1997. I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente di guida di tipo D + CAP +CCQ (Carta Qualificazione Conducente);

#### **Art. 6 TARIFFE**

3.1 La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente autorizzati dal Comune. Alla determinazione delle tariffe provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti. L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente a propria cura e spese alla esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 7 - VISITE DIDATTICHE**

7.1 La ditta appaltatrice dovrà garantire, gratuitamente, **anche numero 30 uscite per anno scolastico per attività parascolastiche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale** anche presso altre destinazioni di Comuni vicini e in ogni caso, all'interno dell'arco orario compreso tra l'inizio e il termine delle lezioni e all'interno del territorio comunale e nel periodo in cui i mezzi non sono impegnati nei servizi ordinari.

7.2 Il calendario dei suddetti servizi, come tutte le successive variazioni – sospensioni – etc. , è trasmesso per tempo all'Appaltatore a cura dell'Ufficio Istruzione in ogni caso, **con almeno 2 (due) giorni di anticipo rispetto a quello in cui andrà svolto il servizio.**

7.3 I suddetti servizi sono da intendersi già remunerati senza che possa essere per gli stessi richiesto, per qualsiasi titolo o ragione, alcun compenso aggiuntivo.

#### **ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

8.1 Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta (D.lgs 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

**A) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 65):**

<b>a) Sistema manutenzione dei mezzi</b>		<b>25 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.</li> </ul> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.</li> </ul> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità</p>	<p><b>Max 15 punti</b></p> <p><b>Max 10 punti</b></p>	
<b>c) Numero di autisti con esperienza professionale addetti al trasporto scolastico</b>		<b>12 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 10 a 20 autisti</li> <li>- Da 5 a 10 autisti</li> <li>- Fino a 4 autisti</li> </ul> <p>Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno 2 anni nell'attività di trasporto scolastico</p>	<p>Punti 6</p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 2</p>	
<b>d) Caratteristiche tecniche degli automezzi</b>		<b>15 punti</b>
<p>Data di immatricolazione: il punteggio massimo (10 punti) sarà attribuito al mezzo adibito al servizio che presenta la minore vetustà, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p>		<b>15 punti</b>
<b>e) Proposte migliorative</b>		<b>18 punti</b>
<b>Sistema di video sorveglianza</b> all'interno del singolo automezzo al fine di garantire ulteriormente la sicurezza degli		<b>10 punti</b>



alunni trasportati		
<b><u>Altre offerte migliorative</u></b>  (IN PARTICOLARE gite AGGIUNTIVE in un raggio NON inferiore a 100 km e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico)		<b>punti 2</b> per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di <b>8 PUNTI</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>70 PUNTI</b>

Le Ditte che non riporteranno una **valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 42 punti**, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

**B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 35):**

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio si procederà assegnando PUNTI 30 (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso.**

Per le altre offerte sarà effettuata una diminuzione proporzionale del punteggio massimo, secondo la seguente formula, con arrotondamento alla 2a cifra decimale:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 0,40$$

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, **all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica"**.

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa (qualora la somma del punteggio di

offerta tecnica ed offerta economica superi complessivamente i 4/5 del punteggio complessivo attribuibile).

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida.

Non saranno ammesse:

- a. offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b. offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

### **ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

9.1 I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.lgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertate provvederà alle esclusioni del caso.

9.2 Per il resto, in ragione delle diverse fattispecie di omissione sulla procedura, si applica l'art. 83 del D.lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, con l'applicazione delle relative sanzioni, ricorrendone i presupposti entro i limiti di legge

### **ART.10 – GARANZIA PROVVISORIA (ART.93 D.LGS 50/2016)**

10.1 L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

10.2 La cauzione provvisoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara e del risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione dall'inadempimento, in ossequio al disposto di cui all'art. 93 comma 1 del Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016), è stabilita nella misura corrispondente al 2% del valore posto a base d'appalto. Tale garanzia, costituita secondo una delle modalità indicate (in contanti o in titoli di stato, fideiussione bancaria, polizza assicurativa), deve espressamente prevedere quanto disposto ai commi 2 e 3 del medesimo art. 93 del Codice.

10.3 i concorrenti in possesso della certificazione (debitamente documentata in sede di offerta) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, beneficiano della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice. 4. Tale cauzione, così calcolata (ridotta del 50%), d'importo pari

ad € , deve essere prestata in uno dei modi previsti dall'art. 93 del predetto Codice, a scelta dell'offerente.

10.4 La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice.

10.5 La cauzione provvisoria presentata dalla ditta risultata aggiudicataria sarà trattenuta fino alla presentazione di regolare cauzione definitiva, automaticamente a momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

## **ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA**

11.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltante), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

## **Art. 12 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA**

12.1 L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- a. nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale
- b. è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;
- c. è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
  - ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in

relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi

➤ garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- ✓ nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
- ✓ redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

12.2 L'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

12.3 Secondo quanto disposto dall'art. 4 del DPR 207/2010, a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, la stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo del servizio.

### **Art. 13 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

13.1 Ai sensi dell'art. 119 del DPR 207/2010 il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

13.2 E' in facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

13.3 Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

13.4. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del soggetto aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

13.5 Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

### **Art. 14 – RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE**

14.1 L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

14.2 Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.

14.3 Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 15 – SUBAPPALTO**

15.1 È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto (ex art. 1406 codice civile) ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

15.2 Non è consentito il subappalto del servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

### **Art. 16 – VARIANTI CONTRATTUALI**

16.1 Le varianti in aumento o diminuzione al contratto stipulato sono ammesse esclusivamente qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 311 commi 2 e 3 del DPR 207/2010 e nel rispetto e con l'osservanza delle modalità riportate nel medesimo articolo.

16.2 Non sono considerate varianti ai sensi del precedente comma e l'appaltatore è tenuto in ogni caso ad eseguirle, le variazioni, che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto di contratto e non comportino maggiori oneri per l'appaltatore medesimo, ritenute opportune dal Comune e disposte dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **ART. 17 – LIQUIDAZIONE COMPENSI**

17.1 Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura elettronica. Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta Appaltante), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio. L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

### **ART. 18 – SOPRALLUOGO**

18.1 I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio nei luoghi dove sarà espletato il servizio di trasporto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta e all'esecuzione del servizio.

18.2 Ciascun concorrente, in sede di istanza di partecipazione, dovrà dichiarare, pena esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000 di "essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi e delle prestazioni, percorrendo nella loro interezza i percorsi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio"

## **ART. 19 – TRATTAMENTO DATI**

19.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e sim, (Codice in materia di trattamento dei dati) l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e sim, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

19.2 L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e sim ed in particolare :

- ✓ dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- ✓ non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- ✓ dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
- ✓ fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- ✓ fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;
- ✓ collaborazione nella stesura del DUVRI – se necessario.

## **ART. 20 – STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

20.1 La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2015 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia. Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

## **ART. 21 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

21.1 Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

21.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

## **ART. 22– CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

22.1 Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Nola.

## **ART. 23 – NORME FINALI**

23.1 Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

## **TITOLO II DISPOSIZIONI SPECIALI**

### **DISCIPLINA DEL SERVIZIO E COMPITI DELL'APPALTATORE**

#### **Art. 24 CARATTERE DEL SERVIZIO**

24. 1. Il servizio consiste nel trasporto di minori, mediante scuolabus di proprietà dell'aggiudicatario, dai centri di raccolta (fermate) indicati dal Committente ai plessi scolastici o ai siti indicati e viceversa, da prestarsi nei modi e nei tempi funzionali agli orari indicati di volta in volta.

24. 2. Il servizio deve effettuarsi regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso.

24. 3. Il Servizio deve essere svolto dall'aggiudicatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli e a proprio rischio. Gli automezzi destinati al servizio di trasporto minori non possono avere un'immatricolazione superiore a dieci anni.

24. 4. L'Impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e il trasporto di viaggiatori su strada e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e dal D. Lgs. 395/2000.

24. 5. Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, in modo da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato d'efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

24. 6. L'aggiudicatario deve osservare orari e itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non preventivamente ed espressamente autorizzata dal committente. L'aggiudicatario non può interrompere, sospendere o modificare le modalità di espletamento del servizio se non per imprevedibili e documentate cause di forza maggiore.

24. 7. Il servizio oggetto del presente Capitolato è da considerarsi di pubblica utilità e pertanto non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Nel caso d'ingiustificata sospensione o abbandono del servizio, anche parziale, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi, senza formalità alcuna, all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, anche attraverso affidamento ad altra Ditta. In quest'ultimo caso la Stazione Appaltante procederà alla rivalsa delle spese sostenute nei confronti dell'Appaltatore, fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dell'eventuale risarcimento dei danni previsto dal presente Capitolato .

24. 8. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (neve o altre condizioni meteorologiche avverse, calamità naturale, ecc.), l'Appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza. Il presente servizio, infine, deve considerarsi servizio pubblico essenziale per le finalità di cui alla L. 146/1990 "Norma per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". **PERSONALE DI SERVIZIO**

24. 9. Il personale addetto all'autobus deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

24. 10. L'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto dovrà essere svolto da personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente



qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

24. 11. L'impresa si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti da queste recedesse oppure mutasse l'Impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

24. 12. L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

24. 13. Tutti i contributi per le associazioni sociali sono a carico dell'Impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo al pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

24. 14. La ditta aggiudicataria deve informare dettagliatamente il soggetto adibito al servizio, rispetto ad ogni contenuto contrattuale del presente appalto, al fine di consentire l'esplicazione dello stesso "a regola d'arte".

24. 15. I conducenti devono usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. In particolare, durante lo svolgimento del servizio, i conducenti devono osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:

- a. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b. assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate stabilite in condizioni di sicurezza; c) usare modi corretti e mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione sia con gli accompagnatori presenti a bordo, sia nei riguardi dell'utenza;
- c. non usare l'automezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto dei minori, per esigenze personali o di utenti, o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere i minori in punti diversi da quelli prestabiliti;
- d. non deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione comunale;
- e. non trasportare sugli automezzi adibiti al servizio di trasporto minori, persone estranee al servizio se non formalmente autorizzate dal Comune
- f. tenere la velocità nei limiti di sicurezza e osservare scrupolosamente le norme di circolazione previste dal codice della strada;
- g. non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- h. non fumare, assumere bevande alcoliche, usare modi e gesti diseducativi, portare animali o cose sull'autobus

- i. mantenere un contegno decoroso e irreprensibile,
- j. assicurare corrette e distese relazioni con il personale incaricato dal Comune per la custodia minori a bordo.

24. 16. La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina, fin da ora, ogni responsabilità, e la ditta aggiudicataria provvede ad adottare a tal fine tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigente in materia, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesta nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario deve provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti, retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

24. 17. Tutti gli utenti durante il trasporto dovranno avere a disposizione il posto a sedere e l'autista a ogni fermata e prima di ogni partenza dovrà assicurarsi che durante il trasporto non vi siano utenti in piedi.

24. 18. Il vettore, unitamente agli addetti appositamente incaricati della sorveglianza, deve vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano scesi dall'automezzo in corrispondenza delle fermate stabilite dall'Amministrazione comunale. In ogni caso il vettore ha il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico – psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

24. 19. Nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti in materia ed alle norme contenute nel presente capitolato, anche alle disposizioni che verranno eventualmente impartite dall'ente appaltante, verbalmente o per iscritto.

## **Art.25 AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

25.1 Gli automezzi utilizzati per il servizio devono rispondere alle norme dettate dal decreto ministeriale 18 aprile 1997, e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dal decreto ministeriale 31/1/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, art. 1, lett b). Per ovvi motivi d'inquinamento ambientale è fatto divieto agli automezzi sostare dinanzi alle scuole, con il motore acceso, fatto salvo il tempo tecnico strettamente necessario.

25.2 Gli automezzi, rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, i cui conducenti devono essere in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, devono essere preventivamente autorizzati all'uso.

25.3 L'appaltatore prima d'iniziare il servizio ed ogni qualvolta effettui una modificazione in tal senso, deve depositare presso il competente ufficio comunale, copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione degli autoveicoli impiegati nel servizio. Qualora i mezzi non risultino idonei, per qualsiasi motivo, all'Impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e dove non provveda nei termini assegnati, si procederà alla risoluzione del contratto.

25.4 La Ditta appaltatrice deve adibire un mezzo od un numero di mezzi sufficienti a garantire, sempre ed in ogni caso, il servizio, tenendo conto della dimensione delle strade, della lunghezza del percorso, del numero dei posti a sedere e del numero dei minori trasportati, in modo da garantire il

trasporto di andata e ritorno, da scuola o dal luogo indicato, nel minore tempo possibile con tutti gli utenti regolarmente seduti. Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come si rileva dalla carta di circolazione dei medesimi.

25.5 Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere puliti e adeguatamente controllati prima dell'impiego per ciascuna tratta, in particolar modo qualora gli automezzi siano utilizzati immediatamente prima per altri servizi di natura "pubblica".

25.6 La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato, dandone immediata comunicazione formale al competente ufficio comunale. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti.

25.7 Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto di capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio che presterà la propria opera nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

25.8 L'Ente ha facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato proprio giudizio, non risultino idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sotto il profilo psicologico.

25.9 L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni del proprio personale di idoneità al servizio richiesto. In caso di riconosciuta inabilità al servizio di un dipendente a giudizio della autorità sanitaria, l'Impresa aggiudicataria s'impegna tempestivamente a sostituirlo.

## **Art. 26 ONERI**

26.1 Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto con automezzi efficienti e puliti garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico/punto di arrivo) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza e precisamente:

- a) dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b) fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
- c) mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- d) promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- e) munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono

saranno a disposizione dell'ufficio comunale competente e degli accompagnatori incaricati;

- f) assicurare la continua reperibilità del proprio referente coordinatore, durante l'orario del servizio e, in ogni caso, in orario d'ufficio.

26.2 Qualora la Ditta agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

26.3 Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso. In particolare, sono oneri dell'appaltatore, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune:

- a) tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizia in genere ecc.);
- b) le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- c) le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- d) tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
- e) l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

26.4 È altresì onere dell'appaltatore provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta, intendendosi l'importo d'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei costi del lavoro.

#### **Art.27 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

27.1 L'aggiudicatario è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.

27.2 L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini sullo scuolabus e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

27.3 L'impresa dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

27.4 A garanzia di quanto sopra la Ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

- polizza RCA corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Nola, a copertura di ogni mezzo adibito al servizio con un massimale unico non inferiore a €. 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro per danni a persone, cose o animali;
- polizza RCT corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Nola, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell’appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Nola, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00). Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall’aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato. Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurativa, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all’Ufficio Pubblica Istruzione annualmente copia della sopracitata documentazione assicurativa.

27.5 La copertura R.C.A., oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, dovrà garantire le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive: copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione. Dovrà essere esibita copia delle polizze suddette, nonché copia delle quietanze di pagamenti annuali, al competente ufficio comunale. Se la ditta aggiudicataria è già in possesso della predetta polizza, nella stessa dovrà essere specificato, anche con separata nota della Compagnia Assicuratrice, che la copertura assicurativa comprende il servizio oggetto del presente appalto per tutta la durata contrattuale.

27.6 L’esistenza delle polizze suindicate non libera comunque l’impresa aggiudicataria dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

27.7 L’appaltatore garantisce in tal modo il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l’Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

27.8 Qualora si verificassero, durante il servizio di trasporto, sinistri (con o senza danni a persone e cose) l’Appaltatore deve darne immediata comunicazione scritta tramite il canale di comunicazione PEC, via e-mail e e/o anche telefonica all’ufficio comunale competente. A questo scopo, ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione di quanto avvenuto garantendo la custodia del mezzo e degli utenti trasportati.

27.9 L’Appaltatore risponderà direttamente e per intero dei danni ai trasportati, ai terzi e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, rimanendo a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della Stazione Appaltante. L’Appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

27.10 Richiamato l'art. 1681 del codice civile, si considerano avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che si verificano durante le operazioni e le manovre preparatorie, accessorie e conclusive del trasporto, anche nei riguardi di eventuali ammessi al trasporto in modo non legittimo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: salita, discesa, soste e fermate).

27.11 Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 81 del 9/4/2008, il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

27.12 Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze l'Appaltatore è tenuto a elaborare il proprio documento D.U.V.R.I. e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

27.13 L'appaltatore, responsabile del buon andamento del servizio, si impegna a garantire la qualità del medesimo anche attraverso:

- a. la presenza di un proprio Responsabile referente, il cui nominativo viene comunicato al Comune all'inizio del servizio, che si occuperà d'assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida; tale responsabile sarà il referente diretto nei rapporti con il Comune;
- b. la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero adeguato alle esigenze operative, di autisti e di automezzi.

27.14 Eventuali carenze quantitative (numero di addetti o di automezzi) e qualitative rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni, in difetto.

## **Art.28 CONTROLLI E VERIFICHE**

28.1 L'Ente appaltante si riserva la facoltà di:

- a) effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare: l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti all'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi;
- b) impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio, nonché ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni ritenute necessarie;
- c) richiedere all'appaltatore di adottare opportuni provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

28.2 Il Comune garantisce la presenza di proprio personale in qualità di accompagnatore sull'autobus. In caso di impossibilità, l'appaltatore si impegna a garantirne, comunque, la presenza, previo accordo tra le parti circa modalità ed eventuali costi aggiuntivi.

28.3 L'attività di controllo predetta, effettuata con personale della stazione appaltante, non presenta rischi da interferenza, trattandosi di attività sporadica svolta in locali e luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

28.4 L'impresa si obbliga altresì:

- a) a sottostare a tutte le ispezioni dell'Ispettorato alla Motorizzazione Civile e degli Ispettori del Comune e ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte dai medesimi;
- b) ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, sia per quanto riguarda l'esame degli automezzi e degli impianti sia per quanto riguarda le ispezioni di cui al presente capitolato;
- c) ad osservare tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
- d) a disporre di un referente responsabile dell'appalto, con esperienza nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, che dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione Appaltante relativamente agli aspetti gestionali del servizio (quali, a titolo di esempio, verifica della funzionalità dei percorsi, garanzia del regolare svolgimento del servizio, tutela della sicurezza degli utenti in caso di imprevisti);
- e) ad avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento del servizio, per tutte le eventuali comunicazioni da parte del Comune;
- f) a comunicare all'Amministrazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata tramite la quale intrattenere i rapporti formali con il Comune.

#### **Art. 29 – PENALITÀ FATTISPECIE E IMPORTI**

29.1 In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- ✓ per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide: € 250,00 per ogni richiamo o diffida;
- ✓ mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione penale di € 500,00. In caso di reiterazione della fattispecie il Comune diffiderà l'appaltatore a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto, applicando una penale di € 1.000,00 al giorno;
- ✓ effettuazione del trasporto in anticipo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 100,00 ad episodio;
- ✓ mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 200,00 per ogni inadempienza;

- ✓ ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, degli orari, dei percorsi e delle linee: € 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- ✓ ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di scuolabus o autobus richiesto dal Comune: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- ✓ mancata comunicazione al Comune di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
- ✓ mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 500,00 ad episodio.

29.2. È facoltà dell'Amministrazione appaltante risolvere il contratto ed incamerare il deposito cauzionale in caso di ripetute irregolarità gravi che, nonostante la formale contestazione per tre volte consecutive, queste vengano nuovamente ripetute e contestate.

29.3 In taluni casi d'urgenza, qualora l'appaltatore ritardasse la prestazione richiesta, oltre agli addebiti di cui al precedente comma, l'Amministrazione appaltante, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedervi immediatamente, nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, direttamente anche per qualità migliore e ad un prezzo superiore a quello contrattuale, con addebito all'appaltatore di tutte le spese sostenute (a fronte di fattura dettagliata), nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare all'Amministrazione comunale.

29.4 Tutti gli importi delle penalità suddette, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno trattenuti dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture da emettersi o già emesse e non ancora liquidate ovvero in mancanza in conto cauzione definitiva, da ricostituire tempestivamente, pena la decadenza del contratto. 60. L'ammontare complessivo delle penali, in ogni caso, non può superare il 10% del valore del contratto, dando luogo, in tal caso, alla rescissione del medesimo.

### **Art. 30 SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

30.1 In caso di sciopero dei propri dipendenti la Ditta sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'AC.

30.2 In caso di interruzione non programmata dell'attività scolastica che interessi l'intera utenza, la ditta dovrà essere avvertita tempestivamente lo stesso giorno della prestazione del servizio.

30.3 Alla ditta non sarà dovuto nessun indennizzo o risarcimento

### **Art.31 SPECIFICHE TECNICHE**

31.1 Il servizio ordinario viene svolto secondo gli orari ed itinerari sotto indicati a titolo esemplificativo e non vincolante.

31.2 Il numero delle giornate di servizio e gli orari esposti sono previsioni di massima, basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione dell'orario di quanto ora è dato conoscere. Essi potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario e dei servizi scolastici, disposti dall'autorità scolastica e/o dal Comune. Anche i chilometraggi indicati sono previsioni e vanno intesi in senso orientativo e come media statistica. Essi varieranno mantenendo le caratteristiche tipologiche del servizio, secondo le esigenze organizzative e le richieste degli utenti. Il chilometraggio potrà inoltre subire una variazione percentuale da -10% a +10% senza che questo possa comportare alcuna variazione dell'offerta praticata.



31.3 Gli itinerari dettagliati per ognuna delle corse previste, con l'indicazione precisa delle fermate, verranno comunicate dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, verificate condizioni e numero dell'utenza e comunicati tempestivamente all'aggiudicatario.

31.4 Gli itinerari, le fermate ed il chilometraggio complessivo possono subire variazioni anche dopo un periodo di sperimentazione, nonché in ogni momento, qualora si verificassero circostanze non prevedibili, sia per effetto di problemi di viabilità, di transito della circolazione o altro e, in ogni caso, per favorire l'adempimento della frequenza scolastica. In tali casi l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso del contratto.

31.5 Nel caso sopraggiunte necessità d'inclusione di nuove aree e fermate od incremento degli utenti (in misura che non incida nel complesso del percorso per una percentuale superiore al 10% ovvero che non incidano in misura significativa per quanto riguarda tempi, percorsi, utenti, etc....) l'appaltatore deve provvedervi senza poter opporre opposizioni o richieste di integrazioni contrattuali di alcun genere.

31.6 Il servizio scolastico deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana. Il servizio, che ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche deve essere effettuato regolarmente - a decorrere dall'inizio del servizio - tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione cinque/dieci minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

31.7 Sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere possibile il trasporto dei bambini diversamente abili che non necessitino di veicoli speciali. In questi casi, qualora necessario e previsto, dovrà essere consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

31.8. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o - comunque - alla capacità di trasporto del veicolo così come indicato nella carta di circolazione. Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

31.9 La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune con congruo preavviso ove possibile.

31.10 I percorsi, così come risultano sotto precisati, possono essere suscettibili di variazioni sia in rapporto agli studenti da trasportare sia in relazione alle decisioni assunte dalle autorità scolastiche in corso d'anno. In linea generale, ogni corsa deve, comunque, assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni come definiti dall'Autorità scolastica. Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

31.11 Per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

31.12 Le quantità ed i percorsi elencati sono pertanto da intendersi del tutto indicativi e quindi suscettibili di maggiorazioni o diminuzioni in relazione alle contingenti necessità dell'Ente appaltante. I quantitativi previsti nel presente contratto hanno quindi un valore puramente indicativo, nel senso che potranno essere aumentati o diminuiti ad insindacabile giudizio, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

31.13 Resta comunque inteso che l'Ente appaltante si impegna a:

- a) comunicare, prima dell'inizio del servizio, il programma comprendente: itinerari, orari e numero di utenti ammessi alla fruizione dello stesso;
- b) comunicare, con un congruo anticipo, eventuali variazioni dei percorsi, successive alla stesura annuale del programma suddetto;

31.14 Precisato che i dati forniti sono puramente indicativi e vincolati al programma definito per questo anno scolastico ma obbligatori per l'aggiudicatario, in quanto l'offerta dovrà essere calcolata in base ad essi, si precisa di seguito il percorso da garantire giornalmente, evidenziando che si assume quale dato di riferimento per la pianificazione del servizio da richiedere una media di frequenza scolastica pari a circa 102gg., tenuto conto delle consuete sospensioni didattiche.

31.15 Le tabelle orarie sotto indicate, con relativo percorso, sono proposte sulla scorta dei dati storici del numero degli iscritti, in relazione a residenza e frequenza scolastica. In relazione al numero di studenti frequentanti i corsi ed i laboratori pomeridiani, potrebbe quindi rendersi opportuno effettuare modifiche alle tabelle sottoesposte.

31.16 È data, altresì, facoltà al Comune di sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone formale comunicazione all'appaltatore con preavviso di 24h, senza che a questo sia riconosciuto alcun indennizzo.

### **Art. 32 RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI**

32.1 La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 ed a indicare il responsabile del trattamento dei dati.

### **Art. 33 VERIFICA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA**

33.1 Il Comune si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi affidati di cui al presente appalto.

### **Art. 34 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

34.1 La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi. La Ditta con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.