

CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI SVUOTAMENTO DEI PARCOMETRI A SERVIZIO DELLE AREE DI SOSTA A
PAGAMENTO NEL COMUNE DI NOLA, E DEL SERVIZIO DI CONTAZIONE DEI VALORI

ART. 1 - OGGETTO
ART. 2 - DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ
Art. 2.1 Apertura cassa parcometro
Art. 2.2 Svuotamento cassa
Art. 2.3 Trattamento denaro
Art. 2.4 Registrazione degli incassi, rendicontazione e versamento
Art. 2.5 Tempi di intervento
Art. 2.6 Procedura chiavi
ART. 3 GESTIONE DELLE ANOMALIE ED EMERGENZE
ART.5 - VERSAMENTO DEGLI INCASSI, CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE
ART. 6 - VERIFICHE DA PARTE DELL'AGENZIA
ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE PER EVENTUALI AMMANCHI/ECCEденENZE
ART. 8 - REPORTISTICA
ART. 9 - CONTAZIONE DEI VALORI
ART. 10 - PENALI - Clausola risolutiva espressa
ART.11 - REFERENTE AGENZIA
ART. 12 - DURATA DEL CONTRATTO ED ADEGUAMENTO ISTAT
ART. 13 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE
ART. 14 - CLAUSOLA ASSICURATIVA
ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 17 CESSIONE DEL CREDITO
ART. 18 - PERSONALE DA IMPIEGARE
ART. 19 - CLAUSOLA SOCIALE
ART. 20 - TRACCIABILITÀ E FLUSSI FINANZIARI
ART- 21 - FORO COMPETENTE

ART. 1 - OGGETTO

Il capitolato ha per oggetto il servizio di gestione del giro moneta dei parcometri a servizio delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Nola che sono 23 oltre le due casse automatiche dei Parcheggi "chiusi" di Piazza D'armi e Via Mario De Sena (vedi elenco con ubicazione Allegato 2).

ART. 2 - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà assicurare le prestazioni di seguito descritte:

Art. 2.1 Apertura cassa parcometro

Operazione consistente in:

- a) esecuzione procedura di prelievo;
- b) verifica del funzionamento della procedura (controllo stampa scontrino e riscontro eventuali anomalie).

Art. 2.2 Svuotamento cassa

Operazione consistente in:

- a) esecuzione procedura di prelievo;
- b) ritiro dello scontrino emesso automaticamente dal parcometro relativo ai dati dell'incasso parziale e totale;
- c) reintroduzione/ripristino della cassa vuota;
- d) chiusura del portello esterno.

Art. 2.3 Trattamento denaro

Operazione consistente in:

- a) spostamento della moneta metallica dell'incasso del parcometro dalla cassaforte in busta auto sigillante di sicurezza con apposito codice univoco e barcode;
- b) registrazione degli incassi letti dalla strisciata emessa dal parcometro
 - Settore/zona e numero del parcometro
 - Data e ora della raccolta dell'incasso
 - Numero progressivo di raccolta dell'incasso
 - Incasso monetario totale
 - Codice scassetatore
 - BARCODE della busta auto sigillante di sicurezza

Il modello dovrà essere scritto in tempo reale utilizzando il seguente schema:

- Data
 - Codice scassetatore
 - Settore/zona e numero del parcometro
 - ora della raccolta dell'incasso
 - Numero progressivo di raccolta dell'incasso
 - BARCODE della busta auto sigillante di sicurezza
- c) Consegna di tutti i sacchetti auto sigillanti nella sede ove sarà effettuata la contazione; detta consegna dovrà avere luogo entro la stessa giornata lavorativa dello scassetamento e comunque non oltre il giorno successivo a quello di scassetamento.

Art. 2.4 Registrazione degli incassi, rendicontazione e versamento

Operazione consistente in:

a) Inserimento su appositi file sia dei dati risultanti dallo scassetamento, che dalla contazione, controllo formale dei dati prodotti per la correzione di eventuali errori e loro successivo caricamento su file.

Il dettaglio dei dati da inserire nei file potrà variare in funzione delle variare esigenze dell'Agenzia dell'Area Nolana.

a) l'Appaltatore provvederà a scartare, come da normativa vigente, i falsi e portarli alla distruzione e provvederà alla consegna alla Banca d'Italia delle monete usurate, monete di altre nazionalità e all'Agenzia tutti gli oggetti simili a monete, non tenendo conto degli stessi come incasso ma versando l'importo rilevato dalle macchine conta monete.

b) consegna all'Agenzia della documentazione corrispondente a quanto riportato nei punti a) e b) con il dettaglio per sacchetto;

c) è fatto obbligo di effettuare per ogni parcometro installato il prelievo dell'incasso almeno una volta alla settimana ad eccezione della Cassa automatica sita in Piazza D'armi che necessita di 3 prelievi alla settimana ;

d) l'Appaltatore dovrà osservare, qualora l'Agenzia lo richieda, diverse frequenze di svuotamento della cassa (es. ogni giorno) per taluni parcometri.

NOTA:

Questi dati portano a circa 110 scassetamenti/mese.

Art. 2.5 Tempi di intervento

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'Agenzia necessari al corretto e continuativo funzionamento dei parcometri, sia in occasione degli svuotamenti straordinari dovuti a malfunzionamenti, che in relazione a segnalazioni di guasto o anomalie di funzionamento che l'Agenzia gli comunicherà. La comunicazione di richiesta di intervento potrà essere effettuata dall'Agenzia sia tramite fax, con invio sia di messaggio SMS, sia tramite e-mail.

L'Appaltatore dovrà intervenire entro il tempo massimo di 8 ore lavorative dall'ora della comunicazione pervenuta, nell'intervallo lavorativo lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Si considerano lavorativi tutti i giorni feriali, dalle ore 09.00 alle ore 17.00 con esclusione del sabato.

Art. 2.6 Procedura chiavi e consegna attrezzatura

Al momento dell'avvio del servizio sarà predisposto e sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale con le indicazioni dell'avvenuta consegna delle chiavi all'Appaltatore contenente i seguenti campi:

- Nome chiave
- Referenza Parking Evolution (criptata)
- Quantità totale delle chiavi e numero delle copie per ogni singola chiave
- Parcometri apribili da ogni singola chiave
- Data / aggiornamento

il documento in Excel sarà aggiornato dall'Appaltatore:

- ogni 6 mesi ed effettuata una verifica in contraddittorio
- dopo ogni intervento su chiavi e serrature
- dopo ogni chiave rotta o persa

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente all'Agenzia i seguenti eventi:

- Chiavi perse
- Chiavi rotte
- Serrature e cassetti rotti
- Cassetti persi oltre a
- Reintegri chiavi
- Reintegri chiavi e/o serrature e/o cassetti
- Rimappatura serrature

La comunicazione dei suddetti eventi deve essere immediata, telefonica e via mail (vedi anche gestione anomalie ed emergenze).

Chiavi perse

In caso di perdita di una copia delle chiavi consegnate l'Appaltatore dovrà, entro 2 giorni lavorativi, a proprie spese, far sostituire dalla società che gestisce e fornisce i parcometri le serrature dei parcometri apribili con la chiave persa, far produrre il quantitativo di chiavi a reintegro di quelle non più usabili, restituire le chiavi non usabili, aggiornare il documento Excel con l'elenco delle chiavi da sottoscrivere in contraddittorio.

L'Appaltatore è responsabile per danni arrecati alle attrezzature consegnate e per danni cagionati a terzi per l'uso delle attrezzature stesse.

ART. 3 GESTIONE DELLE ANOMALIE ED EMERGENZE

Questo paragrafo costituisce il riferimento per tutti i casi in cui non sia certo o possibile l'indicazione dell'incasso atteso dal parcometro.

I casi tipici sono:

1. Furto dal parcometro
2. Tentato furto o vandalismo del parcometro che interessi gli incassi
3. Furto degli incassi già scassettati
4. Rottura scheda madre che impedisca la stampa della strisciata
5. Altri non definibili
6. Differenze significative tra scontrino e monete presenti nella cassa

Caso 1) Furto dal parcometro In caso di furto dal parcometro si avvisano immediatamente via telefonica, mail e via fax Agenzia Area Nolana e Parking Evolution, società fornitrice dei parcometri.

In caso si sia in orario di ufficio si opera un intervento congiunto Agenzia Area Nolana, Appaltatore e società fornitrice dei parcometri, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto. In caso non sia possibile la presenza di operatori dell'Agenzia, si opera il più rapido intervento possibile da parte dell'Appaltatore e Parking Evolution, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto e mettendo il parcometro e/o residui pericolosi, in condizione di non danneggiare cittadini.

Si procede alla quantificazione del valore mancante (se possibile) comunicandolo immediatamente all'Agenzia dell'Area Nolana S.c.p.A..

Caso 2) tentato furto o vandalismo del parcometro che interessi gli incassi In questo caso di furto dal parcometro si avvisano immediatamente via telefonica, mail e via fax l'Agenzia Area Nolana e Parking Evolution.

In caso si sia in orario di ufficio si opera un intervento congiunto Agenzia Area Nolana, Parking Evolution e Appaltatore, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto.

In caso non sia possibile la presenza di operatori dell'Agenzia, si opera il più rapido intervento possibile di Appaltatore e Parking Evolution provvedendo a scattare un adeguato numero di foto e mettendo il parcometro in condizione di non danneggiare i cittadini o procedere alla sua rimozione.

Il parcometro viene lasciato fuori servizio fino all'intervento dell'Agenzia salvo che sia pericoloso, nel cui caso viene rimosso da Parking Evolution.

Si procede alla quantificazione del valore mancante (se possibile) comunicandolo immediatamente all'Agenzia.

Qualora non fosse possibile ottenere la strisciata NON si svuota il parcometro e lo si tiene bloccato e fuori servizio.

Ove ci sia pericolo per l'incasso Parking Evolution rimuoverà il parcometro tenendolo in magazzino senza scassettare o intervenire.

Caso 3) Furto degli incassi già scassettati. Tale rischio resta a carico dell'Appaltatore, fermo restando l'obbligo di avvisare immediatamente via telefonica, mail e via fax l'AGENZIA e Parking Evolution. I dati, se l'Appaltatore è in possesso delle strisciate, vanno digitati sul file di cui sopra correttamente.

Caso 4) Rottura CPU o blocco parcometro totale. Non si può ottenere la strisciata. In caso si sia in orario di ufficio si opera un intervento congiunto Agenzia Area Nolana, Parking Evolution e Appaltatore il prima possibile. Se non possibile in casi estremi il parcometro viene lasciato fuori servizio fino all'intervento congiunto Appaltatore e Parking Evolution (e non viene contato nelle SLA) All'atto dell'intervento congiunto si chiude congiuntamente la busta auto sigillante e si rilascia un modulo che descriva:

- Data/ora/parcometro
- Stato in cui è stato trovato il parcometro
- Interventi svolti
- Incasso rilevato e contato

Il documento sarà inviato via fax firmato sia dall'Appaltatore che da Parking Evolution

Caso 5) Altri non definibili. Qualora si dovessero riscontrare casi diversi l'appaltatore dovrà contattare immediatamente via telefonica, mail e via fax l'AGENZIA e Parking Evolution per decidere caso per caso la linea di intervento.

Caso 6 Differenze significative tra scontrino e monete presenti nella cassa. Nel caso in cui la lettura dello scontrino (rapporto dello scarico) emesso dal parcometro evidenzi un valore significativamente anomalo e immediatamente verificabile, l'APPALTATORE deve segnalare all'AGENZIA tale anomalia e trattenere il sacchetto contenente i valori, senza procederne alla contazione. L'AGENZIA si riserva di chiedere di mettere fuori servizio il parcometro che ha evidenziato l'anomalia.

ART.5 - VERSAMENTO DEGLI INCASSI, CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data successiva al giorno della contazione, l'appaltatore verserà all'AGENZIA, mediante bonifico bancario, le somme risultanti dalla contazione.

Per tutte le attività descritte nel contratto per ogni parcometro (ricomprensenti dunque anche le attività di trasporto denaro e contazione dello stesso) saranno dovuti dall'AGENZIA i corrispettivi che risulteranno dall'offerta. La fatturazione avverrà su base mensile, sulla base del consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente, e le fatture saranno liquidate a 60 gg. d.f.f.m. L'importo del canone per lo scassettamento potrà essere modificato a seguito della rimozione o aggiunta di parcometri in base al numero di scassettamenti in diminuzione/aumento che questi parcometri produrranno.

ART. 6 - VERIFICHE DA PARTE DELL'AGENZIA

L'AGENZIA si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione delle attività svolte dall'APPALTATORE, attraverso proprio personale o basandosi sui moduli di registrazione delle attività compilati dall'APPALTATORE. Nel caso in cui durante le verifiche risultino delle inadempienze da parte dell'Appaltatore, AGENZIA invierà all'APPALTATORE contestazione di non conformità e l'APPALTATORE avrà 5 gg lavorativi di tempo per inviare le proprie controdeduzioni. L'AGENZIA, esaminate le controdeduzioni, qualora non le ritenga fondate, potrà applicare le penali previste.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE PER EVENTUALI AMMANCHI / ECCEDEXENZE

Il giorno successivo alle attività di scassetamento dei parcometri, una volta ricevuta la distinta di contazione, di scassetamento, e riscontrato l'avvenuto caricamento dei dati, l'AGENZIA potrà verificare l'eventuale presenza di differenze.

E' sempre onere dell'Appaltatore comunicare via mail e fax, entro 2 gg lavorativi successivi alla data di contazione, eventuali differenze tra quanto indicato nelle strisciate rilasciate dai parcometri ed il contenuto delle buste; AGENZIA richiederà, entro 3gg lavorativi dalla suddetta comunicazione, l'intervento congiunto per la verifica in contraddittorio del parcometro interessato alle differenze; in caso di parcometro correttamente funzionante l'eventuale ammanco sarà addebitato all'Appaltatore; nel caso in cui, trascorsi 5 gg lavorativi dalla contazione, AGENZIA rilevi differenze fra scassetato e contazione non comunicate, le stesse saranno a carico dell'Appaltatore. Qualora a seguito delle verifiche descritte persistessero ammanchi, l'AGENZIA richiederà all' APPALTATORE la differenza fra quanto già versato dallo stesso e le risultanze delle verifiche di cui sopra.

L'APPALTATORE potrà indicare le cause che a suo avviso hanno generato gli ammanchi, cause che saranno analizzate in contraddittorio con AGENZIA.

La risultanza finale di eventuali ammanchi residui dovrà essere rimborsata dall'APPALTATORE.

ART. 8 - REPORTISTICA

L'APPALTATORE deve periodicamente all'AGENZIA i file dello scassetamento e della contazione.

ART. 9 - CONTAZIONE DEI VALORI

La contazione dei valori si svolgerà nel centro/i di contazione indicato/i dall'Appaltatore.

La contazione deve avvenire sotto videosorveglianza.

Relativamente alla lavorazione della moneta metallica l'APPALTATORE dovrà:

- Svolgere l'attività di contazione della moneta metallica in modo autonomo e di avvalersi a tal fine di personale dotato di elevate capacità professionali;
- Ottemperare alle prescrizioni del Ministero dell'Economia/Zecca dello Stato vigenti in materia di autenticazione e selezione delle monete tra cui l'utilizzo esclusivo di apparecchiature e software conformi alle prescrizioni impartite dalla BCE;
- Impegnarsi ad applicare tutte le disposizioni legislative che verranno nel tempo adottate a recepimento delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 1210/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/10/2010 relativo all'autenticazione delle monete euro e al trattamento delle monete non adatte alla circolazione;
- Essere accreditata al sistema SIRFE e ricorrere alla sua applicazione per l'inserimento dei verbali relativi alle monete sospette di falsità;
- In corso di rapporto indirizzare a AGENZIA, con cadenza annuale, adeguate e formali rassicurazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui a tutti i precedenti punti del presente articolo.

Resta comunque salva la facoltà di AGENZIA di effettuare in qualunque momento verifiche dirette presso la sede dell'Appaltatore.

Qualora AGENZIA riscontri una discordanza fra il valore risultante dalle proprie rendicontazioni ed il valore risultante dalle contazioni dell'Appaltatore, quest'ultimo sarà esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi danno derivante da tale differenza qualora dimostri che l'ammacco non sia riconducibile alle operazioni di contazione da esso svolte. AGENZIA ha facoltà di richiedere copia delle immagini della contazione e l'Appaltatore si impegna a soddisfare tale richiesta. L'Appaltatore si assume la responsabilità integrale per la perdita di qualsiasi sacchetto.

ART. 10 - PENALI - Clausola risolutiva espressa

A) Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione del bonifico di cui all'art. 5 rispetto ai 10 giorni lavorativi dalla data di contazione, sarà applicata una penale pari all' 1% della somma da corrispondere, fino ad un massimo del 10% dell'importo da corrispondere.

Superato tale importo, l'AGENZIA potrà risolvere il contratto avvalendosi della presente clausola.

B) Nei casi di intervento a seguito di chiamata in cui l'attività svolta dall'APPALTATORE dovesse risultare non conforme a quanto indicato nel contratto, vengono applicate le seguenti penali:

1. per mancato svuotamento o svuotamento eseguito in difformità alle specifiche tecniche fornite dalla Parking Evolution, così come previsto all'art. 2.2, l'AGENZIA applicherà una penale per ogni parcometro e per ogni giorno di ritardo pari ad Euro 300,00 (cento/00) per i 23 parcometri e la cassa automatica sita in Via Mario De Sena che devono essere svuotati una volta la settimana; Euro 500,00 (quattrocento/00) per la cassa automatica sita in Piazza D'armi che deve essere svuotata 3 volte a settimana a giorni alterni;
2. per ritardi nelle attività di cui all'art. 2.5, l'AGENZIA applicherà una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ritardi entro le 4 ore lavorative, Euro 100,00 (cento/00) oltre le 4 ore lavorative ed Euro 200,00 (duecento/00) per ogni otto ore lavorative di ritardo successive alle precedenti;
3. nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 2.6 l'AGENZIA applicherà una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni episodio verificato in fase di contraddittorio;
4. nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 3 l'AGENZIA applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni episodio;
5. nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 8 l'AGENZIA applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni episodio;

sino ad un massimo del 10% del valore risultante dagli svuotamenti dei parcometri su base annua.

Superato tale importo, l'AGENZIA potrà risolvere il contratto avvalendosi della presente clausola.

Sia per le ipotesi sub A) che per le ipotesi sub B) resta salva la facoltà per l'AGENZIA di richiedere il maggior danno subito, fatto in ogni caso salvo per l'AGENZIA il diritto di rivalsa da esercitarsi nel caso di eventuali danni arrecati ai materiali, alle attrezzature o agli impianti di proprietà di l'AGENZIA, accertati nel verbale di riconsegna.

ART.11 - REFERENTE AGENZIA

La gestione di tutti gli aspetti operativi dell'attività oggetto del contratto, è affidata per l'AGENZIA all'Area Amministrazione.

ART. 12 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dalla data della sottoscrizione e ha validità fino per tre annualità.

L'Agenzia, sotto condizione sospensiva, avvierà immediatamente il servizio a seguito di aggiudicazione provvisoria. L'Aggiudicataria si impegna, con la sottoscrizione del presente documento e a seguito della richiesta dell'Agenzia, ad avviare il servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 13 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE

20.1 Sicurezza

L'APPALTATORE dovrà collaborare con l'AGENZIA e presentare dettagliate e documentate garanzie del rispetto delle vigenti leggi in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori.

In particolare dovranno essere documentati i seguenti aspetti:

- a) Copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.
- b) Autocertificazione dell'Appaltatore appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie da AGENZIA a qualificare l'azienda dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai servizi oggetto del contratto;
- c) Nominativo del referente/preposto al quale AGENZIA farà riferimento nel caso si rendano necessari chiarimenti o integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Le suddette informazioni dovranno essere mantenute costantemente aggiornate nel caso in cui intervenissero modifiche.

L'APPALTATORE dovrà:

- provvedere ad assicurare i propri dipendenti così come richiesto dalle leggi vigenti;
- provvedere a dare in dotazione al proprio personale idonei dispositivi di protezione individuale quali scarpe antinfortunistica, indumento AV >= classe 2 oltre ai dispositivi di protezione necessari per i rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore appaltatrice;
- astenersi e impedire al proprio personale di compiere manovre non di propria competenza;
- effettuare le attività affidategli esclusivamente con mezzi o attrezzature di sua proprietà o di cui comunque si sia procurata la disponibilità precedentemente all'inizio delle attività medesime;
- tenere comunque indenne AGENZIA per qualsivoglia danno essa potesse venire chiamata a rispondere, dovuto alla mancata ottemperanza, da parte dell'Appaltatore appaltatrice o lavoratore autonomo, delle vigenti leggi in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro.

20.2 Tutela ambientale

L'APPALTATORE dovrà collaborare con l'AGENZIA per garantire il rispetto delle vigenti leggi in materia di tutela ambientale.

L'APPALTATORE si impegna inoltre ad osservare il rispetto delle leggi in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, tutela del suolo, raccolta e smaltimento dei rifiuti, inquinamento acustico e comunque di ogni altra legge in campo ambientale applicabile all'oggetto dell'appalto.

L'APPALTATORE si dichiara fin d'ora disponibile all'effettuazione da parte di personale dell'AGENZIA di controlli atti a verificare il pieno rispetto di quanto specificato al paragrafo precedente.

L'APPALTATORE si impegna a tenere comunque indenne l'AGENZIA per qualsivoglia danno di cui essa potesse venire chiamata a rispondere, dovuto alla mancata ottemperanza, da parte dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo, delle vigenti leggi in materia ambientali e a segnalare immediatamente a AGENZIA ogni evento, anche di natura incidentale, che possa avere impatti dal punto di vista ambientale.

ART. 14 - CLAUSOLA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa, a copertura dei seguenti rischi:

- 1) polizza RCT per i danni cagionati a terzi per un importo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose e non inferiore a Euro 2.500.000 (un milione/00) per danni a persone.
- 2) (facoltativa) furto del contante introitato dalle macchine a fronte dell'emissione dei titoli di viaggio per un massimale non inferiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00 euro).

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali L'APPALTATORE deve produrre all'atto della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 17 CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale richiesta dell'Appaltatore di cessione dei crediti derivanti dal contratto di fornitura è soggetta ad autorizzazione espressa di AGENZIA secondo quanto previsto all'art. 117 del DLgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 18 - PERSONALE DA IMPIEGARE

Il Personale designato da L'APPALTATORE allo svolgimento delle attività oggetto del contratto deve essere completamente autonomo, quindi in possesso della professionalità e delle cognizioni necessarie alla corretta esecuzione dell'assistenza all'esercizio. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi né tra l'AGENZIA e L'APPALTATORE né fra l'AGENZIA e le persone di cui L'APPALTATORE si avvarrà per l'esecuzione delle attività. Tali persone dovranno essere a tutti gli effetti alle dirette dipendenze dell'APPALTATORE stesso.

L'APPALTATORE si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria sia nazionali che territoriali; i contratti territoriali applicabili saranno quelli validi per la Provincia di Napoli. Tutti i contributi, assistenziali, previdenziali, assicurativi ed, in particolare, quelli sugli infortuni sul lavoro, sono a totale carico di L'APPALTATORE.

ARTICOLO 19 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Salvo quanto necessario ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal contratto e salve le comunicazioni e gli adempimenti richiesti dalla legge, ivi compresi gli adempimenti di cui agli artt. 14 e 15 del D. Lgs. 231/2007, le parti non effettueranno comunicazioni al pubblico, alla stampa e/o terzi in genere in merito a queste condizioni contrattuali se non nei termini previamente concordati, e, anche successivamente allo scioglimento del rapporto contrattuale, per un periodo di anni uno dalla scadenza o risoluzione dello stesso, per

qualsiasi ragione, terranno riservati tutte le informazioni e i dati tecnici e commerciali reciprocamente scambiati prima o dopo l'entrata in vigore del presente atto. I dati di cui sopra saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D. Lg.vo n. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge.

ART. 20 - TRACCIABILITÀ E FLUSSI FINANZIARI

A norma di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, così come modificata dal Decreto Legge 187/2010, convertito con modificazioni, nella Legge 217/2010, l'Appaltatore all'atto della stipula del contratto dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare in relazione al contratto che sarà stipulato indicando le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'Appaltatore si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I pagamenti verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

ART- 21 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è territorialmente competente in via esclusiva il Foro di Nola

L'Appaltatore approva per esteso le seguenti clausole vessatorie

ART.5 - VERSAMENTO DEGLI INCASSI, CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

ART. 10 - PENALI - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 12 - DURATA DEL CONTRATTO

ART- 21 - FORO COMPETENTE

Data, _____

Timbro della società e firma del Legale Rappresentante

SCHEMA DI OFFERTA: servizio di svuotamento del denaro dei parcometri a servizio delle aree di sosta a pagamento nel comune di nola, e del servizio di contazione dei valori e riversamento

La sottoscritta società _____

Rappresentata da _____

dichiara:

- di aver preso conoscenza del Capitolato e degli altri documenti di Gara che si accettano in ogni loro parte;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di esecuzione (luoghi e attrezzature) e di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi;
- di aver valutato tutti gli elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti;
- di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione del servizio;
- di aver valutato la consistenza del servizio e delle sue possibili variazioni;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio, nonché di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi in relazione all'offerta presentata;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, con particolare riferimento alla Legge 81/2008;
- di possedere le risorse necessarie per l'esecuzione dei servizi.

Tutto ciò premesso, offre i seguente prezzi a ribasso rispetto alla base d'asta e precisamente:

Attività	Importo in cifre (Euro)	Importo in lettere (Euro)
Svuotamento dei parcometri a servizio delle aree di sosta a pagamento nel comune di nola, e del servizio di contazione dei valori e riversamento		

tutti i prezzi di cui sopra sono da intendersi IVA esclusa.

La presente offerta si intende valida per 120 giorni decorrenti dal termine ultimo per la sua presentazione ed è irrevocabile.

In fede

Timbro della società e firma del Legale Rappresentante