

---

# memorandum

## Le principali scadenze per il mese di gennaio 2016

A cura del centro studi dell'Agencia Area Nolana

---





Scadenario aggiornato al 29/ 12/ 2015

### ***Ulteriore segnalazione di adempimento con scadenza 31 dicembre - adesione al nodo dei pagamenti Spc***

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 del CAD, l'Ente dovrà aderire al "Nodo dei pagamenti-Spc" entro il 31 dicembre p.v. L'adempimento si considera assolto con l'adesione ai servizi messi a disposizione dal Nodo mediante l'invio ad Agid-Agenzia per l'Italia digi-tale, della lettera di adesione (il cui Modello è scaricabile all'indirizzo [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) nella sezione dedicata ai pagamenti elettronici) con la quale l'Ente dichiara di aver preso visione delle "Linee guida" contenute nella Determina commissariale n. 8 del 22 gennaio 2014, e comunica i dati del "referente dei pagamenti" ovvero del Funzionario responsabile nei confronti dell'Agid dell'attivazione del servizio e il suo funzionamento nel tempo.

(ex articolo 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. re-cante "Codice dell'amministrazione digitale) .

### **1 gennaio 2016**

#### ***Dirigenza Comunale***

Dal 1 gennaio 2016 per gli effetti del comma 128 della legge di stabilità 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente.

#### ***Contabilità economico patrimoniale e direttive Arconet:***

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

A tal fine è obbligatorio applicare anche ai fini del buon esito delle transazioni del tesoriere comunale:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n.118/ 2011;

- 
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n.118/ 2011;
  - il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/ 3 al D.Lgs. n. 118/ 2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente “ L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata”.
  - la corretta adozione del piano dei conti integrato e dei principi contabili generali e applicati per cui è necessario adeguare il proprio sistema informativo contabile e verificarne la coerenza con il nuovo sistema contabile.
  - gli enti territoriali che nel 2015 si sono avvalsi della facoltà di rinviare l'elaborazione del bilancio consolidato, sono tenuti a predisporre il primo bilancio consolidato riferito all'esercizio 2016.

### ***Azioni esecutive: delibera valori impignorabili per primo semestre 2016***

Se non ancora deliberato affrettarsi ad adottare la deliberazione di quantificazione preventiva degli importi non soggetti ad esecuzione forzata del primo semestre dell'anno successivo. (art.158 del D.Lgs. 267/ 2000).

### ***Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate***

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/ 99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/ 1999 - Dm 27 luglio 1999).

### ***7 gennaio 2016***

#### ***Modello F24 Enti Pubblici***

Il seguente modello è stato approvato con il provvedimento del 28/ 06/ 2013 - Modello F24 Enti pubblici ed è utilizzabile a partire dal 7 gennaio 2016. Le disposizioni contenute nel presente provvedimento hanno effetto a decorrere dal 7 gennaio 2016. Le specifiche tecniche preesistenti alle modifiche per la trasmissione telematica dei versamenti all'Agenzia delle entrate, possono essere utilizzate secondo la precedente versione fino al 30 giugno 2016. (provv. 1° dicembre 2015 prot. n. 154279 Agenzia Entrate)

### ***10 gennaio 2016***

#### ***Concessionari – riversamento incassi***

I concessionari delle entrate comunali (art. 52, Dlgs 446/ 97) riscuotono “mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali devono affluire tutte le

---

somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente.” (art. 7 lett. gg) septies D.L. 70/ 2011 conv. l. 22 dicembre 2011, n. 214)

**11 gennaio 2016**

***Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate***

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/ 99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/ 1999 - Dm 27 luglio 1999).

**15 gennaio 2016**

***Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione***

Entro oggi i Responsabili della prevenzione della corruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della relazione prevista all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/ 2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione.

La Relazione dovrà essere pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale di ogni ente, entro il 15 gennaio 2016, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti-Corruzione”. La scheda non va stampata in formato cartaceo da scannerizzare per poi pubblicare sul sito istituzionale un file in formato immagine o PDF.

(comunicazione Anac dell'11/ 12/ 2015)

***Tesoreria Unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p***

Occorre provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali in tesoreria unica

(circ. Mef 24/ 03/ 2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/ 1984).

***Riversamento da parte degli agenti contabili***

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.

(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/ 2000).

---

### ***Autorizzazioni incarichi –comunicazione Funzione Pubblica***

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, <http://www.perlapa.gov.it> nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. (art. 53 comma 12 Dlgs 165/ 2001).

### ***Inpdap -Versamento quote trattenute su cessione del quinto dello stipendio***

Scade il termine per effettuare il versamento delle quote trattenute ai dipendenti sulle buste paga del mese precedente a seguito di sovvenzioni contro cessione del quinto dello stipendio (circolare Inpdap n. 30 del 26/ 11/ 2003 e Mef n. 3186 del 17 gennaio 2011) .

### **16 gennaio 2016**

Nota bene L'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 241/ 1997, stabilisce che i versamenti possono essere effettuati entro il giorno 16 del mese di scadenza specificando che "se il termine scade di sabato o di giorno festivo il versamento è tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo". Con l'art. 7, comma 1, lett. h) del D.L. 13.5.2011, n. 70 il principio è stato allargato anche per tutti gli obblighi fiscali aventi scadenza originaria il sabato, domenica o altro giorno festivo.

### ***Pagamento ritenute alla fonte***

Gli enti pubblici sottoposti ai vincoli del sistema di tesoreria unica dello Stato (enti individuati dalle tabelle A e B allegate alla Legge n. 720/ 1984 e Amministrazioni centrali dello Stato, titolari di conti presso la tesoreria centrale, compresi quelli che hanno affidato il servizio di liquidazione delle retribuzioni del proprio personale al "Service Personale Tesoro") possono utilizzare il modello "F24 Enti Pubblici" per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, delle ritenute Irpef e delle relative addizionali regionali e comunali.

Gli enti e le amministrazioni pubbliche che non possono utilizzare l'F24 EP continuano a utilizzare le tradizionali modalità di versamento (versamenti diretti in Banca d'Italia, bollettini di c/c postale, ecc.).

I sostituti d'imposta devono versare le ritenute entro il giorno 16 del mese successivo a quello del pagamento.

Il pagamento delle ritenute alla fonte il cui termine cade di sabato o di giorno festivo è considerato tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

### ***Amministratori Comunali: Versamento Oneri previdenziali***

I Comuni prevedono a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per i sindaci e per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per i presidenti dei consigli dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, che siano collocati in aspettativa non retribuita. (Art. 86 del tuel 267/ 2000).

### ***Irap: Versamento alle Regioni***

Scade anche il termine per l'effettuazione del versamento dell'Irap dovuta in acconto dall'Ente locale alla regione di appartenenza, da calcolarsi sulle retribuzioni, sulle collaborazioni coordinate e continuative e sugli altri redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente corrisposti nel mese precedente. (vedasi anche comma 269 della legge 27 dicembre 2006, n. 296).

---

### ***IVA: emissione fatture***

Vanno emesse le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto (art. 21 D.P.R. 633/ 1972).

### ***IVA: versamento***

Entro oggi il contribuente determina e versa la differenza tra l'ammontare complessivo dell'imposta sul valore aggiunto esigibile nel mese precedente, risultante dalle annotazioni eseguite o da eseguire nei registri relativi alle fatture emesse o ai corrispettivi delle operazioni imponibili e quello dell'imposta, risultante dalle annotazioni eseguite, nei registri relativi ai beni ed ai servizi acquistati, sulla base dei documenti di acquisto di cui è in possesso e per i quali il diritto alla detrazione viene esercitato nello stesso mese ai sensi dell'art.19 del DPR 26.10.1972, n. 633. Scade oggi il termine per la liquidazione ed il versamento, mod F24EP, Iva mese precedente per gli enti tenuti al versamento mensile o del trimestre precedente con annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro codice tributo: 6012 - Versamento Iva mensile dicembre (art.27 e 30 D.P.R.633/ 1972).

### ***Versamento contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi.***

Il tesoriere entro il termine di oggi, procede al versamento dei contributi all'Ente previdenziale, determinati sulle retribuzioni corrisposte il mese precedente.  
(art. 22, comma 3, della Legge 22.10.1987, n. 440).

### ***Collaborazioni coordinate e continuative***

Entro oggi occorre effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aliquota bloccata al 27,72% iscritti gestione separata mentre per i pensionati ed altri ed iscritti altre forme pensionistiche sale al 24%.  
(circolare INPS n. 58 del 11 marzo 2015 - art 14 legge di stabilità 2016).

### ***Split Payment***

Il Dm 23 gennaio 2015 ha stabilito che il versamento dell'imposta a seguito di scissione dei pagamenti deve essere effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione, tramite modello "F24 Enti pubblici", - Pa titolari di conti presso la Banca d'Italia .  
(art. 17ter DPR 633/ 1972; D.M. 23/ 1/ 2015 - risoluzione n. 15/ E del 12 febbraio 2015).

### ***Termine registrazione fatture acquisti***

Entro oggi il termine per l'annotazione in apposito registro delle fatture relative ad acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito dell'attività istituzionali ricevute entro la fine del mese precedente.  
(art. 47 D.L. 331/ 93, modificato dall'art. 1, comma 326, L. 228/ 2012).

### ***Crediti Commerciali non estinti – comunicazione***

Scadono i termini per comunicare tramite la piattaforma dei crediti commerciali (PPC), i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e



---

obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni.  
(Circolare RGSn. 21 del 25/ 06/ 2014)

#### ***Ravvedimento ritenute fiscali non versate***

Termine per provvedere alla regolarizzazione dell'omissione o dell'insufficienza del versamento delle ritenute fiscali non versate entro il 16 del mese precedente, avvalendosi del ravvedimento operoso, con riduzione della sanzione ad 1/ 10 (3%).  
(art. 13, c. 1, let. a, D.Lgs 472/ 1997).

### **20 gennaio 2016**

#### ***Comunicazione Consistenza disponibilità liquide***

Entro il giorno 20 di ogni mese, i tesoriери trasmettono al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli enti alla fine del mese precedente, secondo lo schema previsto all'allegato "B" .  
(D.M. 14 novembre 2006, pubblicato nella G.U. 22/ 11/ 2006, n. 272).

#### ***Gestione fondi vincolati***

L'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento di spese correnti non vincolate determina la formazione di "carte contabili" di entrata e di spesa, che il tesoriere trasmette a SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori. A seguito della comunicazione dei sospesi in attesa di regolarizzazione, l'ente provvede a contabilizzarli entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese . Analoghi termini per la sistemazione dei sospesi riguardanti il reintegro degli incassi vincolati.(art. 195 D.Lgs 267/ 2000 – alleg. 4/ 2 d.lgs 118/ 2011 punto 10.2).

#### ***Informazioni Consistenza disponibilità finanziarie - Tesoriere e Comune***

Entro il giorno 20 di ogni mese, i tesoriери trasmettono al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli enti alla fine del mese precedente, secondo lo schema previsto all'allegato "C". Entro lo stesso termine gli enti locali comunicano le informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito al loro tesoriere che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE.  
(art. 2, comma 6, D.M. 28/ 07/ 2014 GURI 11/ 08/ 2014 n. 185).

### **21 gennaio 2016**

#### ***Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate***

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/ 99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat,

---

sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/ 1999 - Dm 27 luglio 1999).

### **23 gennaio 2016**

#### ***Tesoriere Comunale: mandati degli stipendi***

Scade il termine per l'emissione dei mandati di pagamento degli stipendi al personale di-pendente e per curarne la consegna al tesoriere. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni vanni inviati al tesoriere i mandati dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali operate relativi al mese in corso in assenza dei quali esso è tenuto a non dare esecuzione al pagamento degli stipendi.

(art. 22 Decreto legge 31/ 08/ 1987 n. 359, convertito dalla Legge 29/ 10/ 1987 n. 440).

### **25 gennaio 2016**

#### ***INTRASTAT - Presentazione elenchi INTRA mensili e trimestrali***

Soggetti: Operatori intracomunitari con obbligo mensile e operatori intracomunitari con obbligo trimestrale.

Adempimento: Presentazione elenchi riepilogativi INTRASTAT delle cessioni e/ o acquisti e prestazioni di servizi intracomunitari effettuati nel mese precedente e trimestrali relativi al 4° trimestre 2015.

Modalità presentazione in via telematica all'Agenzia delle Dogane mediante il sistema telematico doganale E.D.I. oppure all'Agenzia delle Entrate mediante invio telematico.

(D.Lgs 18/ 2010, D.M. 22/ 02/ 2010).

### **31 gennaio 2016**

#### ***Tesoriere Comunale: regolarizzazione delle carte contabili***

L'ente locale, ai sensi dell'art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/ 2000, entro il termine massimo del mese emette i mandati di pagamento ai fini della regolarizzazione dei pagamenti fatti dal tesoriere a fronte di:

- obblighi tributari;
- somme iscritte a ruolo;
- delegazioni di pagamento.

(art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/ 2000)

#### ***Pubblicazione opere abusive***

Il segretario comunale redige e pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti



---

all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. (art. 31, comma 7, del DPR 06 giugno 2001 n° 380).

#### ***Tesoreria Unica: trasferimento di disponibilità dei c/c/p***

Gli enti interessati al sistema della tesoreria unica devono provvedere, con cadenza quin-dicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali nelle contabilità speciali presso la tesoreria statale.

(circ. min. Tesoro n. 1976 del 10.2.1990 e n. 50 del 18.6.1998 circ. Mef 24/ 03/ 2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/ 1984).

#### ***Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate***

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/ 99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/ 1999 - Dm 27 luglio 1999).

#### ***Responsabile finanziario: verifica periodica equilibri di bilancio - verbale di chiusura***

Il responsabile del servizio finanziario procede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

(art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/ 2000).

#### ***Diritti di segreteria: riparto e liquidazione mese precedente***

Gli Enti Locali devono deliberare il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria riscossi nel mese precedente. I Comuni e le Province, i Consorzi di Comuni e le Comunità montane deliberano mensilmente il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria e di stato civile mentre il solo versamento dei diritti deve essere effettuato entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento.

(art. 41 della Legge n. 604/ 1962 e relativo Decreto Ministeriale di attuazione 31.7.95 Gazz. Uff. 24 agosto 1995, n. 197).

#### ***Controllo di gestione: attività***

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi anche alla Corte dei conti. L'attività consiste nell'analisi preventiva e successiva delle risultanze in ordine all'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico della congruenza e/ o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli

---

eventuali fattori ostativi, delle eventuali re-sponsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

(artt. 196, 197, 198 e 198 bis del tuel 267/ 2000).

#### ***Componenti di organi collegiali: rimborso assenze al datore di lavoro***

Il Comune, su richiesta documentata del datore di lavoro dei componenti di organi collegiali, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67. (art.80 dlgs 267/ 2000).

#### ***Versamento trimestrale affissioni e pubblicità***

Entro oggi il concessionario del servizio Affissioni e Pubblicità è tenuto al versamento trimestrale, presso la Tesoreria comunale, delle imposte riscosse o del canone convenuto. (art. 9 comma 4 dlgs 507/ 1993 – art. 64 e precedenti dlgs 446/ 1997).

#### ***Invio modello uniemens e modello dma***

Termine per l'invio dei modelli UNIEMENS (con il nuovo modello) e DMA all'INPS relativo alle retribuzioni del mese precedente. (art. 44, comma 9, D.L. 269/ 2003).

#### ***Regolarizzazione reversali***

Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'ente anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del tesoriere.

(art. 180, comma 4, d.lgs. 267/ 2000, come modificato dal D.Lgs. 126/ 2014).

#### ***Regolarizzazione mandati***

Il tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, e da altri obblighi di legge, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento.

Entro trenta giorni l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione, imputandolo contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha effettuato il pagamento, anche se la relativa comunicazione è pervenuta all'ente nell'esercizio successivo.

(art. 185, comma 4, d.lgs. 267/ 2000) .

#### ***Riversamento da parte degli agenti contabili***

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.

(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/ 2000).

#### ***Autorizzazioni incarichi - comunicazione funzione pubblica***

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, [http:// www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it) nel termine di

---

quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. (art. 53 comma 12 Dlgs 165/ 2001).

#### ***Attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione***

L'Anac ha reso noto (22/ 12/ 2015) che il termine per la predisposizione e la pubblicazione dell'attestazione degli OIV, o delle strutture analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi al 2015, è prorogato al 31 gennaio 2016.

Il documento di attestazione, unitamente alla griglia di rilevazione e scheda di sintesi, dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga" entro il 29 febbraio 2016.

L'Autorità ha inoltre informato che a breve renderà noti, con apposita delibera, gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione.

#### ***Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018***

Per gli effetti della Legge 190/ 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", del Piano Nazionale Anticorruzione e dell'Aggiornamento 2015, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 12 del 28 Ottobre 2015, entro oggi il Responsabile per la prevenzione della corruzione è tenuto a predisporre l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/ 2018.

#### ***Approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018***

Ai sensi del Decreto Legislativo 33/ 2013, il Responsabile della Trasparenza entro oggi è tenuto ad aggiornare il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016/ 2018, che costituisce supporto integrante e sostanziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Come previsto dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 33/ 2013, l'adozione del Programma è subordinato alla consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti.

L'Agenzia Area Nolana è la struttura con cui diciotto amministrazioni del comprensorio nolano e la Città Metropolitana di Napoli perseguono l'obiettivo di accrescere la propria competitività economica e di migliorare la qualità della vita del territorio e del cittadino.

## Chi siamo

- Società consortile per azioni
- 18 Comuni soci
- Data di costituzione 3.7.2003
- Amministratore unico: dott. Giovanni Trinchese (in carica dal 1°luglio 2015)
- Capitale sociale € 266.383,50
- 797 m<sup>2</sup> di superficie coperta e 1703 m<sup>2</sup> di giardino
- 1 open space e 11 stanze (aula informatica, sala server, due aule formazione, una sala riunioni ed uffici)
- 3 dipendenti
- 21 collaboratori

## Servizi ai Comuni

- Assistenza Ufficio Tributi : back office, front office, attività di accertamento e mediazione
- Assistenza e pareri nella redazione dei bilanci di previsione e consuntivi
- Assistenza nella normativa anticorruzione e trasparenza
- Formazione dipendenti
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici Attività produttive
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici per l'edilizia
- Assistenza nella gestione delle fasi amministrative delle gare per lavori/servizi/forniture
- Supporto alla centrale unica di committenza per la gestione delle gare pubbliche
- Supporto agli uffici tecnici nella progettazione delle opere pubbliche
- Progettazione di opere pubbliche
- Validazione ai sensi della normativa DPR. 207/2010 di progetti
- Assistenza tecnica all'attuazione e agli interventi socio-assistenziali
- Assistenza tecnica nella progettazione di interventi di valorizzazione e marketing
- Redazione e aggiornamento Piani di protezione civile
- Consulenza e progettazione ICT



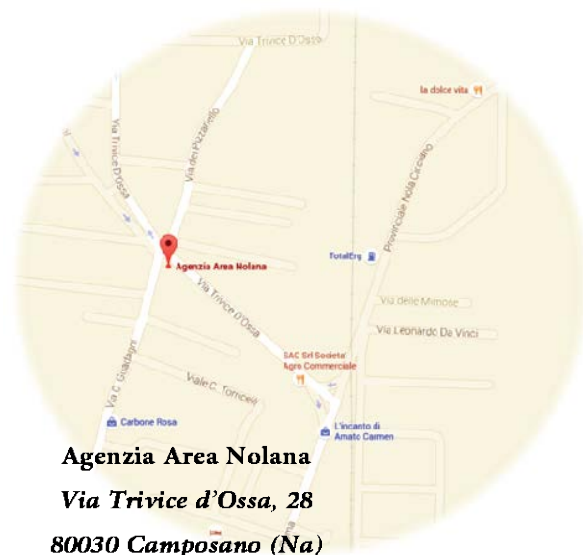
[www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it)

## Aree

- Sistemi informativi
- Finanza, ragioneria e tributi
- Amministrativa, legale e lavoro
- Tecnica
- Rischi naturali e gestione emergenze

## Sviluppo del territorio

- Filiera agroalimentare (Polo del food)
- Itinerari turistico-culturali
- Sportello per le imprese



Tel. 081 8239106 Fax 081 19143109

e-mail: [segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it)

pec: [agenziaareanolana@pec.it](mailto:agenziaareanolana@pec.it)