

---

# memorandum

## Le principali scadenze per il mese di dicembre 2015

A cura del centro studi dell'Agenzia Area Nolana

---



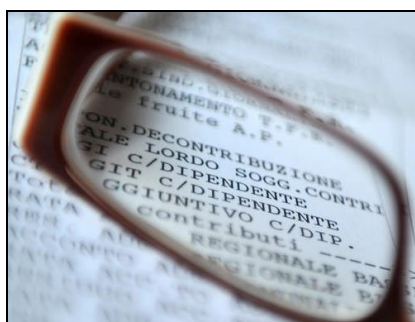
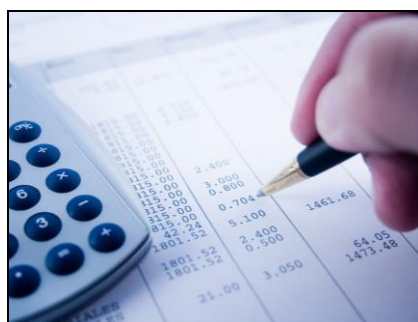
---

## Al fianco dei Comuni per i cittadini

Con lo scadenziario del mese di dicembre 2015 parte una delle iniziative editoriali che l'Agencia Area Nolana lancerà per fornire informazioni utili agli addetti ai lavori degli enti locali. La pubblicazione è a cura del nostro centro studi istituito proprio per monitorare ed analizzare i bisogni delle pubbliche amministrazioni suggerendo poi gli strumenti per farvi fronte. Lo staff di professionisti, guidato dal dott. Pino Terracciano, esperto nella gestione degli enti locali, organizzerà nelle prossime settimane una serie di incontri il cui obiettivo sarà proprio quello di raccogliere le istanze della classe dirigente per tradurle poi in soluzioni pratiche che contribuiranno ad implementare l'efficienza della performance della macchina amministrativa e, di conseguenza, a migliorare il rapporto con i cittadini accrescendone la fiducia e il gradimento nei confronti delle istituzioni territoriali.

Buona lettura!

*Giovanni Trinchese*  
Agenzia Area Nolana  
Amministratore unico



Scadenziario aggiornato al 30/11/2015

### ✓ 30 novembre

#### *Versamento secondo acconto Irap*

Scadono i termini per versare l'unico acconto e del secondo acconto dell'Irap commerciale relativo all'anno 2015 commisurato al 100% del tributo dell'anno 2014. Il versamento dell'Irap secondo acconto è del 60% del 100% (art. 30 d.lgs. 446/1997)

### ✓ 1 dicembre

#### *Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate*

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari,

---

dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

✓ **10 dicembre**

*Concessionari - riversamento incassi*

I concessionari delle entrate comunali (art. 52, Dlgs 446/97) riscuotono "mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente." (art. 7 lett. gg) septies D.L. 70/2011 conv. l. 22 dicembre 2011, n. 214).

✓ **11 dicembre**

*Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate*

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

✓ **14 dicembre**

*Tesoriere Comunale : mandati degli stipendi*

Scade il termine per l'emissione dei mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e per curarne la consegna al tesoriere.

---

Per il mese di dicembre la scadenza è solitamente anticipata al 14 del mese in virtù della convenzione Abi-Anci secondo cui gli ultimi mandati dell'esercizio corrente vanno trasmessi entro tale termine. Il CCNL 9.5.2006 stabilisce che le tredicesime vanno pagate nel periodo compreso tra il 10 ed il 18 dicembre di ogni anno.

Contestualmente ai mandati delle retribuzioni, vanno inviati al tesoriere i mandati dei contributi dovuti relativi al mese in corso in assenza dei quali esso è tenuto a non dare esecuzione al pagamento degli stipendi. (Decreto legge 31/08/1987 n. 359, convertito dalla Legge 29/10/1987 n. 440)

### ✓ 15 dicembre

#### *Tesoreria Unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p*

Occorre provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali in tesoreria unica (circ. Mef 24/03/2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/1984)

#### *Piano Esecutivo di Gestione: variazioni finali*

Le variazioni al piano esecutivo di gestione possono essere deliberate dalla giunta entro il 15 dicembre di ciascun anno. (art. 175, comma 9, D.Lgs 267/2000)

### ✓ 16 dicembre

#### *Pagamento ritenute alla fonte*

Gli enti pubblici sottoposti ai vincoli del sistema di tesoreria unica dello Stato (enti individuati dalle tabelle A e B allegate alla Legge n. 720/1984 e Amministrazioni centrali dello Stato, titolari di conti presso la tesoreria centrale, compresi quelli che hanno affidato il servizio di liquidazione delle retribuzioni del proprio personale al "Service Personale Tesoro") possono utilizzare il modello "F24 Enti Pubblici" per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, delle ritenute Irpef e delle relative addizionali regionali e comunali.

Gli enti e le amministrazioni pubbliche che non possono utilizzare l'F24 EP continuano a utilizzare le tradizionali modalità di versamento (versamenti diretti in Banca d'Italia, bollettini di c/c postale, ecc.).

I sostituti d'imposta devono versare le ritenute entro il giorno 16 del mese successivo a quello del pagamento.

Il pagamento delle ritenute alla fonte il cui termine cade di sabato o di giorno festivo è considerato tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

#### *Amministratori Comunali: Versamento oneri previdenziali*

I Comuni prevedono a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per i sindaci e per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per i presidenti dei

---

consigli dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, che siano collocati in aspettativa non retribuita. (Art. 86 del tuel 267/2000)

### *Irap: Versamento alle Regioni*

Scade anche il termine per l'effettuazione del versamento dell'Irap dovuta in acconto dall'Ente locale alla regione di appartenenza, da calcolarsi sulle retribuzioni, sulle collaborazioni coordinate e continuative e sugli altri redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente corrisposti nel mese precedente. (vedasi anche comma 269 della legge 27 dicembre 2006, n. 296)

### *Iva emissione fatture*

Vanno emesse le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto (art. 21 D.P.R. 633/1972).

### *Autorizzazioni incarichi - comunicazione Funzione Pubblica*

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. (art. 53 comma 12 Dlgs 165/2001)

### *Iva: versamento*

Entro oggi il contribuente determina e versa la differenza tra l'ammontare complessivo dell'imposta sul valore aggiunto esigibile nel mese precedente, risultante dalle annotazioni eseguite o da eseguire nei registri relativi alle fatture emesse o ai corrispettivi delle operazioni imponibili e quello dell'imposta, risultante dalle annotazioni eseguite, nei registri relativi ai beni ed ai servizi acquistati, sulla base dei documenti di acquisto di cui è in possesso e per i quali il diritto alla detrazione viene esercitato nello stesso mese ai sensi dell'art.19 del DPR 26.10.1972, n. 633. Scade oggi il termine per la liquidazione ed il versamento, mod F24EP, Iva mese precedente per gli enti tenuti al versamento mensile o del trimestre precedente con annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro (art.27 e 30 D.P.R.633/1972)

### *Versamento contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi*

Il tesoriere entro il termine di oggi, procede al versamento dei contributi all'Ente previdenziale, determinati sulle retribuzioni corrisposte il mese precedente. (art. 22, comma 3, della Legge 22.10.1987, n. 440)

### *Collaborazioni coordinate e continuative*

Entro oggi occorre effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti

---

ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (circolare INPS n. 58 dell'11 marzo 2015).

### *Split Payment*

Il Dm 23 gennaio 2015 ha stabilito che il versamento dell'imposta a seguito di scissione dei pagamenti deve essere effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione, tramite modello "F24 Enti pubblici", - Pa titolari di conti presso la Banca d'Italia. (art. 17ter DPR 633/1972; D.M. 23/1/2015 - risoluzione n. 15/E del 12 febbraio 2015)

### *Termine registrazione fatture acquisti*

Entro oggi il termine per l'annotazione in apposito registro delle fatture relative ad acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito dell'attività istituzionali ricevute entro la fine del mese precedente. (art. 47 D.L. 331/93, modificato dall'art. 1, comma 326, L. 228/2012)

### *Crediti commerciali non estinti - comunicazione*

Scadono i termini per comunicare tramite la piattaforma dei crediti commerciali (PPC), i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni. (Circolare RGS n. 21 del 25/06/2014)

### *Ravvedimento ritenute fiscali non versate*

Termine per provvedere alla regolarizzazione dell'omissione o dell'insufficienza del versamento delle ritenute fiscali non versate entro il 16 del mese precedente, avvalendosi del ravvedimento operoso, con riduzione della sanzione ad 1/10 (3%). (art. 13, c. 1, let. a, D.Lgs 472/1997)

### *Versamento seconda rata Tasi*

Scade il termine per il versamento della seconda rata del tributo per i servizi indivisibili (TASI) dovuto per l'anno Il versamento deve essere effettuato mediante modello F24 o utilizzando l'apposito bollettino di c/c postale. (art. 1, comma 688, L. 147/2013)

### *Versamento seconda rata Imu*

Scade il termine per il versamento della seconda rata dell'imposta municipale propria dovuta per l'anno 2015. Il versamento deve essere effettuato mediante modello F24 o utilizzando l'apposito bollettino di c/c postale. (art. 13, comma 12-bis, del D.L. 201/2011, art. 1, comma 169, L. 296/2006)

## ✓ 20 dicembre 2015

### *Comunicazione Consistenza disponibilità liquide*

Entro il giorno 20 di ogni mese, i tesoriери trasmettono al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli enti alla fine del mese precedente, secondo lo

---

schema previsto all'allegato "B" (D.M. 14 novembre 2006, pubblicato nella G.U. 22/11/2006, n. 272)

### *Gestione fondi vincolati*

L'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento di spese correnti non vincolate determina la formazione di "carte contabili" di entrata e di spesa, che il tesoriere trasmette a SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori. A seguito della comunicazione dei sospesi in attesa di regolarizzazione, l'ente provvede a contabilizzarli entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese. Analoghi termini per la sistemazione dei sospesi riguardanti il reintegro degli incassi vincolati. (art. 195 D.Lgs 267/2000 - alleg. 4/2 d.lgs 118/2011 punto 10.2)

### *Ravvedimento omessa presentazione modello 770 e 770 semplificato*

Scade il termine per la presentazione dei modelli 770/2015 e 770/2015 semplificato, usufruendo dell'istituto del ravvedimento operoso. (art. 13, comma 1, lettera c), del DLgs 472/97 - D.P.C.M. del 28/07/2015)

### *Informazioni Consistenza disponibilità finanziarie - Tesoriere e Comune*

Entro il giorno 20 di ogni mese, i tesoriere trasmettono al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli enti alla fine del mese precedente, secondo lo schema previsto all'allegato "C". Entro lo stesso termine gli enti locali comunicano le informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito al loro tesoriere che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE. (art. 2, comma 6, D.M. 28/07/2014 GURI 11/08/2014 n. 185)

### *Pubblicazione delle deliberazione di variazione delle aliquote dell'addizionale comunale*

#### *Irpef*

Le delibere di variazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di pubblicazione sul sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 360 del 1998, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 20 dicembre dell'anno a cui la delibera afferisce. Restano fermi, in ogni caso, gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 169, della citata legge n. 296 del 2006 (art. 14, comma 8, D.Lgs 23/2011)

## ✓ 21 dicembre

### *Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate*

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di

---

ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

✓ *27 dicembre*

*Acconto IVA*

Entro oggi va effettuato il versamento dell'acconto IVA da parte dei contribuenti IVA soggetti agli obblighi di liquidazione e versamento sia mensili che trimestrali (Art 6 della L.29 dicembre 1990, n. 405 - 15, DA. 22 maggio 1993, n. 155 L 19 luglio 1993, n. 243)

*Modelli Intrastat*

Presentazione degli elenchi riepilogativi (INTRA) delle cessioni e/o acquisti intracomunitari di beni nonché delle prestazioni di servizi intracomunitari effettuati nel mese precedente. (D.Lgs 18/2010, D.M. 20/02/2010)

✓ *29 dicembre*

*Ravvedimento per omessa presentazione modello dichiarazione Iva e Irap*

Entro oggi va presentata la dichiarazione IVA 2015, della dichiarazione IRAP 2015, la cui presentazione è scaduta lo scorso 30/09, beneficiando dell'istituto del ravvedimento operoso. (art. 13, comma 1, lettera c), del D.Lgs 472/97)

✓ *30 dicembre*

*Termine stampa registri fiscali*

A tutti gli effetti di legge, la tenuta di qualsiasi registro contabile con sistemi meccanografici e' considerata regolare in difetto di trascrizione su supporti cartacei, nei termini di legge, dei dati relativi all'esercizio (per il quale i termini di presentazione delle relative dichiarazioni annuali non siano scaduti da oltre tre mesi). (art. 7, comma 4-ter, D.L. 357/1994, come modificato dall'art. 1, comma 161, della L. 244/2007)

*Ravvedimento "sprint" seconda rata Imu 2015*

Scade oggi il termine per regolarizzare l'omesso/insufficiente versamento della seconda rata dell'IMU 2015, beneficiando della sanzione ridotta allo 0,2% giornaliero. (art. 13, comma 1, D.Lgs 472/97)



---

✓ 31 dicembre

### *Tesoriere Comunale: Regolarizzazione delle carte contabili*

L'ente locale, ai sensi dell'art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, entro il termine massimo del mese emette i mandati di pagamento ai fini della regolarizzazione dei pagamenti fatti dal tesoriere a fronte di:

- obblighi tributari;
  - somme iscritte a ruolo;
  - delegazioni di pagamento.
- (art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

### *Pubblicazione Opere Abusive*

Il segretario comunale redige e pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. (art. 31, comma 7, del DPR 06 giugno 2001 n° 380)

### *Tesoreria Unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p*

Gli enti interessati al sistema della tesoreria unica devono provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali nelle contabilità speciali presso la tesoreria statale (circ. min. Tesoro n. 1976 del 10.2.1990 e n. 50 del 18.6.1998 circ. Mef 24/03/2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/1984).

### *Collegio dei Revisori: Verifica di Cassa quarto trimestre*

Entro il mese di dicembre il collegio dei revisori provvede alla quarta verifica ordinaria di cassa, della gestione del servizio di tesoreria e degli agenti contabili individuati dal provvedimento di legittimazione. (art. 223 comma 1, del D.Lgs. 267/2000)

### *Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate*

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

---

### ***Responsabile Finanziario: Verifica periodica equilibri di bilancio - Verbale di chiusura***

Il responsabile del servizio finanziario procede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. (art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000)

### ***Richiesta liquidazione diritti di notifica***

Il Comune deve richiedere, con cadenza semestrale, alle singole Amministrazioni dello Stato la liquidazione e il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse Amministrazioni, allegando la documentazione giustificativa. (art. 10, comma 3 della legge 265/99)

### ***Azioni esecutive: delibera valori impignorabili per primo semestre 2016***

L'Organo esecutivo adotta la deliberazione di quantificazione preventiva degli importi non soggetti ad esecuzione forzata del primo semestre dell'anno successivo. (art.158 del D.Lgs. 267/2000)

### ***Diritti di segreteria: riparto e liquidazione mese precedente***

Gli Enti Locali devono deliberare il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria riscossi nel mese precedente. I Comuni e le Province, i Consorzi di Comuni e le Comunità montane deliberano mensilmente il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria e di stato civile mentre il solo versamento dei diritti deve essere effettuato entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento. (art. 41 della Legge n. 604/1962 e relativo Decreto Ministeriale di attuazione 31.7.95 Gazz. Uff. 24 agosto 1995, n. 197)

### ***Lavori di somma urgenza - regolarizzazione***

Scade oggi il termine ultimo, per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, qualora non siano appostati in bilancio le relative risorse, da parte del Consiglio per assumere il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. (art. 191 comma 3 del Tuel 267/2000)

### ***Controllo di gestione: attività***

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi anche alla Corte dei conti. L'attività consiste nell'analisi preventiva e successiva delle risultanze in ordine all'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. (artt. 196, 197, 198 e 198 bis del tuel 267/2000)

---

### *Fondo di riserva*

I prelievi dal fondo di riserva possono essere disposti dalla giunta entro il 31 dicembre. (art. 176 del Tuel 267/2000)

### *Ratifica variazioni di bilancio adottate dalla Giunta in via di urgenza*

Scade il termine ultimo stabilito, a pena di decadenza, per la ratifica da parte dell'organo consiliare delle delibere di variazione di bilancio adottate dall'organo esecutivo in via di urgenza anche se al 31 dicembre non sono scaduti i 60 giorni previsti per la ratifica. (art. 175 comma 4 del D.lgs.18 agosto 2000 n° 267)

### *Provvedimenti in caso di mancata ratifica delle variazioni di bilancio*

L'organo consiliare, in caso di mancata ratifica delle deliberazioni di variazioni al bilancio assunte per l'urgenza dalla Giunta Municipale, è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata. (c.5 art. 175 del tuel 267/2000)

### *Componenti di organi collegiali: rimborso assenze al datore di lavoro*

Il Comune, su richiesta documentata del datore di lavoro dei componenti di organi collegiali, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67. (art.80 dlgs 267/2000)

### *Contenimento spesa pubblica*

Il Dipartimento della funzione pubblica, entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferisce al Parlamento sui dati raccolti e formula proposte per il contenimento della spesa per gli incarichi e per la razionalizzazione dei criteri di attribuzione degli incarichi stessi. (art. 53 Dlgs 165/2001)

### *Riscossione coattiva tributi comunali*

In caso di riscossione coattiva dei tributi comunali la cartella di pagamento esattoriale va notificata al contribuente a pena di decadenza entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo. (art. 1, comma 163, L. 296/2006)

### *Versamento trimestrale affissioni e pubblicità*

Entro oggi il concessionario del servizio Affissioni e Pubblicità è tenuto al versamento trimestrale, presso la Tesoreria comunale, delle imposte riscosse o del canone convenuto (art. 9 comma 4 dlgs 507/1993 - art. 64 e precedenti dlgs 446/1997)

### *Tesoriere Comunale:Commutazione dei mandati inestinti al 31 dicembre in assegni localizzati*

I mandati interamente o parzialmente non estinti alla data del 31 dicembre sono eseguiti dal tesoriere comunale mediante commutazione in assegni postali localizzati o con altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale. (art. 219, D.Lgs. 267/2000)

---

### *Documento unico di programmazione 2016-2018*

Termine per la presentazione in Consiglio da parte della Giunta Municipale del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2016-2018. (art. 170 D.Lgs 267/2000 - Principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 - D.M. 28/10/2015)

### *Denuncia e versamento Tosap permanente*

Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico, i titolari devono presentare al comune apposita denuncia entro trenta giorni dalla data di rilascio dell'atto di concessione e, comunque, non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio della concessione medesima. qualora l'occupazione abbia inizio successivamente al 31 luglio, la rateizzazione puo' essere effettuata in due rate di uguale importo aventi scadenza, rispettivamente, nel mese di inizio dell'occupazione e nel mese di dicembre dello stesso anno ovvero, se l'occupazione cessa anteriormente al 31 dicembre, alla data della cessazione medesima. (art. 50, commi 1 e 5-bis, D.Lgs 507/93)

### *Notifica avvisi di accertamento dei tributi locali*

Per i tributi comunali, gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. (art. 1, comma 161, L. 296/2006)

### *Iva*

Versamento IVA sugli acquisti intracomunitari registrati nel mese precedente mediante F24EP. Scadono i termini per registrare nell'apposito registro le operazioni riferite al mese precedente. (D.L. 331/1993, D.Lgs 18/2010)

### *Invio modello Uniemens e modello Dma*

Termine per l'invio dei modelli UNIEMENS (con il nuovo modello) e DMA all'INPS relativo alle retribuzioni del mese precedente. (art. 44, comma 9, D.L. 269/2003)

### *Adesione al nodo dei pagamenti Spc*

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 del CAD, le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono adeguare entro il primo giugno 2013 le proprie procedure informatiche e gli strumenti software al fine di consentire l'effettuazione dei pagamenti elettronici. la procedura di adesione costituisce di per sé il rispetto dell'articolo 5 del CAD, a condizione che la pubblica amministrazione in sede di adesione definisca un piano di attivazione che individui in dettaglio le attività da compiere e i tempi di realizzazione, da terminare entro il 31 dicembre 2015. Il piano potrà anche prevedere un'attivazione graduale con riferimento ai singoli servizi offerti. (ex articolo 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale")

---

### *Adempimenti registro delle fatture*

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. E' esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto. Il registro delle fatture costituisce parte integrante del sistema informativo contabile. Al fine di ridurre gli oneri a carico delle amministrazioni, il registro delle fatture puo' essere sostituito dalle apposite funzionalità che saranno rese disponibili sulla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. (art. 42, comma 1, D.L. 66/2014)

### *Regolarizzazione reversali*

Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'ente anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del tesoriere. (art. 180, comma 4, d.lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

### *Regolarizzazione mandati*

Il tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, e da altri obblighi di legge, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento. Entro trenta giorni l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione, imputandolo contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha effettuato il pagamento, anche se la relativa comunicazione è pervenuta all'ente nell'esercizio successivo. (art. 185, comma 4, d.lgs. 267/2000)

### *Riversamento da parte degli agenti contabili*

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi. (art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

L'Agenzia Area Nolana è la struttura con cui diciotto amministrazioni del comprensorio nolano e la Città Metropolitana di Napoli perseguono l'obiettivo di accrescere la propria competitività economica e di migliorare la qualità della vita del territorio e del cittadino.

## Chi siamo

- Società consortile per azioni
- 18 Comuni soci
- Data di costituzione 3.7.2003
- Amministratore unico: dott. Giovanni Trinchese (in carica dal 1°luglio 2015)
- Capitale sociale € 266.383,50
- 797 m<sup>2</sup> di superficie coperta e 1703 m<sup>2</sup> di giardino
- 1 open space e 11 stanze (aula informatica, sala server, due aule formazione, una sala riunioni ed uffici)
- 3 dipendenti
- 21 collaboratori

## Servizi ai Comuni

- Assistenza Ufficio Tributi : back office, front office, attività di accertamento e mediazione
- Assistenza e pareri nella redazione dei bilanci di previsione e consuntivi
- Assistenza nella normativa anticorruzione e trasparenza
- Formazione dipendenti
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici Attività produttive
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici per l'edilizia
- Assistenza nella gestione delle fasi amministrative delle gare per lavori/servizi/forniture
- Supporto alla centrale unica di committenza per la gestione delle gare pubbliche
- Supporto agli uffici tecnici nella progettazione delle opere pubbliche
- Progettazione di opere pubbliche
- Validazione ai sensi della normativa DPR. 207/2010 di progetti
- Assistenza tecnica all'attuazione e agli interventi socio-assistenziali
- Assistenza tecnica nella progettazione di interventi di valorizzazione e marketing
- Redazione e aggiornamento Piani di protezione civile
- Consulenza e progettazione ICT



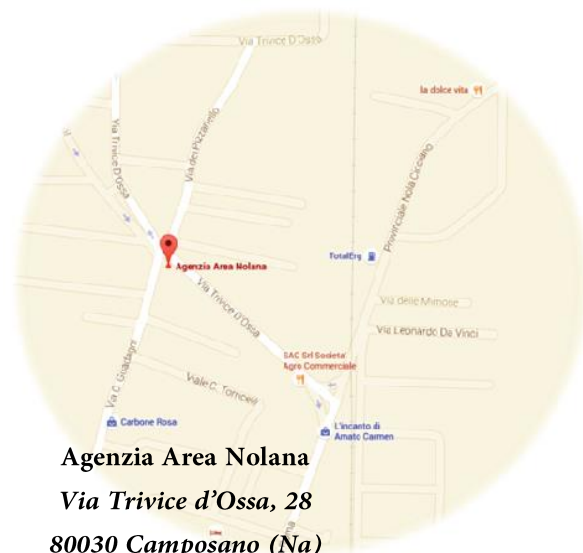
[www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it)

## Aree

- Sistemi informativi
- Finanza, ragioneria e tributi
- Amministrativa, legale e lavoro
- Tecnica
- Rischi naturali e gestione emergenze

## Sviluppo del territorio

- Filiera agroalimentare (Polo del food)
- Itinerari turistico-culturali
- Sportello per le imprese



Tel. 081 8239106 Fax 081 19143109

e-mail: [segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it)

pec: [agenziaareanolana@pec.it](mailto:agenziaareanolana@pec.it)