

Oggetto: PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN'UNITA' DI *"ESPERTO NELLA GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL'AREA NOLANA" (PROFILO SENIOR) PER GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA NOLANA ISTITUITA PRESSO L'AGENZIA DELL'AREA NOLANA*

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

- l'Agenzia, nell'ambito dell'attività istituzionale opera quale Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 36/2023 in favore delle Amministrazioni socie e di altre amministrazioni pubbliche per l'acquisizione di beni, forniture e servizi;
- l'agenzia, nell'ambito dell'attività istituzionale, opera quale CUC qualificata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 36/2023 in favore di 50 Stazioni appaltanti sia socie che non per l'acquisizione di beni, forniture e servizi;

Considerato che

- La CUC dell'area nolana risulta, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 36/2023, essere SA qualificata presso l'ANAC;
- L'Agenzia non ha al proprio interno figure professionali altamente qualificate per garantire il corretto funzionamento della CUC
- E' necessario, quindi, procedere alla individuazione di una figura a cui affidare i servizi di:
 - a) nella redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure, aperte, ristrette o negoziate;
 - b) nella definizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione, immediatamente utilizzabili anche dagli enti associati nelle procedure di affidamento di propria competenza;
 - c) adempimenti amministrativo contabili legati alla commessa;
 - d) nella partecipazione a Commissione di gara e/o a seggi di gara;
 - e) supporto nella gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione;
 - f) nella verifica dei requisiti dichiarati dagli o.e. aggiudicatari sul FVOE 2.0;
 - g) nella gestione delle piattaforme MEPA, SIMOG, FVOE, ANAC, TUTTOGARE.

Ritenuto, pertanto:

- dare avvio ad una selezione pubblica ai sensi del d.lgs. 165/2001 attraverso la comparazione di titoli e lo svolgimento di successivo colloquio per l'individuazione di **UNA** unità di *"ESPERTO NELLA GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL'AREA NOLANA"* di particolare e comprovata alta specializzazione (profilo senior), cui conferire l'incarico di collaborazione professionale per l'esecuzione, nell'ambito della CUC, della prestazione lavorativa autonoma rivolta all'espletamento delle attività di supporto specialistico basate sul possesso delle competenze in materia di appalti;
- di stabilire che la selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri
FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* sulla base dei criteri di seguito riportati.

FASE A (max 70 punti)	
Esperienze professionali	Punti max 45
Partecipazione a Commissioni di gara	1 punti per ogni partecipazione fino ad un max di 20 punti.
Partecipazione a seggi di gara Ovvero Responsabili della Procedura di gara	0,5 punti per ogni partecipazione fino ad un max di 10 punti.
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso PA o Ente pubblico o di Stazione appaltante o di altro soggetto a partecipazione pubblica in materia di gare e appalti: - presso pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni mese di esperienza) fino ad un massimo di 10; - presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 0,50 per ogni mese di esperienza) fino ad un massimo di 5. Sono valutabili i periodi di esperienza eccedenti il periodo	Punti max 15
Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i>	Punti max 25
Valutazione complessiva del <i>curriculum</i> basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese. Il punteggio viene assegnato dalla Commissione sulla base di un giudizio complessivo che segue la seguente graduazione: <i>eccellente punti 25; significativo punti 18; adeguato punti 13; sufficiente punti 9; poco rilevante punti 3, non rilevante punti 0</i>	Punti max 25

Sarà ammesso alla fase B) il candidato che supera la soglia di 55/70.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza nella materia oggetto di incarico mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
- Sistemi di monitoraggio e verifiche requisiti – utilizzo FVOE.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un **punteggio massimo di 30 punti**.

Il colloquio si intenderà superato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

- approvare il bando allegato sub 1 alla presente determinazione;

Ritenuto procedere alla pubblicazione del nuovo avviso pubblico per la individuazione di professionisti di cui avvalersi per il supporto all'Agenzia dell'area nolana – CUC;

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il dl n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;

- il dl n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022;
- lo Statuto dell'Agenzia;
- il vigente Regolamento per il reclutamento;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **APPROVARE** l'avviso (sub 1) per la selezione pubblica ai sensi del d.lgs. 165/2001 attraverso la comparazione di titoli e lo svolgimento di successivo colloquio per l'individuazione di **UNA** unità di **"ESPERTO NELLA GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL'AREA NOLANA"** (PROFILO SENIOR) PER GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA NOLANA ISTITUITA PRESSO L'AGENZIA DELL'AREA NOLANA" di particolare e comprovata specializzazione (profilo SENIOR), cui conferire l'incarico di collaborazione professionale per l'esecuzione, nell'ambito della CUC, della prestazione lavorativa autonoma rivolta all'espletamento delle attività di supporto basate sul possesso delle competenze in materia di appalti;
2. **PUBBLICARE** i suddetti atti nell'apposita sezione di "Amm.ne Trasparente" denominata "bandi e contratti";
3. **DARE ATTO** che gli avvisi di cui sopra rimarranno pubblicati per la durata di 15 giorni.

Camposano, 19/06/2024

L'Amministratore Unico
Vincenzo Caprio