

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI
A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N23
(approvato con atto dell'A.U. del 28/10/2019)**

L'Agenzia Locale di sviluppo dei Comuni dell'area Nolana intende selezionare N. 2 operatori qualificati per il supporto all'Ufficio di Piano.

Si evidenzia che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L.R. 11/2007 (LEGGE PER LA DIGNITA' E LA CITTADINANZA SOCIALE. ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328)

1) OGGETTO

Il comma 4 dell'articolo 23 della legge regionale n. 11/07 evidenzia che l'Ufficio di Piano, “struttura tecnica di supporto alla realizzazione del piano di zona”, si avvale di personale incardinato con altre funzioni presso il Comune capofila o altro Comune dell'Ambito, delle ASL e di ulteriori rapporti di collaborazione esterna.

Quindi rappresenta il soggetto attuatore degli indirizzi del Coordinamento Istituzionale e di tutto quanto programmato nel Piano di Zona e negli ulteriori strumenti di programmazione che gli indirizzi nazionali e regionali richiedono.

Perciò in esso si sommano una molteplicità di funzioni di gestione tra di loro fortemente integrate e complementari:

- gestione delle diverse forme di concertazione propedeutiche alla programmazione sociale territoriale (governante sociale);
- gestione delle diverse fasi della programmazione e della progettazione di prestazioni e servizi;
- gestione delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione dei programmi, dei progetti e dei singoli servizi e prestazioni;
- gestione delle fasi di realizzazione dei servizi e delle attività programmate;
- gestione delle relazioni con gli utenti e con gli stakeholder territoriali;
- gestione dell'Ufficio tutela degli utenti;
- gestione delle procedure di autorizzazione e accreditamento;
- gestione delle attività economico-finanziarie;
- gestione delle relazioni con la rete locale dei servizi pubblici, con gli organismi regionali e nazionali e con le amministrazioni comunali dell'Ambito;
- gestione di tutte le attività di informazione, comunicazione e trasparenza;
- gestione dell'accesso e della presa in carico;
- gestione delle emergenze sociali.

Tutte queste funzioni richiedono rispetto di tempi, procedure definite e trasparenti, competenze tecniche molteplici, autonomia gestionale e contabile che possono essere garantite solo con assetti istituzionali e organizzativi stabili, figure professionali coerenti con le attività da svolgere e personale dedicato.

A tal fine il Coordinatore dell'Ufficio ha chiesto alla scrivente Agenzia di individuare nr. 2 figure professionali aventi le seguenti competenze:

- **Conoscenza della legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale;**
- **Conoscenza del funzionamento dell'Ufficio di Piano e di tutte le funzioni assegnate;**
- **Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione dei progetti complessi;**
- **Conoscenza della legislazione degli enti locali;**
- **Conoscenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati;**
- **Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati;**
- **Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo sociale e del lavoro;**
- **Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali.**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso. Le competenze di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata massima di mesi 12.

3) COMPENSO:

Il compenso massimo per lo svolgimento delle prestazioni sopra individuate viene fissato, in € 1.5000,00 mese (comprensivi di contributi previdenziali e IVA se dovuta).

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali

territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- titolo di studio idoneo ed esperienza per assumere l'incarico richiesto;
- non dipendenza da una pubblica amministrazione o in caso contrario impegno ad esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati al presente Avviso ed in possesso delle competenze indicate all'art. 1, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/11/2019. Le domande che perverranno oltre il citato termine non saranno prese in considerazione.**

La domanda, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dal concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve contenere, quali elementi essenziali, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente.

La domanda deve essere corredata da:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum Vitae attestante la preparazione professionale e formativa del candidato, firmato in originale in tutte le sue pagine;
- Dichiarazione dalla quale si dimostrino le competenze indicate all'art. 1;
- Ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali;
- copia del documento di identità in corso di validità;

L'istanza può essere inviata all'Agenzia dell'area nolana mediante:

- trasmissione PEC all'indirizzo agenziaareanolana@pec.it;
- consegna a mano al protocollo dell'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana in Via Trivice D'Ossa, 28 – 80030;
- invio a mezzo A/R all'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana in Via Trivice D'Ossa, 28 – 80030;

L'oggetto da riportare nella PEC o sulla busta è il seguente: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO N₂₃”**.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza sopra fissato e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento pervengano oltre il termine fissato.

6) PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati, sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Valutazione curriculare: punti 30;
2. Valutazione competenze così come dichiarate: max 40 punti;
3. Colloquio (eventuale): max 30 punti.

Valutati il CV e la dichiarazione delle competenze maturate, verrà stilata una graduatoria dei candidati ammessi all'eventuale colloquio che sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia (www.agenziaareanolana.it).

Nella medesima pagina sarà pubblicata la eventuale data dei colloqui con le relative modalità di svolgimento.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Della procedura di valutazione comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti dell'Agenzia.

7) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e gare, dell'Agenzia dell'area nolana www.agenziaareanolana.it.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate al suddetto indirizzo PEC o al numero di telefono 081/8239106, dalle ore 9.30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì.

9) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO:

La società si riserva di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea. L'incarico verrà formalizzato con contratto di prestazione d'opera (ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile).

L'Agenzia si riserva altresì il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea a quanto richiesto dal presente avviso.

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal **“Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi”**, pubblicati sul sito dell'Agenzia.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le

attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione. Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con l'Agenzia o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito dall'Agenzia, abbiano esercitato il diritto di recesso nei tre mesi antecedenti la data di conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

L'Agenzia si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive della società, la cancellazione dalla Banca Dati dei curricula di cui al "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi" e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, l'Agenzia dell'area nolana – con sede legale in Camposano (NA) alla Via Trivice d'Ossa, 28 - 80030, titolare del trattamento, i dati raccolti saranno utilizzati per la sua partecipazione all'avviso e la relativa gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la candidatura al presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'attività precontrattuale a favore dell'interessato e il consenso dello stesso. In relazione a quest'ultimo, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso da Lei fornito prima del ritiro. I suoi dati, nel caso Lei risultasse idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati decorso il termine previsto per il contratto o comunque non oltre il termine di ventiquattro mesi dalla data di convalida dell'iscrizione, qualora il contratto cui fa riferimento l'avviso abbia durata inferiore a tale durata. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: vincenzo.caprio@agenziaareanolana.it. Si informa, infine, che si potranno esercitare i diritti previsti del Regolamento a favore dell'interessato, scrivendo a vincenzo.caprio@agenziaareanolana.it. Si potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. È garantito il diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È garantito il diritto alla portabilità dei dati, a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'AMMINISTRATORE UNICO
VINCENZO CAPRIO