

AGENZIA LOCALE DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA NOLANA S.C.P.A.

**AMBITO TERRITORIALE N 23
COMUNE CAPOFILA NOLA (NA)**

Email: segreteria@agenziaareanolana.it

PEC: agenziaareanolana@pec.it

Web site: www.agenziaareanolana.it

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la convenzione sottoscritta con il Comune di Nola, in qualità di Ente capofila dell'ambito N23, per l'assistenza all'Udp per l'attuazione degli interventi socio assistenziali;

Vista la nota dell'Ufficio di Piano del 31/07/2020 che segnala il piano dei fabbisogni per l'attuazione degli interventi socio assistenziali dell'Ambito N23;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI SEGRETARIATO SOCIALE.

ARTICOLO 1: FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reperimento di nr. 12 Assistenti sociali necessari al funzionamento del Servizio Sociale Professionale d'Ambito.

Il **Servizio Sociale Professionale** sarà attuato nei Comuni di:

1. Nola
2. Camposano
3. Carbonara di Nola
4. Casamarciano
5. Cicciano
6. Cimitile
7. Comiziano
8. Liveri
9. Roccarainola
10. San Paolo Bel Sito
11. Saviano
12. Scisciano
13. Tufino
14. Visciano

L'UFFICIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA presso il Tribunale di Nola.

ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

PROFILO	REQUISITI D'ACCESSO	COMPITI OPERATIVI
Assistente Sociale	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale Iscrizione all'Albo professionale	Gli assistenti sociali collaboreranno con il Coordinatore dell'Ambito per l'attivazione dei servizi sociali e per l'erogazione delle prestazioni nelle varie forme di sostegno per l'intera popolazione dell'ambito, riferita ai quattordici comuni

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle Domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il Modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo Schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web dell'Agenzia, del Comune di Nola- Comune Capofila - o di uno dei Comuni dell'Ambito N 23.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia, sito in Camposano Via Trivice d'Ossa, 28, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 settembre 2020, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato;
- trasmessa debitamente firmata, da casella di posta certificata personale all'indirizzo PEC: agenziaareanolana@pec.it

Si precisa che le Domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Agenzia e non farà fede il timbro postale.

La busta, o l'oggetto della pec, dovrà recare l'indicazione "AGENZIA AREA NOLANA - PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI **FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO PROFESSIONALE, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI SEGRETARIATO SOCIALE** "

La Domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

Non saranno prese in esame le Domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. Nella Domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) i recapiti telefonici ed email;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- 9) i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente, gli estremi dell'equipollenza;
- 10) gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
- 11) di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);
- 12) la figura professionale per la quale si concorre;
- 13) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella Scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le Domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da Scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella Domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 70 da attribuire sulla base dei titoli e dei servizi e 30 sull'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 70 che saranno attribuiti come segue:

A. TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – punti 40

così distribuiti:

A.1 Titolo di laurea – max punti 32:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
fino a 75/110	punti 12
da 76/110 a 85/110	punti 18
da 86/110 a 95/110	punti 23
da 96/110 a 105/110	punti 27
da 106/110 a 110/110	punti 30
110 e lode	punti 32

A.2 Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 8 punti:

- Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 2 ciascuno - max punti 4.
- Ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella richiesta per l'accesso): punti 2 ciascuno - max punti 4.

B. TITOLI DI SERVIZIO – max punti 30

I punteggi per i titoli di servizio saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. La Commissione attribuirà 3 punti per ogni anno di attività, non inferiore a mesi 6 per annualità).

Per attività di intende qualsiasi prestazione resa solo e soltanto quale assistente sociale nella pubblica amministrazione o negli enti del private sociale autorizzati e/o accreditati ai sensi del DPGR o da altre norme di rilievo nazionale.

ART. 6: COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria, adottata con determina dell'Amministratore Unico dell'Agenzia e pubblicata sul sito web dell'Agenzia e dei comuni dell'Ambito N23.

Saranno ammessi al Colloquio solo coloro i quali avranno totalizzato almeno un punteggio pari a 45/70. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia e sui siti web dei Comuni associati almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 30 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

PROFILO	ARGOMENTI
Assistente Sociale	Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Teorie e metodologie del servizio sociale. Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.

ART. 7: GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

A parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693.

La graduatoria sarà adottata con Determinazione dell'Amministratore Unico e pubblicata sul sito web dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente nonché all'Albo pretorio on-line del Comune di Nola - Comune Capofila e degli altri Comuni associati. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati, con effetto immediato n. 12 Assistenti Sociali.

Gli incarichi, da un punto di vista temporale, decorreranno dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2021. L'Agenzia si riserva di prorogare la durata degli stessi fino al 31.12.2022.

ART. 9: COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da tre componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni.

In base al numero delle Domande presentate, il Responsabile, in alternativa potrà decidere l'affidamento di procedure pre-selettive a un soggetto esterno.

ART. 10: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla Domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dr. Vincenzo Caprio, Legale rappresentante dell'Agenzia.

ART. 12: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Agenzia Area Nolana presso in Via Trivice d'Ossa, 28, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Agenzia Area Nolana, all'Albo pretorio on-line del Comune di Nola - Comune Capofila -, sul sito web del Comune di Nola - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente al Modello di domanda (All. 1) e alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

F.to Dr. Vincenzo Caprio
Amministratore Unico
Agenzia Area Nolana