

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
SUPPORTO ALLA SISTEMAZIONE E GESTIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI E CARTACEI
DELL'UFFICIO LEGALE E DELL'UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE**

(approvato con atto dell'A.U. del 03/07/2019)

Premesse

L'amministratore Unico rende noto che l'Agenzia intende compiere un'indagine esplorativa al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte di professionisti singoli o associati, per l'affidamento dell'incarico di consulenza e assistenza in oggetto riportata, con particolare riferimento a:

- Definire lo stato dei giudizi in corso;
- Approntare le misure organizzative tese a seguirne lo svolgimento al fine di contribuire al mantenimento degli equilibri finanziari del Comune;
- Organizzare digitalmente l'archivio dell'ufficio ecologia e ambiente, al fine di elaborare i dati rilevanti in tema di controllo delle quantità dei rifiuti per attivare un monitoraggio con concomitante della gestione del servizio di igiene urbana ed elaborare dati occorrenti alla presentazione dei MUD annuali.

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

1) AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

L'amministrazione proponente è l'Agenzia dell'area nolana per conto del Comune di Mariglianella. Il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Gambardella.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Incarico di consulenza legale, con espressa esclusione dei procedimenti giudiziari si articola come segue:

- Scrutinio e riordino archivio cartaceo Ufficio legale;
- Censimento giudizi in corso;
- Censimento delle passività potenziali;
- Recupero di eventuali somme scaturenti da provvedimenti giudiziari pronunciati in favore dell'ente;
- Scrutinio e riordino archivio cartaceo Ufficio Ecologia e Ambiente;
- Controllo quantità rifiuti prodotti per attivare monitoraggio concomitante alla gestione del servizio igiene urbana;
- Elaborazione dati occorrenti alla presentazione dei MUD Annuali.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2019 eventualmente prorogabile fino al 31.7.2020.

4) COMPENSO:

Il compenso massimo per lo svolgimento delle prestazioni sopra individuate viene fissato, fino al 31/12/2019, in € 8.475,00 (comprensivi di contributi previdenziali e oltre IVA se dovuta).

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- **Requisiti Generali**

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

- **Requisiti Specifici**

- titolo di studio: Laurea Specialistica in giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- possesso della Partita d'IVA o, in alternativa, dichiarazione di impegno ad aprire partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- maturata esperienza professionale di attività istruttoria in contesto simile a quello oggetto del presente avviso;
- esperienze di consulenza e assistenza legale nella materia del presente avviso;
- capacità di autonomia nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con gli Enti (Provincia, Regione, Comuni, ARPA etc.);
- conoscenza degli atti e dei procedimenti amministrativi degli Enti Locali;

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

EVENTUALI ESPERIENZE DA CONSIDERARE COME ELEMENTO PREFERENZIALE

Sarà considerato elemento preferenziale aver maturato esperienza nelle attività riportate nelle premesse.

6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati al presente Avviso ed in possesso dei requisiti di cui al punto 5, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione alla Segreteria **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 15/07/2019.**

La domanda, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dal concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve contenere, quali elementi essenziali, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente.

La domanda deve essere corredata da:

- *Curriculum Vitae* attestante la preparazione professionale e formativa del candidato, firmato in originale in tutte le sue pagine;
- ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

ed inviata all'Agenzia dell'area nolana mediante una Pec: all'indirizzo agenziaareanolana@pec.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE".

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza sopra fissato e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non pervengano entro il termine fissato.

7) PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Titoli di studio superiori e universitari: max 3 punti;
2. Stage e tirocini: max 2 punti;
3. Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto: max 65 punti;
4. Colloquio (eventuale): max 30 punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1) TITOLI DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)

| Titolo di Studio | Punti |
|---|-------|
| Altri titoli (Max) | 3,0 |
| Master I Livello | 0,2* |
| Master II Livello | 0,3* |
| Seconda laurea triennale | 0,8 |
| Seconda laurea specialistica* /dottorato/specializzazione | 1,5 |

* per ogni master

** il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale

2) STAGE E TIROCINI (MAX 2 PUNTI)

0,1 punti per ogni mese di stage/tirocini ritenuto coerente con il requisito specifico relativo all'esperienza.

3) SPECIFICHE ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO (MAX 65 PUNTI)

| Non coerente | Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento | Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento | Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento |
|--------------|---|--|--|
| 0 | 0,3 | 0,6 | 1 |

Si specifica che le singole esperienze rappresentate nel curriculum e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, l'Agenzia si riserva di non prenderla in considerazione. Il lavoro autonomo è sottoposto a valutazione esclusivamente nel caso in cui siano specificati i singoli incarichi, per ognuno dei quali vanno fornite le informazioni necessarie. Resta fermo che le esperienze indicate nella candidatura saranno valutate entro il limite massimo di 10 anni, garantendo al candidato il trattamento di miglior favore.

Valutati i curricula, verrà stilata una graduatoria dei candidati ammessi all'eventuale colloquio che sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia (www.agenziaareanolana.it).

Nella medesima pagina sarà pubblicata la eventuale data dei colloqui con le relative modalità di svolgimento.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Della procedura di valutazione comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti dell'Agenzia.

8) PUBBLICITÀ:

Il presente avviso è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e gare, dell'Agenzia dell'area nolana www.agenziaareanolana.it.

9) ALTRE INFORMAZIONI

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate al suddetto indirizzo PEC o al numero di telefono 081/8239106, dalle ore 9.30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì.

10) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO:

La società si riserva di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea. L'incarico verrà formalizzato con contratto di prestazione d'opera (ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile).

L'Agenzia si riserva altresì il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea a quanto richiesto dal presente avviso.

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal **“Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi”**, pubblicati sul sito dell'Agenzia. Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con l'Agenzia o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito dall'Agenzia, abbiano esercitato il diritto di recesso nei tre mesi antecedenti la data di conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

L'Agenzia si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive della società, la cancellazione dalla Banca Dati dei curricula di cui al **“Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi”** e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, l'Agenzia dell'area nolana – con sede legale in Camposano (NA) alla Via Trivice d'Ossa, 28 - 80030, Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno utilizzati per la sua partecipazione all'avviso e la relativa gestione dello stesso. Il

conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua candidatura al presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'attività precontrattuale a favore dell'interessato e il consenso dello stesso. In relazione a quest'ultimo, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso da Lei fornito prima del ritiro. I suoi dati, nel caso Lei risultasse idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati decorso il termine previsto per il contratto o comunque non oltre il termine di ventiquattro mesi dalla data di convalida dell'iscrizione, qualora il contratto cui fa riferimento l'avviso abbia durata inferiore a tale durata. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: vincenzo.caprio@agenziaareanolana.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti previsti del Regolamento a favore dell'interessato, scrivendo a vincenzo.caprio@agenziaareanolana.it. Lei potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. È garantito il diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È garantito il diritto alla portabilità dei dati, a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'AMMINISTRATORE UNICO
VINCENZO CAPRIO