

Verbale nr. 3 del 22/01/2021

Il giorno 22/01/2021, alle ore 09.00, presso gli ufficio dell'Agencia dell'area nolana si è riunita la Commissione di valutazione delle candidature pervenute per l'avviso pubblico PON INCLUSIONE, nominata con Disposizione dell'Amministratore dell'Agencia dell'area nolana del 03/08/2020, 08/09/2020 e 01/10/2020 composta da:

- a) dott. Porfidio MONDA;
- b) dott.ssa Iolanda MARRAZZO;
- c) dott. Salvatore GARGIULO;

per procedere, così come previsto dall'art. 6 dell'Avviso pubblico, nello svolgimento dei colloqui secondo il calendario pubblicato sul sito dell'Agencia dell'area Nolana.

I colloqui sono svolti in modalità telematica attraverso la piattaforma METODO.

Ai fini dello svolgimento della seduta, la commissione predispone:

- A. nr. 1 Elenco di 80 domande afferenti le materie tecnico professionali e tabellone numerato da 1 a 80 (allegato A);
- B. nr. 1 Elenco di 25 domande di Legislazione Nazionale con relativo tabellone numerato da 1 a 25 (allegato B)

Alle ore 9.00 risultano essere presenti nella stanza virtuale i candidati di cui all'allegato C.

La commissione illustra ai presenti le modalità di svolgimento del colloquio ed in particolare evidenzia che i candidati, chiamati in ordine alfabetico e riconosciuti attraverso la esibizione del documento di identità, sceglieranno 2 domande dall'elenco A e 1 domanda dall'Elenco B. Le domande scelte saranno cancellate e non più sorteggiate. La Commissione fa presente che la seduta sarà registrata e i filmati custoditi dalla società.

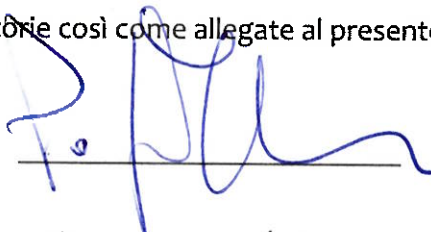
Non essendovi alcuna domanda circa il funzionamento, la Commissione avvia i lavori.

Gli elenchi di cui ai punti A e B vengono siglati dai Commissari e dai presenti (Imperato Marilisa, Mazza Immacolata)

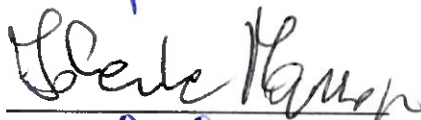
Alle ore 13.30 i colloqui terminano e le risultanze sono riportate nell'allegato D.

La Commissione approva quindi le graduatorie così come allegate al presente verbale

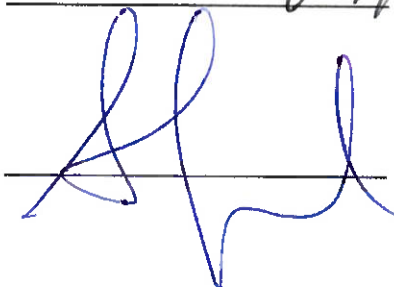
dott. Porfidio MONDA



dott.ssa Iolanda MARRAZZO



f.to dott. Salvatore GARGIULO



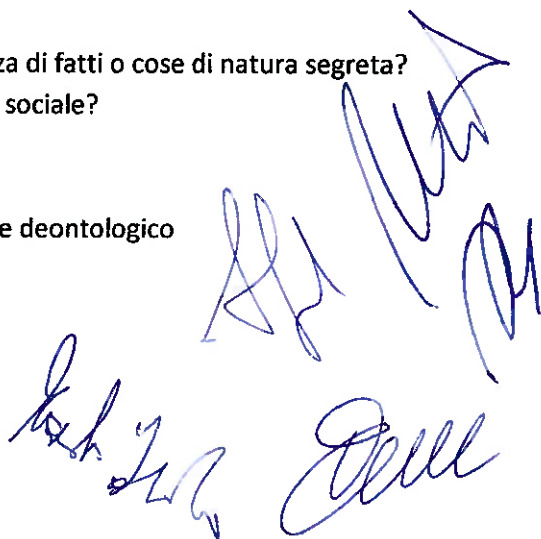
DOMANDE

- 1) La svolta della legge 328/00 rispetto alla normativa precedente: dal concetto di assistenza a quello di welfare inclusivo.
- 2) Il significato di " sistema integrato" nella legge 328/00.
- 3) Riforma del titolo V della Costituzione: quali conseguenze per i servizi sociali.
- 4) Legge regionale 11/07 per la dignità e la cittadinanza sociale. Le ragioni che hanno determinato l'emanazione di una legge regionale per i servizi sociali.
- 5) Legge regionale 11/07: l'impianto normativo- istituzionale e il funzionamento del sistema territoriale dei servizi sociali e socio- sanitari.
- 6) Cosa si intende per " comuni associati" nel campo dei servizi sociali. Obbligatorietà della forma associata.
- 7) L'accesso ai servizi. La PUA (Porta unitaria di accesso): : definizione, funzioni e attività.
- 8) La scheda unica di accesso.
- 9) Il segretariato sociale: La sua articolazione sul territorio. e le sue funzioni.
- 10) La presa in carico: differenza con il primo accesso.
- 11) Il Servizio sociale professionale: compiti e funzioni. Differenza col segretariato sociale.
- 12) La scheda di valutazione ai fini di individuare una risposta a bisogni sociali o socio-sanitari.
- 13) L'Unità di Valutazione Integrata (UVI).
- 14) La legge regionale 15/12 di modifica della legge regionale 11/07 per la dignità e la cittadinanza sociale nel campo dell'integrazione socio- sanitaria: nuove regole.
- 15) Le tre macroaree di intervento per le prestazioni socio- sanitarie (DPR del 29/11/2001).
- 16) Gli strumenti per la valutazione integrata : le schede SVAMA e SVAMDI. La scheda di valutazione sociale.
- 17) Il progetto personalizzato. Il Piano terapeutico riabilitativo individuale (P TRI) e il budget di salute.
- 18) I servizi domiciliari per la non autosufficienza (DGRC n. 41/2011).
- 19) Servizi e strutture residenziali e semiresidenziali: anziani, disabili, dementi.
- 20) Le comunità tutelari per non autosufficienti.
- 21) Il Regolamento n. 4/2014 di attuazione della legge regionale 11/07: l'autorizzazione.
- 22) Regolamento n. 4/2014 di attuazione della legge regionale 11/07: l'accreditamento.
- 23) L'ufficio di tutela dell'utente.
- 24) La carta dei servizi e quella delle cittadinanza sociale.
- 25) I servizi e le strutture residenziali per minori
- 26) I servizi e le strutture residenziali per donne in difficoltà.
- 27) I servizi e le strutture residenziali per anziani.
- 28) I servizi e le strutture residenziali per disabili.
- 29) Il Piano sociale regionale 2019- 2021: Obiettivi e azioni strategiche
- 30) Il Piano sociale di Zona.
- 31) ~~L'ambito territoriale sociale.~~
- 32) Il Coordinamento Istituzionale e il comune capofila di un ambito.
- 33) Gli attori sociali in un ambito territoriale e loro funzione
- 34) L'Ufficio di Piano.
- 35) Il Fondo Unico Di Ambito (FUA)
- 36) Le Aree di Intervento del Piano di Zona
- 37) I passaggi principali nella elaborazione di un progetto sociale.
- 38) I livelli essenziali di assistenza sociale.
- 39) Il principio di sussidiarietà.
- 40) Il Reddito di cittadinanza (RdC): che cosa è e a chi si rivolge.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

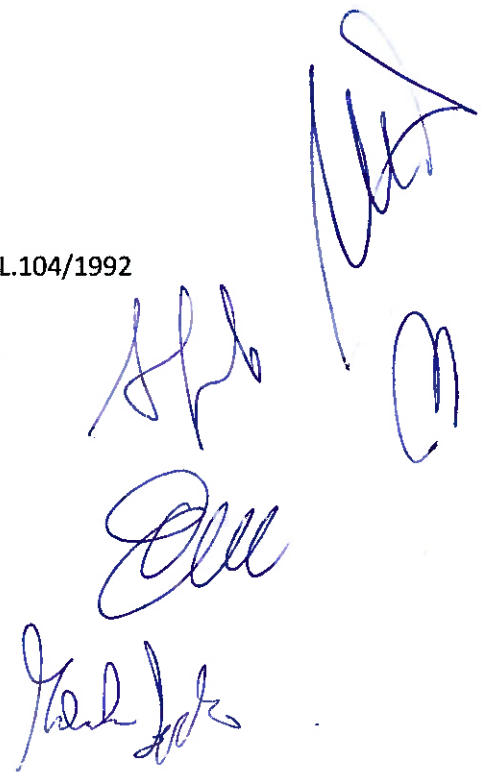
no

- 41) L'Equipe multidisciplinare nel Reddito di cittadinanza.
- 42) La valutazione preliminare nel Reddito di cittadinanza: le diverse ipotesi.
- 43) Il quadro di analisi nella valutazione multidimensionale riferita al Reddito di cittadinanza.
- 44) Requisiti per ottenere il Reddito di cittadinanza.
- 45) I benefici riconosciuti a chi riceve il Reddito di cittadinanza.
- 46) Il progetto personalizzato nel Reddito di cittadinanza: gli obiettivi, la valutazione, il monitoraggio, gli strumenti, gli interventi.
- 47) Attori istituzionali e sociali nell'attivazione del Reddito di cittadinanza a livello territoriale.
- 48) Il ruolo dell'Ambito territoriale nell'attivazione del Reddito di cittadinanza.
- 49) Il Patto per il lavoro e il Patto per l'inclusione nel Reddito di cittadinanza.
- 50) Il bilancio sociale.
- 51) I Livelli essenziali di assistenza (LEA): differenza coi LIVEAS (livelli essenziali di assistenza sociale).
- 52) L'istituto dell'adozione e la normativa di riferimento:
- 53) L'affido e l'adozione. Caratteristiche e differenze.
- 54) Quando cessa l'affidamento familiare e chi ne dispone il provvedimento.
- 55) Cosa si intende per istituto di "messa alla prova". Ruolo dell'assistente sociale.
- 56) Il Care-giver nei servizi sociosanitari alla persona
- 57) L'Amministratore di sostegno.
- 58) Gli assegni di cura nel campo dell'integrazione sociosanitaria.
- 59) Differenza tra ADA e ADI nei servizi domiciliari.
- 60) Il Centro per la famiglia nei servizi sociali territoriali.
- 61) Il ruolo del case-manager nei diversi percorsi di aiuto.
- 62) Servizi e strutture residenziali e semiresidenziali nel campo dell'integrazione sociosanitaria.
- 63) I valori fondamentali che caratterizzano il Codice deontologico degli Assistenti sociali.
- 64) IL nuovo codice deontologico dell'assistente sociale: Anno di entrata in vigore e aspetti fondamentali.
- 65) L'Assistente sociale e l'obbligo del segreto professionale.
- 66) Definizione del Codice deontologico dell'Assistente sociale.
- 67) L'assistente sociale e il principio di riservatezza.
- 68) Le finalità operative del servizio sociale.
- 69) Secondo il codice deontologico dell'assistente sociale quali sono le sanzioni che il Consiglio dell'Ordine può infliggere a un iscritto all'Albo?
- 70) L'assistente sociale radiato dall'albo può essere di nuovo riscritto?.
- 71) Secondo il codice deontologico quali tipologie di rapporto di lavoro professionale può avere un Assistente sociale?
- 72) Il principio di autodeterminazione in un Assistente sociale.
- 73) Da un punto di vista deontologico l'esercizio della professione di assistente sociale su cosa si basa.
- 74) L'Assistente sociale dove presta la sua opera?
- 75) Come deve comportarsi un Assistente sociale venuto a conoscenza di fatti o cose di natura segreta?
- 76) Cosa prevede l'iter metodologico che deve seguire un Assistente sociale?
- 77) Cos'è l'empowerment?
- 78) Da chi proviene all'Assistente sociale il "mandato di controllo"?
- 79) Le responsabilità dell'Assistente sociale secondo il relativo codice deontologico
- 80) I progetti di utilità collettiva (PUC)



DOMANDE DI LEGISLAZIONE

- X1) Quali sono gli organi di governo di un Comune.
- X2) Nelle elezioni amministrative comunali quando è prevista l'ipotesi del ballottaggio.
- X3) Qual è l'organo dell'Ente locale che delibera e approva lo statuto.
- X4) Le materie di competenza del consiglio comunale.
- X5) Differenza tra una delibera e una determina all'interno di un Ente locale.
- X6) Qual è la competenza spettante al Sindaco quale ufficiale di governo.
- X7) Cosa si intende per "mobbing".
- X8) In caso di dimissioni contestuali della maggioranza (metà più uno senza computare il sindaco), cosa succede.
- X9) Un atto amministrativo quando è annullabile.
- X10) In caso di scioglimento di un consiglio comunale per infiltrazione o condizionamento camorristico, la gestione dell'ente viene comunque assicurata, e da chi?
- X11) Il segretario Comunale: ruolo e funzioni.
 - 12) Funzioni e responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali.
- X13) Accesso civico e diritto di informazione.
 - 14) Il garante per la privacy-ruolo e funzioni.
 - 15) Il Piano esecutivo di gestione.
 - 16) Organi di governo del Comune e le relative funzioni.
 - 17) Trattamento sanitario obbligatorio (TSO).
- X18) La Corte dei Conti: profili generali
- X19) La normativa in materia di appalti pubblici
- X20) Il Piano triennale della performance
- X21) Tribunale per i Minorenni ed organi ausiliari
- X22) Cosa si intende per Isee corrente
- 23) Cosa si intende per "handicap con connotazione di gravità" ai sensi della L.104/1992
- X24) Il Documento Unico di programmazione dei comuni (DUP)
- 25) Cosa si intende per criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa



COGNOME	NOME
ALFIERI IOVINO	CARMELA
BARILE	CARMELA
BAVOSA SAUCCO	DANIELA
CARBONE	ARIANNA
CARFORA	RAFFAELLA
CIRILLO	MARIA ERSILIA
CORREALE	STEFANIA
DE FELICE	ANGELA
ESPOSITO	LUCIA
ESPOSITO	SIMONA
FINIZIO	ANTONELLA
LANZIONE	LUANA
MIRANDA	FRANCESCA
RENELLA	ANTONELLA
RESCIGNO	GIUSEPPINA
ROVERE	ALESSANDRA
SABINO	ANNA
SCARPA	ANTONELLA
TAGLIAMONTE	CLAUDIA

ALLEGATO

C



ALLEGATO D

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	Domande Professionali	Domande Amministrative	PUNTEGGIO COLLOQUI	PUNTEGGIO TOTALE
ALFIERI IOVINO	CARMELA	35	5 - 2	7	12	47
BARILE	CARMELA	31	13 - 19	21	16	47
BAVOSA SAUCCO	DANIELA	25	3 - 6	3	12	37
CARBONE	ARIANNA	29	1 - 27	9	14	43
CARFORA	RAFFAELLA	47	11 - 8	5	14	61
CIRILLO	MARIA ERSILIA	64	7 - 12	2	27	91
CORREALE	STEFANIA	29	22 - 30	24	14	43
DE FELICE	ANGELA	27	28 - 15	20	12	39
ESPOSITO	LUCIA	37	17 - 76	10	20	57
ESPOSITO	SIMONA	31	9 - 14	4	22	53
FINIZIO	ANTONELLA	32	40 - 50	22	18	50
LANZIONE	LUANA	48	26 - 41	19	23	71
MIRANDA	FRANCESCA	39	80 - 79	13	25	64
RENELLA	ANTONELLA	49	16 - 23	6	18	67
RESCIGNO	GIUSEPPINA	48	18 - 32	1	21	69
ROVERE	ALESSANDRA	32	71 - 74	8	27	59
SABINO	ANNA	59	24 - 78	15	16	75
SCARPA	ANTONELLA	64	36 - 63	18	23	87
TAGLIAMONTE	CLAUDIA	55	41 - 70	11	27	82