

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA – RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA

Verbale commissione di valutazione candidature nr. 3

Il giorno 15/12/2020, ore 09,30, presso gli uffici dell'Agencia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A., (di seguito Agenzia) Via Trivice D'Ossa, 28, si è riunita la Commissione di valutazione, nominata con Atto dell'Amministratore Unico del 23/07/2020, per la selezione dell'esperto indicato in oggetto composta da:

- Presidente: Salvatore Campitiello
- Componente: Vincenzo Colimoro
- Componente: Antonio D'Errico

per procedere, così come stabilito nella seduta del 10/11/2020, nei colloqui con i candidati ai quali è stato inviato apposito invito a mezzo mail.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Angelo Gambardella

I commissari, riunitisi in seduta riservata, stilano l'elenco delle domande (Allegato 1) da sottoporre ai candidati.

In particolare, la Commissione stabilisce che ad ogni candidato saranno somministrati 5 domande dallo stesso sorteggiate.

Alle ore 11.00, dopo aver effettuato le operazioni di riconoscimento si dà atto della presenza dei seguenti candidati:

1. CERCIELLO Valentina;
2. FUSCO Carmelina Anella;
3. LAURO Aniello

Al fine di definire l'ordine dei colloqui, la Commissione predispone 3 bigliettini riportanti il nominativo dei candidati presenti e chiede alla dott.ssa Fusco di estrarli uno alla volta.

A seguito dell'estrazione l'ordine del colloquio è:

1. CERCIELLO Valentina;
2. FUSCO Carmelina Anella;
3. LAURO Aniello

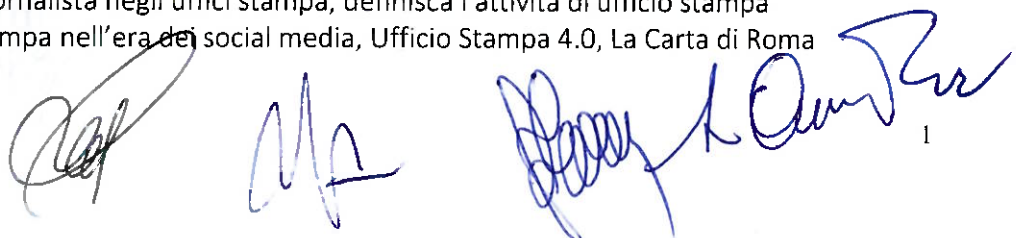
All'ore 11.10 ha inizio il colloquio della dott.ssa CERCIELLO, che estrae i quesiti di seguito indicati (allegato 2):

5. Il giornalista che opera negli Ufficio Stampa delle amministrazioni pubbliche agisce in
23. Cosa non può pubblicare il giornalista riferito ai contenuti informativi all'interno proprio lavoro
18. Quali responsabilità e obblighi ha un giornalista che opera nella pubblica amministrazione
4. Se all'interno di un Comunicato Stampa si riporta una dichiarazione di un politico che via twitter insulta un altro politico (facente parte di una Istituzione in cui lavori come Addetto Stampa), si corre un rischio citando l'insulto?
6. La figura del Portavoce: chi è questa figura nelle istituzioni, quali compiti svolge e come si differenzia dall'attività di Ufficio Stampa

I candidati escono dalla stanza e la Commissione dopo ampia ed esaustiva discussione stabiliscono che sulla scorta delle risposte date il punteggio assegnato per il colloquio è 18/30

Alle ore 11.30 ha inizio il colloquio della dott.ssa FUSCO, che estrae i quesiti di seguito indicati (allegato 3):

20. Se un giornalista che opera in un ufficio stampa viola la carta dei doveri in cosa incorre
3. Carta dei doveri del giornalista negli uffici stampa, definisca l'attività di ufficio stampa
7. Il lavoro di addetto stampa nell'era dei social media, Ufficio Stampa 4.0, La Carta di Roma



10. Parli della Carta di Roma. Indichi i contenuti importanti che un giornalista deve tenere presente nella redazione dei Comunicati Stampa
24. Giornalismo e tutela dei minori, le carte deontologiche

I candidati escono dalla stanza e la Commissione dopo ampia ed esaustiva discussione stabiliscono che sulla scorta delle risposte date il punteggio assegnato per il colloquio è 24/30

Alle ore 11.45 ha inizio il colloquio del dott. LAURO, che estrae i quesiti di seguito indicati (allegato 4):

17. In quali casi il giornalista che opera nell'ufficio stampa esercita anche i diritti e i doveri della firma
19. Cosa deve garantire un giornalista che opera nelle istituzioni di natura assembleari
25. Violenza di genere e lessico. Cosa ha fatto l'ordine dei giornalisti
16. A quali principi fondamentali il giornalista che opera nella pubblica amministrazione deve uniformare il proprio comportamento
21. Cos'è un comunicato stampa e come si redige.

I candidati escono dalla stanza e la Commissione dopo ampia ed esaustiva discussione stabiliscono che sulla scorta delle risposte date il punteggio assegnato per il colloquio è 24/30

Sulla scorta delle risultanze sopra riportate, la graduatoria di merito è così determinata:

1) ALONZI DONATELLA

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Per i titoli di Studio: | punti 5 |
| 2. Per i titoli di servizio: | punti 2,5 |
| 3. Per il colloquio: | punti 0 |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUITI: | punti 7,5. |

2) CERCIELLO VALENTINA

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Per i titoli di Studio: | punti 2 |
| 2. Per i titoli di servizio: | punti 3 |
| 3. Per il colloquio: | punti 18 |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUITI: | punti 23. |

3) CIOFFI DARIO

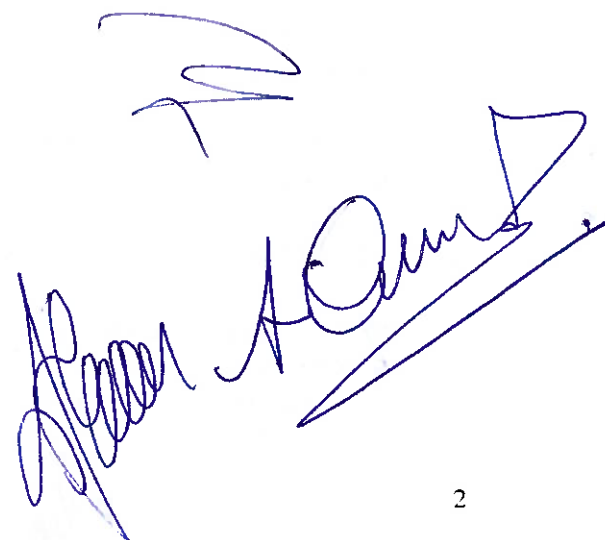
- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Per i titoli di Studio: | punti 0; |
| 2. Per i titoli di servizio: | punti 0. |
| 3. Per il colloquio: | punti 0 |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUITI: | punti 0. |

4) FUSCO CARMELINA ANELLA

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Per i titoli di Studio: | punti 4 |
| 2. Per i titoli di servizio: | punti 60 |
| 3. Per il colloquio: | punti 24 |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUITI: | punti 88. |


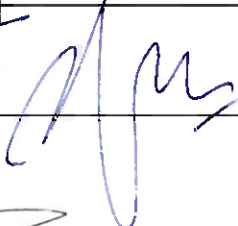
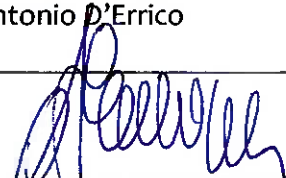
5) LAURO ANIELLO

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Per i titoli di Studio: | punti 0; |
| 2. Per i titoli di servizio: | punti 60 |
| 3. Per il colloquio: | punti 24 |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUITI: | punti 84. |



- 6) **GIUGLIANO BIAGIO**
- 1. Per i titoli di Studio: punti 0;
 - 2. Per i titoli di servizio: punti 0.
 - 3. Per il colloquio: punti 0
- TOTALE PUNTI ATTRIBUITI:** punti 0.

La Commissione alle ore 12,30 termina i lavori

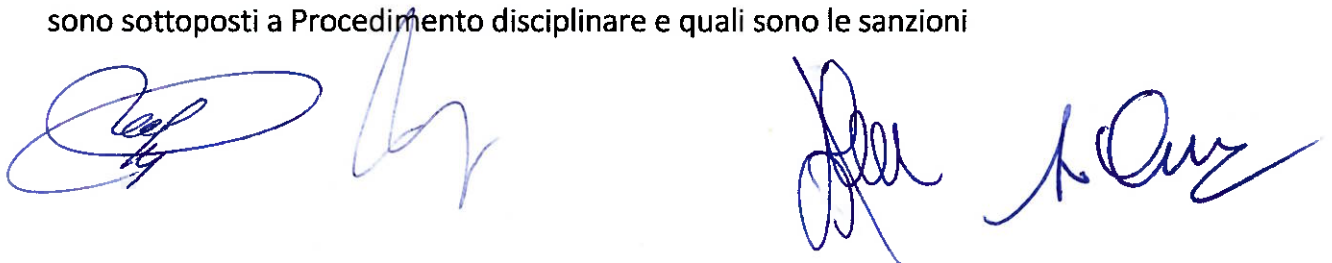
Salvatore Campitiello	Vincenzo Colimoro	Antonio D'Errico
		

Il Segretario

Angelo Gambardella



1. Il Codice deontologico relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica cos'è e di quanti articoli si compone
2. Testo unico dei doveri del giornalista, chi l'ha redatto e cosa disciplina
3. Carta dei doveri del giornalista negli uffici stampa, definisca l'attività di ufficio stampa
4. Se all'interno di un Comunicato Stampa si riporta una dichiarazione di un politico che via twitter insulta un altro politico (facente parte di una Istituzione in cui lavori come Addetto Stampa), si corre un rischio citando l'insulto?
5. Il giornalista che opera negli Ufficio Stampa delle amministrazioni pubbliche agisce in
6. La figura del Portavoce: chi è questa figura nelle istituzioni, quali compiti svolge e come si differenzia dall'attività di Ufficio Stampa
7. Il lavoro di addetto stampa nell'era dei social media, Ufficio Stampa 4.0, La Carta di Roma
8. L'Ufficio Stampa ieri l'Ufficio Stampa oggi al tempo dei social: differenze e strutture
9. Influencer e Strategycom sono termini che deve conoscere il Responsabile dell'Ufficio stampa 4.0, perché e cosa significano
10. Parli della Carta di Roma. Indichi i contenuti importanti che un giornalista deve tenere presente nella redazione dei Comunicati Stampa
11. Requisiti per lo svolgimento dell'attività di informazione e quali norme disciplinano la materia
12. Come si realizzano le attività di informazione nella pubblica amministrazione
13. Chi dirige l'ufficio stampa nella pubblica amministrazione e sulla base di quali direttive
14. Quali attività non può svolgere un giornalista, sia coordinatore sia addetto dell'ufficio stampa, nella pubblica amministrazione
15. Il giornalista che opera nell'ufficio stampa, pubblico o privato, opera in armonia con quali norme e da chi deve separare il proprio compito
16. A quali principi fondamentali il giornalista che opera nella pubblica amministrazione deve uniformare il proprio comportamento
17. In quali casi il giornalista che opera nell'ufficio stampa esercita anche i diritti e i doveri della firma
18. Quali responsabilità e obblighi ha un giornalista che opera nella pubblica amministrazione
19. Cosa deve garantire un giornalista che opera nelle istituzioni di natura assembleari
20. Se un giornalista che opera in un ufficio stampa viola la carta dei doveri in cosa incorre
21. Cos'è un comunicato stampa e come si redige.
22. Cos'è la regola della piramide rovesciata in un comunicato stampa
23. Cosa non può pubblicare il giornalista riferito ai contenuti informativi all'interno proprio lavoro
24. Giornalismo e tutela dei minori, le carte deontologiche
25. Violenza di genere e lessico. Cosa ha fatto l'ordine dei giornalisti
26. In quali casi gli iscritti nell'albo (legge n.69/63 del 3 febbraio), negli elenchi o nel registro sono sottoposti a Procedimento disciplinare e quali sono le sanzioni



17

100

100

100

1

Il giornalista che opera negli Ufficio Stampa delle amministrazioni pubbliche agisce in conformità a quanti e quali principi fondamentali contenuti nella legge 150/2000

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

2

Cosa non può pubblicare il giornalista riferito ai contenuti informativi all'interno proprio lavoro

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

3

Quali responsabilità e obblighi ha un giornalista che opera nella pubblica amministrazione

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

4

Se all'interno di un Comunicato Stampa si riporta una dichiarazione di un politico che via twitter insulta un altro politico (facente parte di una Istituzione in cui lavori come Addetto Stampa), si corre un rischio citando l'insulto?

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

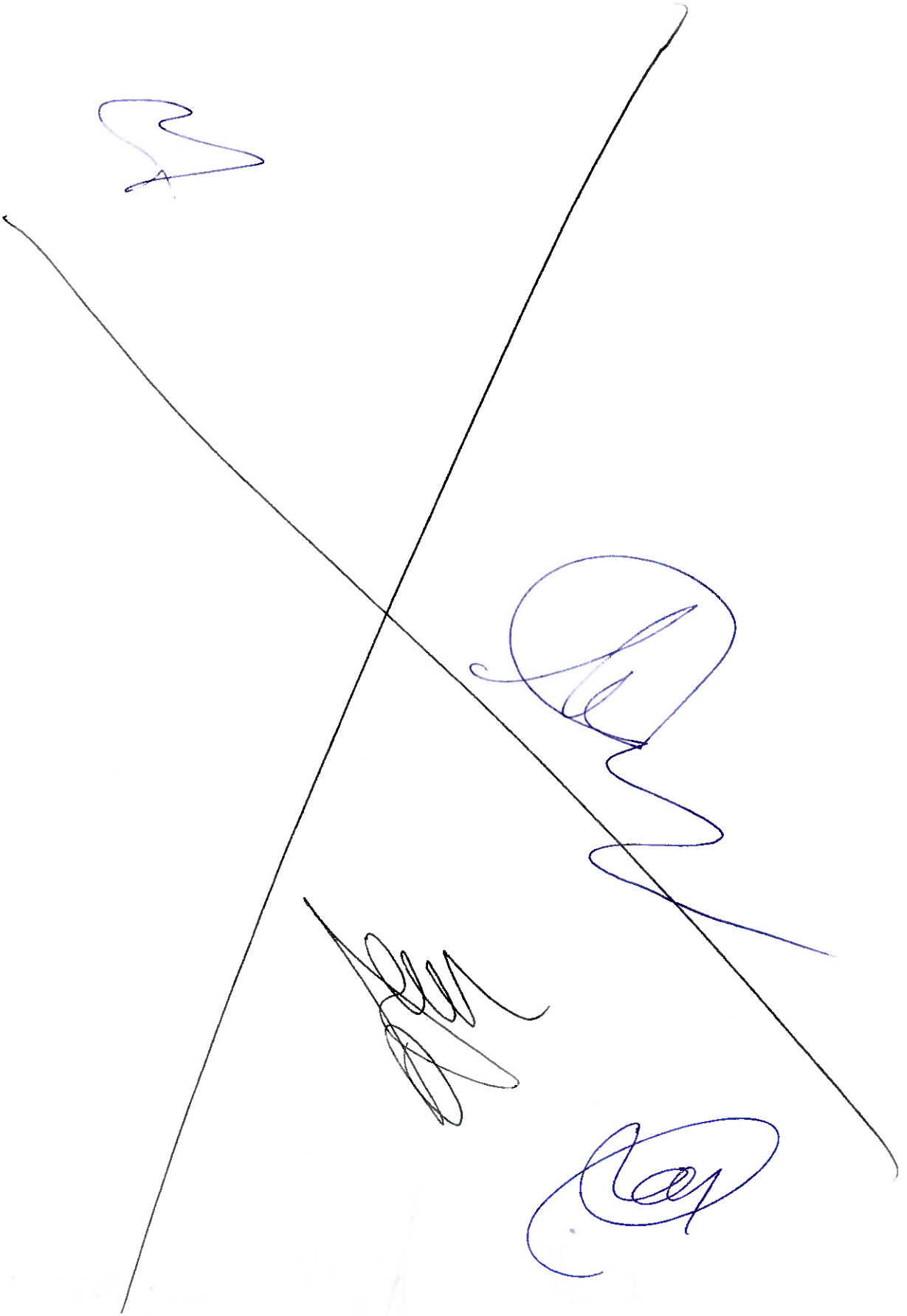
5

La figura del Portavoce: chi è questa figura nelle istituzioni, quali compiti svolge e come si differenzia dall'attività di Ufficio Stampa

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

ALLEGATO 2
[Handwritten signature]



1 Se un giornalista che opera in un ufficio stampa viola la carta dei doveri in cosa incorre

OK

M

Carta stampa

OK

2 Carta dei doveri del giornalista negli uffici stampa, definisca l'attività di ufficio stampa

OK

M

Carta stampa

OK

3 Il lavoro di addetto stampa nell'era dei social media, Ufficio Stampa 4.0, La Carta di Roma

OK

M

Carta stampa

OK

4 Parli della Carta di Roma. Indichi i contenuti importanti che un giornalista deve tenere presente nella redazione dei Comunicati Stampa

OK

M

Carta stampa

OK

5 Giornalismo e tutela dei minori, le carte deontologiche

OK

M

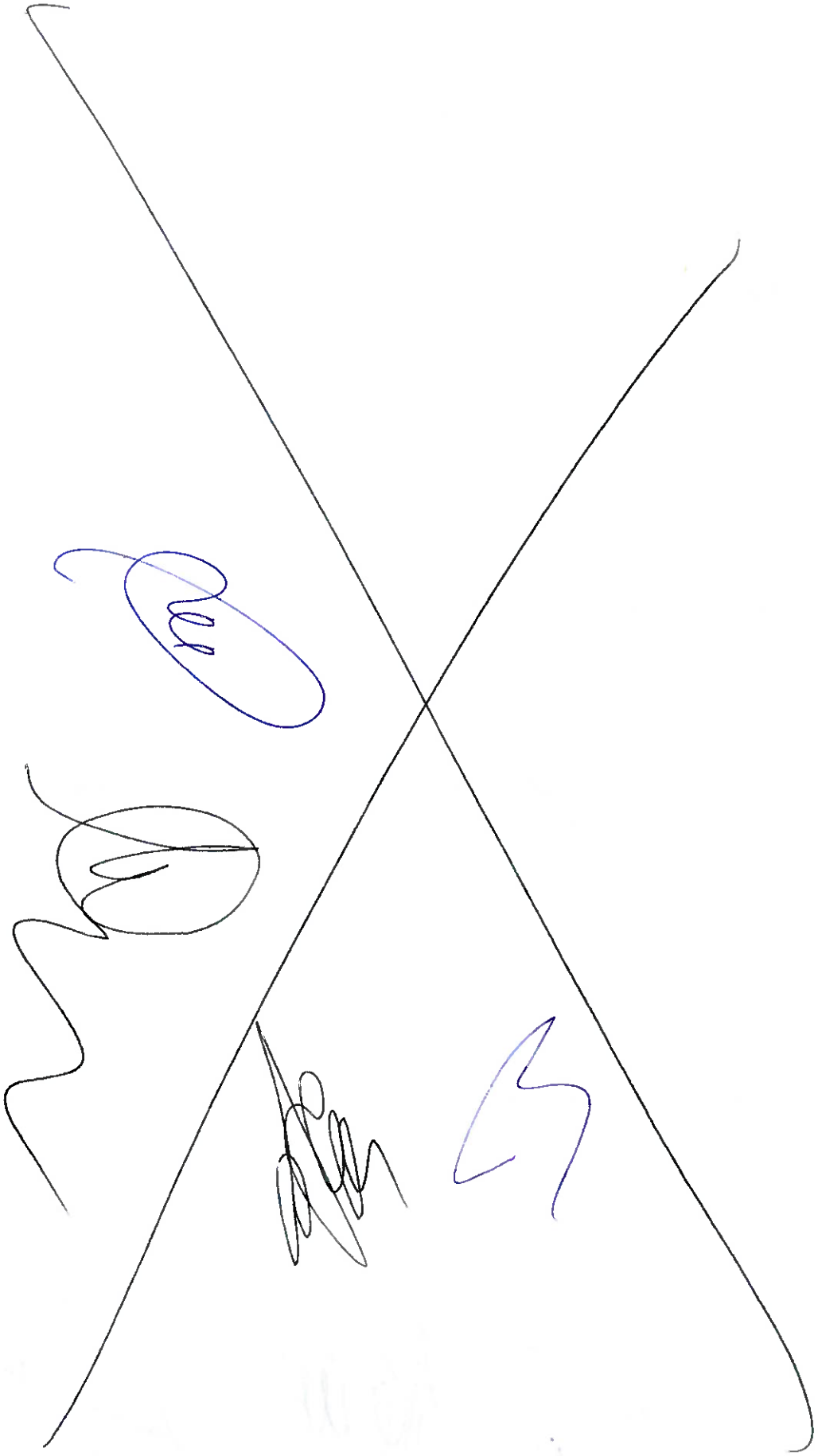
Carta stampa

OK

OK

OK

ALLEGATO 3



1

In quali casi il giornalista che opera nell'ufficio stampa esercita anche i diritti e i doveri della firma

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Cosa deve garantire un giornalista che opera nelle istituzioni di natura assembleari

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

Violenza di genere e lessico. Cosa ha fatto l'ordine dei giornalisti

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4

A quali principi fondamentali il giornalista che opera nella pubblica amministrazione deve uniformare il proprio comportamento

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5

Cos'è un comunicato stampa e come si redige.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALLEGATO A

[Handwritten signature]

Handwritten signature in black ink, possibly reading "Amm", with a large circular flourish below it.

Handwritten mark in blue ink, resembling a stylized 'S' or '5'.

Handwritten mark in blue ink, resembling a stylized signature or initials.