

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’AREA NOLANA

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ DELL’AVVISO

L’Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana S.C.p.A. - in qualità di società in house di 18 amministrazioni comunali dell’area nolana supporta alcune amministrazioni socie nella gestione delle procedure finalizzate agli acquisti di beni forniture e servizi - avvia un’indagine di mercato al fine di individuare in conformità alle norme vigenti, professionisti a cui affidare i servizi indicati in oggetto. La presente indagine non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito, quindi l’eventuale inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento avrà una durata massima di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell’incarico.

Art. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il valore delle singole prestazioni, stimato ai sensi dell’art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, inferiore a € 40.000,00 oltre IVA sarà determinato e rapportato alla durata dell’incarico e alle attività da svolgere.

Art. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali a supporto della Centrale Unica di Committenza dei Comuni dell’Area Nolana, che a titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito:

1. supporto nella definizione della procedura di gara per la scelta del contraente;
2. definizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l’ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione, immediatamente utilizzabili anche dagli enti associati nelle procedure di affidamento di propria competenza;
3. predisposizione ed adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;
4. supporto alla redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
5. realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell’aggiudicazione, quali, in particolare:
6. pubblicazione del bando o dell’avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per

la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

7. gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara.

Più in generale i professionisti/esperti saranno impegnati nella gestione tecnico amministrativa di tutti appalti pubblici

L'attività sarà svolta prevalentemente presso gli uffici dell'Agenzia.

Art.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per i profili middle e senior

- aver maturato comprovata esperienza almeno quinquennale, nelle procedure amministrativo contabili a supporto del ciclo degli acquisti presso pubbliche amministrazioni o presso stazioni appaltanti;
- aver espletato consulenze per enti pubblici in materia di appalti pubblici e piattaforma anac;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di Appalti e gare.

Per i profili junior

- Laurea in materie economico finanziarie giuridiche e tecniche;
- Conoscenza almeno annuale opportunamente documentata in materia di appalti e gare.

Competenze trasversali

Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse a pena di inammissibilità.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti dall'Agenzia da una Commissione composta

da tre membri e presieduta dall'A.U. o da suo delegato mediante esame comparativo dei curriculum vitae et studiorum presentati dai candidati ed eventuale colloquio con l'A.U..

Al termine delle operazioni di gara sarà individuato il soggetto cui conferire l'incarico in parola.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto dell'esperienza professionale e della capacità professionale sulla base del curriculum presentato. Nella valutazione dei curricula saranno, in particolare, prese in considerazione precedenti esperienze di prestazioni professionali svolte a favore di stazioni appaltanti.

Art. 7- MODALITÀ E TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE :

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo:

agenziaareanolana@pec.it

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/01/18. A tale indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 22/01/2018.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**
- 2) curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate.**

Art. 8- ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Agenzia dell'ara nolana si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato dall'Agenzia **previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.**

Art. 9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese, verranno trattati per le finalità connesse alla gara di cui alla presente lettera di invito e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Per informazioni il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Caprio, disponibile ai contatti della società riportati nella presente lettera.

Allegati:

A) manifestazione di interesse contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale (Allegato A).

Camposano 29/12/2017

L'Amministratore Unico
Vincenzo Caprio