

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI
ADDETTO STAMPA – RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E SOCIAL
MEDIA**

(approvato con atto dell’A.U. del 28/05/2020)

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ DELL’AVVISO

L’Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana S.C.P.A. - in qualità di società *in house* di 18 amministrazioni comunali dell’area nolana - supporta i Comuni soci nella crescita culturale, economica e sociale del territorio per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

La Comunicazione, quale leva strategica del cambiamento, è uno degli strumenti attraverso i quali l’Agenzia intende garantire il successo delle iniziative poste in essere, anche a carattere sovra comunale. A tal fine intende procedere alla individuazione di un professionista a cui affidare, nei limiti dell’importo della presente procedura, i servizi in oggetto indicati.

L’incarico sarà disciplinato ai sensi del presente avviso; per quanto ivi non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali.

L’Agenzia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell’incarico, in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

La società si riserva, altresì, la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola istanza di qualificazione, se il soggetto sia ritenuto, ad insindacabile giudizio dell’Agenzia, idoneo all’espletamento dello stesso.

ART. 2 - DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà una durata di 2 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Art. 3 - COMPENSO

Per le prestazioni di cui sopra è prevista l’erogazione di un compenso complessivo onnicomprensivo massimo, di euro 39.000,00, oltre iva e cpa se previsto.

Art. 4 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali a supporto dell’Amministratore Unico e alle amministrazioni socie nelle attività di:

- coordinamento dei rapporti con i media e delle attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna;
- coordinamento delle operazioni di aggiornamento del sito web e dei social network, al fine di assicurare uniformità e organicità ai contenuti pubblicati;
- redazione e diffusione di comunicati stampa sull’attività dei vari uffici ed organi istituzionali;
- supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati dall’Agenzia e/o dai Comuni soci;

- ideazione e realizzazione di prodotti televisivi e radiofonici, nonché di video promozionali;
- coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione, informazione e documentazione;
- gestione archivi della comunicazione;
- partecipazione a tutti gli eventi organizzati dall'Agenzia e/o dai Comuni soci, nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni;
- ogni altra attività direttamente od indirettamente connessa con la natura dell'incarico.

L'attività sarà svolta presso gli uffici dell'Agenzia sita in Camposano alla Via Trivice d'Ossa, 28 e prevede un impegno minimo di quattro giorni a settimana ovvero una maggiore presenza in caso di necessità dell'ufficio.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre è richiesto ai partecipanti

1. laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
2. iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Professionisti, di cui all'art. 26 della legge 69/93.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato al presente avviso a pena di inammissibilità. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato, ed indirizzate a:

Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.a., Via trivice d'Ossa, 28 C.A.P. 80030 CAMPOSANO (NA), con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo; in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione *"Contiene domanda"*

di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di addetto stampa – responsabile ufficio comunicazione e social media – NON APRIRE” e sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di arrivo delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascerà idonea ricevuta;

- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: agenziaareanolana@pec.it. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. personale e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/06/2020.

Allo stesso indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08/06/2020.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i., datato e sottoscritto a pena di non valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7- VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Agenzia, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione del contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Art. 8 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite esame comparativo dei curricula professionali e sarà

effettuata da parte della Commissione all'uopo nominata.

La stessa sarà finalizzata ad evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

1. **VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO: MAX 10 PUNTI**

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione, sono i seguenti con annessa valutazione:

Titolo	Punteggio attribuibile
Master e specializzazioni post universitari afferenti	3 punti per ogni master o specializzazione fino ad un max di 6 punti
Seconda Laurea	2 punti
Corsi di specializzazione e Master non attinenti	1 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 punti

2. **VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO: MAX 60 PUNTI**

I titoli di servizio consistono in attività prestata in subordinazione, para subordinazione o altro tipo di collaborazione (con esclusione del periodo valutato ai fini della partecipazione nella specifica materia) nella materia oggetto dell'incarico.

Titolo	Punteggio attribuibile
Esperienza lavorativa in ambito pubblico e/o privato nello svolgimento della professione di addetto stampa – responsabile ufficio comunicazione e social media	Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 60

3. **VALUTAZIONE COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI**

Il colloquio, solo eventuale, avrà finalità conoscitive e motivazionali

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, compresi l'esito della valutazione dei curricula e quello finale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

L'Amministratore provvederà, con propria determinazione, all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, da parte del soggetto individuato, entro il termine che verrà fissato dall'Agenzia, questa si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali danni patiti dalla società per il ritardo nella sottoscrizione.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

L'Agenzia rende noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione sul proprio sito web delle informazioni di cui all'art. 15 commi 1 e 2 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33. L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Comunicazioni con i/ai candidati.

Ogni comunicazione da inviarsi ai candidati, sarà trasmessa attraverso mezzi di comunicazione informatici, ossia a mezzo fax, ovvero e-mail, ovvero PEC, ai recapiti che dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.s. e al Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla procedura. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con l'Agenzia per l'espletamento della procedura comparativa, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi professionali.



Per eventuali informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare il numero di telefono 0818239106, o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@agenziaareanolana.it

L'Amministratore Unico
Vincenzo CAPRIO