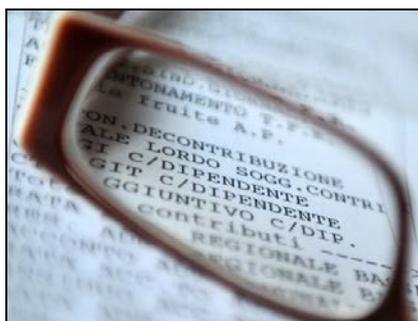

memorandum

Le principali scadenze per il mese di giugno 2016

A cura del centro studi dell'Agenzia Area Nolana





✓ 1 giugno 2016

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione.
(art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999)

✓ 10 giugno 2016

Concessionari - riversamento incassi

I concessionari delle entrate comunali (art. 52, Dlgs 446/97) riscuotono "mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente."
(art. 7 lett. gg) septies D.L. 70/2011 conv. l. 22 dicembre 2011, n. 214)

✓ 11 giugno 2016

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione.
(art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999)

✓ **14 giugno 2016**

Nuova piattaforma delle conoscenze “ambientali”

Da tale data la nuova piattaforma sarà online sul sito del Ministero dell'ambiente all'indirizzo <http://pdc.minambiente.it/> con le schede tecniche di dettaglio raggruppate per settore tematico.

✓ **15 giugno 2016**

Tesoreria unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p

Occorre provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali in tesoreria unica.

(circ. Mef 24/03/2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/1984)

Riversamento da parte degli agenti contabili

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.

(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Autorizzazioni incarichi - comunicazione Funzione Pubblica

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, <http://www.perlapa.gov.it> nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

(art. 53 comma 12 Dlgs 165/2001)

Inpdap - Versamento quote trattenute su cessione del quinto dello stipendio

Scade il termine per effettuare il versamento delle quote trattenute ai dipendenti sulle buste paga del mese precedente a seguito di sovvenzioni contro cessione del quinto dello stipendio.

(circolare Inpdap n. 30 del 26/11/2003 e Mef n. 3186 del 17 gennaio 2011)

Riversamento somme riscosse dagli agenti contabili

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.

(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Rendita catastale immobili destinazione speciale cat. Cat. D ed E - imbullonati (macchinari fissi al suolo)

Le nuove rendite rideterminate a seguito delle esclusioni delle superfici degli imbullonati (macchinari fissi al suolo) hanno effetto retroattivo dal 1° gennaio u.s., per il solo anno di imposizione 2016 se gli atti di aggiornamento catastali vengono presentati entro il 15 giugno utilizzando la procedura Docfa. Pertanto l'esclusione varrà per l'Imu imbullonati 2017 se la variazione catastale sarà presentata successivamente.

(art. 1 commi 21/22/23 legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato” GU n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70)

Crediti commerciali non estinti - comunicazione

Scadono i termini per comunicare tramite la piattaforma dei crediti commerciali (PPC), i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali, nel mese precedente, sia stato superato

il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni. (entro il giorno 15 di ciascun mese).
(Circolare RGS n. 21 del 25/06/2014 punto 3.3)

✓ **16 giugno 2016***

**Nota bene L'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 241/1997, stabilisce che i versamenti delle trattenute previdenziali possono essere effettuati entro il giorno 16 del mese di scadenza specificando che "se il termine scade di sabato o di giorno festivo il versamento è tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo". Con l'art. 7, comma 1, lett. h) del D.L. 13.5.2011, n. 70 il principio è stato allargato anche per tutti gli obblighi fiscali le cui ritenute hanno scadenza originaria il sabato, domenica o altro giorno festivo.*

Acconto Imu e Tasi

Scade oggi il termine per il pagamento in modalità cartacea o telematica di Imu e Tasi con

- Modello F24, approvato con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate;
- Bollettino postale, approvato con decreto ministeriale del 23 maggio 2014.

(D.Lgs. 30/12/1992 n. 504, D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, art. 1 comma 688 Legge 147/2013, 04/08/2006, n. 248, 24/07/2008, n. 126, 26/04/2012, n. 44, 22/12/2011, n. 211, 22/12/2011, n. 214)

Versamento cedolare secca Irpef - Ires - Irap, oltre all'eventuale saldo Iva 2015

Entro oggi occorre effettuare il versamento del saldo 2015 e 1° acconto 2016, imposte dirette: cedolare secca Irpef - Ires - Irap, oltre all'eventuale saldo Iva 2015, anche rateizzati, confluyente nel modello Unico e versamento del Diritto Camerale 2016 e del Contributo Inps, sia per la quota a % eccedente il minimale che per la gestione previdenziale separata, saldo 2015 e 1° acconto 2016, tramite il mod. F24. Stesso termine, anche per versare l'eventuale adeguamento agli St. di Settore, pure rateizzabile.

Pagamento ritenute alla fonte

Gli enti pubblici sottoposti ai vincoli del sistema di tesoreria unica dello Stato (enti individuati dalle tabelle A e B allegate alla Legge n. 720/1984 e Amministrazioni centrali dello Stato, titolari di conti presso la tesoreria centrale, compresi quelli che hanno affidato il servizio di liquidazione delle retribuzioni del proprio personale al "Service Personale Tesoro") utilizzano il modello "F24 Enti Pubblici" con modalità telematiche per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, delle ritenute Irpef e delle relative addizionali regionali e comunali.

(D.P.R. n. 600/1973, art. 29, comma 1 - D.P.R. n. 602/1973, art. 3, comma 2, lett. h-bis e art. 8 - Circolare n. 20/E del 5 marzo 2001)

Versamento della rata dell'addizionale comunale all'Irpef

Scade oggi il termine per il versamento della rata dell'addizionale comunale all'Irpef trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito delle operazioni di conguaglio di fine anno Modello F24 EP con modalità telematiche codice tributo 384E - Addizionale comunale Irpef trattenuta dai sostituti d'imposta - saldo.

(D.lgs. 28 settembre 1998, n. 360, art. 1 - Provv. Ag.Entr. 8 novembre 2007 prot. 172338)

Amministratori comunali: Versamento oneri previdenziali

I Comuni prevedono a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per i sindaci e per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per i presidenti dei

consigli dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, che siano collocati in aspettativa non retribuita.

(Art. 86 del tuel 267/2000)

Irap: versamento alle regioni

Scade anche il termine per l'effettuazione del versamento dell'Irap dovuta in acconto dall'Ente locale alla regione di appartenenza, da calcolarsi sulle retribuzioni, sulle collaborazioni coordinate e continuative e sugli altri redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente corrisposti nel mese precedente. Utilizzare il modello F24 EP con modalità telematiche - codice tributo 380E - Irap (D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, art. 30, comma 5, art. 10-bis comma 1, art. 3, comma 1, lett. e-bis - D.I. 2 novembre 1998, n. 421)

IVA emissione fatture

Vanno emesse le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto.

(art. 21 D.P.R. 633/1972)

IVA: versamento

Scade oggi il termine per la liquidazione ed il versamento, mod F24EP, Iva mese precedente per gli enti tenuti al versamento mensile con annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro: Modello F24 EP con modalità telematiche codice tributo 601E - Versamento IVA mensile (D.P.R. 23 marzo 1998, n. 100, artt. 1 e 2 - D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, artt. 27 e 38 - D.L. 29 novembre 2008, n. 185, art. 32-ter - Provv. Ag.Entr. 23 marzo 2009 n. 45749 - Provv. Ag.Entr. 8 novembre 2007 n. 172338 - Risoluzione n. 101/E del 7 ottobre 2010 - Circolare n. 20/E del 5 marzo 2001)

Versamento contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi

Il tesoriere entro il termine di oggi, procede al versamento dei contributi all'Ente previdenziale, determinati sulle retribuzioni corrisposte il mese precedente.

(art. 22, comma 3, della Legge 22.10.1987, n. 440)

Collaborazioni coordinate e continuative

Entro oggi occorre effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aliquota bloccata al 27,72% iscritti titolari di partita IVA e del 31,72% iscritti non titolari di partita iva della gestione separata mentre per i pensionati ed iscritti con altre forme pensionistiche sale al 24%.

(circolare INPS n. 58 dell'11 marzo 2015 - art 14 legge di stabilità 2016)

Split Payment

Il Dm 23 gennaio 2015 ha stabilito che il versamento dell'imposta a seguito di scissione dei pagamenti deve essere effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione, tramite modello "F24 Enti pubblici", - Pa titolari di conti presso la Banca d'Italia.

(art. 17ter DPR 633/1972; D.M. 23/1/2015 - risoluzione n. 15/E del 12 febbraio 2015)

Termine registrazione fatture acquisti

Entro oggi il termine per l'annotazione in apposito registro delle fatture relative ad acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito dell'attività istituzionali ricevute entro la fine del mese precedente.

(art. 47 D.L. 331/93, modificato dall'art. 1, comma 326, L. 228/2012)

Ravvedimento ritenute fiscali non versate

Termine per provvedere alla regolarizzazione dell'omissione o dell'insufficienza del versamento delle ritenute fiscali non versate entro il 16 del mese precedente, avvalendosi del ravvedimento operoso, con riduzione della sanzione ad 1/10 (1,5%).

(art. 13, c. 1, let. a, D.Lgs 472/1997 - art. 15, comma 1, lett. o), D.Lgs. 158/2015)

✓ 20 giugno 2016

Informazioni Consistenza disponibilità finanziarie - Tesoriere e Comune

Entro il giorno 20 di ogni mese, i tesoriere trasmettono al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli enti alla fine del mese precedente, secondo lo schema previsto all'allegato "C". Entro lo stesso termine gli enti locali comunicano le informazioni sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito al loro tesoriere che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE.

(art. 2, comma 6, D.M. 28/07/2014 GURI 11/08/2014 n. 185- D.M. 14 novembre 2006 n. 135553, pubblicato nella GURI. 22/11/2006, n. 272)

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione

Per gli enti che hanno approvato il bilancio di previsione 2016/2018 nel mese di giugno, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti.

Con il Peg vengono unificati organicamente sia il piano dettagliato degli obiettivi e sia il piano della performance.

(allegato 4/1 del Dlgs 118/2011 ed art. 169 del tuel 267/2000)

Gestione fondi vincolati

L'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento di spese correnti non vincolate determina la formazione di "carte contabili" di entrata e di spesa, che il tesoriere trasmette a SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori. A seguito della comunicazione dei sospesi in attesa di regolarizzazione, l'ente provvede a contabilizzarli entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese. Analoghi termini per la sistemazione dei sospesi riguardanti il reintegro degli incassi vincolati.(art. 195 D.Lgs 267/2000 – alleg. 4/2 d.lgs 118/2011 punto 10.2)

✓ 21 giugno 2016

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle

somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione.
(art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999)

✓ **23 giugno 2016**

Tesoriere comunale : mandati degli stipendi

Scade il termine per l'emissione dei mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e per curarne la consegna al tesoriere. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni vanno inviati al tesoriere i mandati dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali operate relativi al mese in corso in assenza dei quali esso è tenuto a non dare esecuzione al pagamento degli stipendi.

(art. 22 Decreto legge 31/08/1987 n. 359, convertito dalla Legge 29/10/1987 n. 440)

✓ **25 giugno 2016**

INTRASTAT - Operatori intracomunitari con obbligo mensile

Presentazione degli elenchi riepilogativi (INTRASTAT) delle cessioni e/o acquisti intracomunitari di beni nonché delle prestazioni di servizi intracomunitari effettuati nel mese precedente

Modalità: esclusivamente in via telematica all'Agenzia delle Dogane mediante il Servizio Telematico Doganale E.D.I. (Electronic Data Interchange) oppure all'Agenzia delle Entrate sempre mediante invio telematico.

(D.L. 30/08/1993, n. 331, art. 50, comma 6; D.M. 22 febbraio 2010, art. 3; Determinazione Agenzia delle Dogane 22/02/2010, n. 22778, art. 3; Determinazione Agenzia delle Dogane 07/05/2010, n. 63336, art. 1; Circolare Agenzia delle Entrate 18/03/2010, n. 14/E)

✓ **30 giugno 2016**

Tesoriere comunale: regolarizzazione delle carte contabili

L'ente locale, ai sensi dell'art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, entro il termine massimo del mese emette i mandati di pagamento ai fini della regolarizzazione dei pagamenti fatti dal tesoriere a fronte di:

- obblighi tributari;
- somme iscritte a ruolo;
- delegazioni di pagamento.

(art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Pubblicazione opere abusive

Il segretario comunale redige e pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

(art. 31, comma 7, del DPR 06 giugno 2001 n° 380)

Tesoreria Unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p

Gli enti interessati al sistema della tesoreria unica devono provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali nelle contabilità speciali presso la tesoreria statale.

(circ. min. Tesoro n. 1976 del 10.2.1990 e n. 50 del 18.6.1998 circ. Mef 24/03/2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/1984)

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del con-cessionario del servizio nazionale di riscossione.

(art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999)

Responsabile finanziario: verifica periodica equilibri di bilancio

Il responsabile del servizio finanziario procede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

(art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000)

Diritti di segreteria: riparto e liquidazione mese precedente

Gli Enti Locali devono deliberare il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria riscossi nel mese precedente. I Comuni interessati deliberano mensilmente il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria e di stato civile mentre il solo versamento dei diritti deve essere effettuato entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento.

(art. 41 della Legge n. 604/1962 - comma 1 dell'art. 1, D.Lgs. 1° dicembre 2009, n. 179 e relativo Decreto Ministeriale di attuazione 31.7.95 Gazz. Uff. 24 agosto 1995, n. 197)

Controllo di gestione: attività

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi anche alla Corte dei conti. L'attività consiste nell'analisi preventiva e successiva delle risultanze in ordine all'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

(artt. 196, 197, 198 e 198 bis del tuel 267/2000)

Componenti di organi collegiali: rimborso assenze al datore di lavoro

Il Comune, su richiesta documentata del datore di lavoro dei componenti di organi collegiali, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.

(art.80 dlgs 267/2000).

Invio modello uniemens e modello dma - retribuzioni al personale

Termine per l'invio dei modelli UNIEMENS ((ultimo giorno del mese successivo a quello di compe-tenza) e DMA all'INPS relativo alle retribuzioni del mese precedente.

(art. 44, comma 9, D.L. 269/2003)

Regolarizzazione reversali

Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'ente anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del tesoriere.

(art. 180, comma 4, d.lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Regolarizzazione mandati

Il tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, e da altri obblighi di legge, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento.

Entro trenta giorni l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione, imputandolo contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha effettuato il pagamento, anche se la relativa comunicazione è pervenuta all'ente nell'esercizio successivo.

(art. 185, comma 4, d.lgs. 267/2000)

Riversamento somme riscosse dagli agenti contabili

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.

(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Autorizzazioni incarichi - comunicazione Funzione pubblica

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, <http://www.perlapa.gov.it> nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

(art. 53 comma 12 Dlgs 165/2001 det.Pres. n. 330 5/11/2014- art. 44 D.P.R. n. 1124/65- art. 55, c.5, L. 17/5/1999, n. 144)

Imposta di Registro su contratti di locazione

Scade il termine entro il quale i contratti di locazione o di affitto di beni immobili stipulati o rinnovati entro il 1° del mese in corso devono essere registrati, con il versamento dell'imposta di registro del 2 per cento del corrispettivo annuo moltiplicato per il numero delle annualità. (fissazione del termine di 30 giorni, decorrenti dalla data del rogito)

- utilizzando i servizi telematici dell'Agenzia
- richiedendo la registrazione in ufficio compilando il modello RLI
- incaricando un intermediario abilitato (professionisti, associazioni di categoria, Caf, ecc.) o un delegato.

I nuovi contratti di locazione devono contenere una clausola con la quale il conduttore dichiara di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, sull'attestazione

della prestazione energetica dell'edificio (APE). La copia dell'APE deve essere, inoltre, allegata al contratto, fatta eccezione per i casi di locazione di singole unità immobiliari (DI 145/2013- art. 68 D.P.R. 342/2000- art. 1 del D.Lgs. n. 9/2000)

Contribuenti IVA tenuti a presentare la comunicazione annuale dei dati Iva anno d'imposta 2015

Presentazione della comunicazione annuale esclusivamente in via telematica, direttamente o tramite intermediari abilitati, utilizzando il servizio telematico ENTRATEL o FISCONLINE. Relativamente alla dichiarazione annuale Iva "in via autonoma" la scadenza per l'invio del modello Iva annuale 2015 ricorre dal 1° febbraio al 30 settembre 2016.

(Art. 8-bis, D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 - Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 15 gennaio 2016 prot. 7765. N.B.: L'art. 8-bis predetto è stato abrogato dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 641, alinea. Con il D.L. 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11, è stato previsto che "L'abrogazione dell'art. 8-bis del DPR n. 322 del 1998 decorre dalla dichiarazione relativa all'Iva dovuta per il 2016")

Monitoraggio e verifica del mantenimento dell'equilibrio dei saldi di finanza pubblica

Entro oggi i Comuni devono trasmettere al ministero dell'Economia e delle Finanze - dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - le informazioni riguardanti le risultanze del saldo di Finanza pubblica.

Più precisamente, le informazioni richieste sono quelle utili all'individuazione del saldo, espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data del 30 giugno, del 30 settembre e del 31 dicembre 2016, al netto delle esclusioni previste dalle altre norme (segnatamente, dai commi 20, 441, 683, 713, 716 e 750, dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016). I dati utili sono quelli desunti dalle scritture contabili e, con riferimento all'ultimo monitoraggio, quelli riportati nei certificati di conto consuntivo. In tale occasione occorre anche fornire le informazioni del prospetto obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 712, della legge di stabilità 2016 (cfr paragrafi C.1 e C.2), nonché le previsioni assestate per l'anno 2016 desunte dall'aggiornamento obbligatorio del predetto prospetto, a seguito delle variazioni di bilancio deliberate nel corso dell'esercizio.

(art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 legge 28 dicembre 2015, n. 208 -legge di stabilità 2016-, circolare n. 5 Mef del 10 febbraio 2016 prot. 11079)

Modello F24 enti pubblici

Termine ultimo per utilizzare il vecchio modello F24 Enti pubblici versione precedente il provvedimento agenzia entrate n. 154279 del 01/12/2015.

(provv. 1° dicembre 2015 prot. n. 154279 Agenzia Entrate)

Comunicazione collaboratori e consulenti alla Funzione pubblica

Le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Le amministrazioni che omettono gli adempimenti suddetti non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono.

(art. 53 comma 14 Dlgs 165/2001)

Cessione spazi finanziari orizzontali nazionali

Gli enti locali che prevedono di conseguire, nel 2016, un differenziale negativo rispetto al saldo obiettivo di cui al comma 710 della legge n. 208 del 2015 possono richiedere, per la quota di spazi finanziari non soddisfatta tramite il meccanismo dei patti regionalizzati verticali e orizzontali, al

Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, mediante il sito web «<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>», entro il termine perentorio del 15 giugno 2016, gli spazi finanziari di cui necessitano nell'esercizio in corso per sostenere impegni di spesa in conto capitale.

Gli enti locali che prevedono di conseguire, nel 2016, un differenziale positivo rispetto al saldo obiettivo di cui al comma 710 della legge n. 208 del 2015 possono comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, mediante il citato sito web, entro il termine perentorio del 15 giugno 2016, l'entità degli spazi che intendono cedere nell'esercizio in corso.

(articolo 1, comma 732, della legge 28 dicembre 2015, n. 208- Circolare Mef del 10 febbraio 2016, n. 5)

Scadenza affidamenti ad Equitalia spa

Termina oggi lo slittamento di sei mesi, salvo provvedimenti dell'ultima ora piuttosto ricorrenti negli ultimi anni, l'uscita di Equitalia dal mondo dei comuni anche in riferimento alla proroga degli affidamenti in essere contenuta nel dl 203/2005.

Infatti la norma coordinata dispone:

Al fine di favorire il compiuto, ordinato ed efficace riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione delle entrate dei Comuni, anche mediante istituzione di un Consorzio, che si avvale delle società del Gruppo Equitalia per le attività di supporto all'esercizio delle funzioni relative alla riscossione, i termini di cui all'articolo 7, comma 2, lettera gg-ter), del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, e all'articolo 3, commi 24, 25 e 25-bis, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, sono stabiliti inderogabilmente al 30 giugno 2016.

(comma 1 art 10 dl 210/2015 - comma 2 ter art.10 dl 35/2013)

Trasmissione rendiconti 2015 alla sez. Autonomie della CdC

La Corte dei Conti Sez. Autonomie con delibera n. 12/SEZAUT/2016/INPR nell'adunanza del 15 aprile 2016 ha stabilito che le Città metropolitane, le Province ed i Comuni, fatta eccezione per gli enti in sperimentazione che producono altra documentazione (art 3), debbono inviare alla stessa con trasmissione telematica in formato elettronico XML, il rendiconto dell'esercizio 2015, completo dei quadri DPR n.194/1996.

La trasmissione avverrà secondo il seguente ordine:

- le Città metropolitane, le Province ed i Comuni con più di 20.000 abitanti: dal 1° al 30 giugno 2016;
- i Comuni fino a 19.999 abitanti: dal 15 giugno al 15 luglio 2016;
- gli Enti delle Regioni a statuto speciale, la cui legislazione preveda un termine diverso da quello stabilito dall'art. 227 TUEL: entro 30 giorni dalla scadenza del termine di approvazione del rendiconto;
- le Comunità montane o le analoghe forme associative presenti nelle Regioni a statuto speciale (ad eccezione della Regione Sicilia) e nelle Province Autonome, dal 15 giugno al 15 luglio 2016;
- enti che non abbiano approvato il rendiconto dell'esercizio 2015 nei termini prescritti entro il 31 luglio 2016, nell'ordine, uno dei seguenti documenti contabili, secondo le disponibilità al momento della trasmissione:
 - a) schema del rendiconto presentato al Consiglio dalla Giunta della Provincia o del Comune o della Comunità montana;
 - b) schema di rendiconto predisposto dagli uffici per l'esame della Giunta. la trasmissione per via telematica del rendiconto 2015, da effettuare entro cinque

giorni dalla deliberazione consiliare di approvazione del predetto conto rimane, in ogni caso, adempimento non eludibile, anche decorso il termine del 31 luglio 2016

Azioni esecutive: delibera valori impignorabili per secondo semestre 2016

L'Organo esecutivo adotta la deliberazione di quantificazione preventiva degli importi non soggetti ad esecuzione forzata del secondo semestre dell'anno da notificare al Tesoriere Comunale su:

- a) pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
- b) pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
- c) espletamento dei servizi locali indispensabili. (art. 159 D.Lgs. 267/2000)

Comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del numero di posti che si renderanno vacanti nei ruoli di dirigenti

In coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale i Comuni comunicano, entro il 30 giugno di ciascun anno, alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, il numero dei posti che si renderanno vacanti nei propri ruoli dei dirigenti. Il Dipartimento della funzione pubblica, entro il 31 luglio di ciascun anno, comunica alla Scuola superiore della pubblica amministrazione i posti da coprire mediante corso-concorso di cui al comma 3. Il corso - concorso è bandito dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione entro il 31 dicembre di ciascun anno.

(art. 28 Dlgs 165/2001 comma così sostituito dall'art. 34, comma 25, lettera b), legge n. 289 del 2002)

Comunicazione negativa del conferimento di incarichi

Entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano in via telematica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica di non aver conferito o autorizzato incarichi.

(art. 53 comma 12 Dlgs 165/2001 - comma così modificato dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012)

Anagrafe degli incarichi al personale dipendente

Entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione .

(art. 53 comma 13 dlgs 165/2001 - comma così modificato dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012)

Collegio dei revisori: verifica di cassa secondo trimestre

Ai sensi dell'art. 223 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, entro il mese di giugno il collegio dei revisori provvede alla seconda verifica ordinaria di cassa, della gestione del servizio di tesoreria e degli agenti contabili individuati dal provvedimento di legittimazione.

Cessione di crediti - comunicazione al ministero dell'Economia e delle Finanze

Entro oggi bisogna comunicare alla Ragioneria Generale - I.G.B. - Div. V, l'entità complessiva delle cessioni di crediti anche di natura tributaria effettuate nell'anno precedente nonché il prezzo medio delle cessioni stesse effettuate nell'anno precedente.

(circolare Ministero del Tesoro 30 marzo 1998 n° 30 - art. 8 Dl 79/1997 conv. L. 28/05/1997 n° 140 - Art. 76 Legge 342/2000)

Presentazione Unico cartaceo

Entro oggi occorre presentare, alla Posta, per le sole persone fisiche non titolari di partita iva, il modello Unico 2016, cd. - cartaceo -, sui redditi per il 2015.

In Evidenza

✓ 1 Luglio 2016

Regolamento Diritto Interpello

Entro il 1° luglio 2016 i Comuni adeguano o approvano ex novo i regolamenti sul diritto di interpello.

A tale proposito Ifel chiarisce che il termine di approvazione, trattandosi di regolamento procedurale e di adeguamento a norme di legge, non si applica il termine del 30 aprile 2016 (termine per l'approvazione dei bilanci di previsione), ovvero quello attualmente previsto per l'adozione delle delibere tributarie.

Nel rispetto del termine previsto dalla legge, l'approvazione del regolamento dovrà avvenire entro il 1° luglio 2016.

(art. 8, comma 3 del D.lgs. n. 156 del 2016, art. 52, comma 2 D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, art. 53, comma 16 L. 23 dicembre 2000 n. 388, art. 27, comma 8 L. 28 dicembre 2001 n. 448, art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296)

Note: Questa Agenzia ha tenuto un incontro con i segretari comunali e i responsabili di Ragioneria in data 5 maggio 2016. Durante tale incontro è stata consegnata ai presenti una chiavetta usb contenente:

- a) normativa - commenti - circolari - Anac etc su nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016
- b) normativa - commenti - circolari - su mediazione:

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 Accoglimento parziale istanza reclamo mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	40 KB
 Accoglimento totale istanza reclamo mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	42 KB
 Accordo di mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	39 KB
 Diniego dell'istanza reclamo-mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	41 KB
 Improprietà istanza reclamo mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	42 KB
 Istanza reclamo mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	39 KB
 Istanza reclamo_mediazione	03/05/2016 11:40	Documento di Mi...	36 KB
 procedimento reclamo-mediazione	03/05/2016 11:41	Documento di Mi...	43 KB
 Procedura di reclamo mediazione	03/05/2016 11:40	Documento di Mi...	38 KB
 regolamento mediazione	03/05/2016 11:40	Documento di Mi...	49 KB

c) normativa - commenti - circolari su Interpello

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 schema delibera consiliare approv. regol...	03/05/2016 11:40	Documento di Microsoft Office Word 97 - 2003	40 KB
 schema regolamento Interpello Ifel	15/04/2016 23:10	Adobe Acrobat Document	276 KB
 IFELcommento regolamento interpello	15/04/2016 23:12	Documento di Microsoft Office Word	13 KB
 facsimile istanza interpello	03/05/2016 11:40	Documento di Microsoft Office Word 97 - 2003	35 KB
 modello esplicativo procedimento di inte...	03/05/2016 11:40	Documento di Microsoft Office Word 97 - 2003	36 KB
 altro regolamento diritto interpello	03/05/2016 11:40	Documento di Microsoft Office Word 97 - 2003	57 KB

Relativamente ai restanti Comuni associati, risultati assenti all'incontro, per consentire la rapida assunzione degli atti descritti entro il termine del 1°luglio 2016, la predetta chiavetta usb contenente la documentazione descritta è stata spedita in plico postale.

Questa Agenzia dichiara la propria disponibilità a supportare i Comuni associati nell'adempimento.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Trinchese

L'Agenzia Area Nolana è la struttura con cui diciotto amministrazioni del comprensorio nolano e la Città Metropolitana di Napoli perseguono l'obiettivo di accrescere la propria competitività economica e di migliorare la qualità della vita del territorio e del cittadino.

Chi siamo

- Società consortile per azioni
- 18 Comuni soci
- Data di costituzione 3.7.2003
- Amministratore unico: dott. Giovanni Trinchese (in carica dal 1°luglio 2015)
- Capitale sociale € 266.383,50
- 797 m² di superficie coperta e 1703 m² di giardino
- 1 open space e 11 stanze (aula informatica, sala server, due aule formazione, una sala riunioni ed uffici)

Servizi ai Comuni

- Assistenza Ufficio Tributi : back office, front office, attività di accertamento e mediazione
- Assistenza e pareri nella redazione dei bilanci di previsione e consuntivi
- Assistenza nella normativa anticorruzione e trasparenza
- Formazione dipendenti
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici Attività produttive
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici per l'edilizia
- Assistenza nella gestione delle fasi amministrative delle gare per lavori/servizi/forniture
- Supporto alla centrale unica di committenza per la gestione delle gare pubbliche
- Supporto agli uffici tecnici nella progettazione delle opere pubbliche
- Progettazione di opere pubbliche
- Validazione ai sensi della normativa DPR. 207/2010 di progetti
- Assistenza tecnica all'attuazione e agli interventi socio-assistenziali
- Assistenza tecnica nella progettazione di interventi di valorizzazione e marketing
- Redazione e aggiornamento Piani di protezione civile
- Consulenza e progettazione ICT



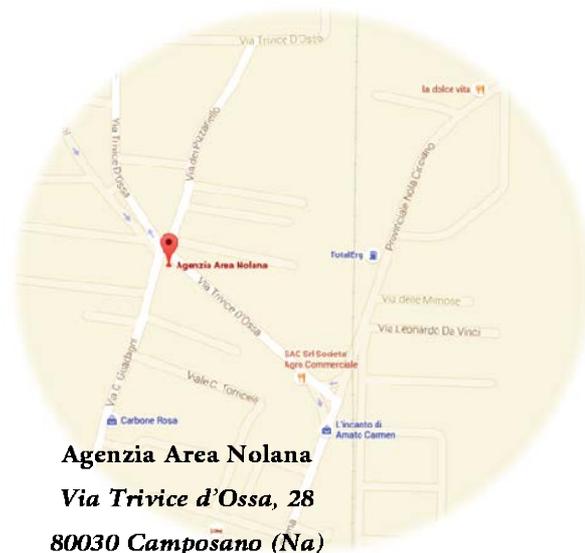
www.agenziaareanolana.it

Aree

- Sistemi informativi
- Finanza, ragioneria e tributi
- Amministrativa, legale e lavoro
- Tecnica
- Rischi naturali e gestione emergenze

Sviluppo del territorio

- Filiera agroalimentare (Polo del food)
- Itinerari turistico-culturali
- Sportello per le imprese



Tel. 081 8239106 Fax 081 19143109

e-mail: segreteria@agenziaareanolana.it

pec: agenziaareanolana@pec.it