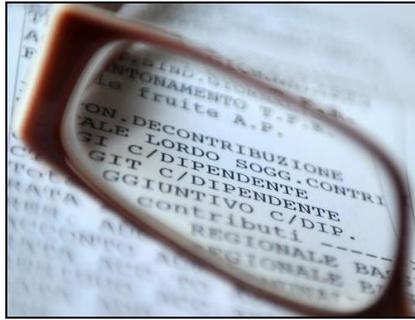


memorandum

Le principali scadenze per il mese di maggio 2016

A cura del centro studi dell'Agenzia Area Nolana





✓ 2 maggio 2016*

**Il 30 aprile ricorre di sabato per gli obblighi fiscali scadenti per detto giorno sono protratti fino al primo giorno lavorativo di maggio: L'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 241/1997, stabilisce che i versamenti delle trattenute previdenziali possono essere effettuati entro il giorno 16 del mese di scadenza specificando che "se il termine scade di sabato o di giorno festivo il versamento è tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo". Con l'art. 7, comma 1, lett. h) del D.L. 13.5.2011, n. 70 il principio è stato allargato anche per tutti gli obblighi fiscali le cui ritenute hanno scadenza originaria il sabato, domenica o altro giorno festivo.*

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

✓ 10 maggio 2016

Concessionari - riversamento incassi

I concessionari delle entrate comunali (art. 52, Dlgs 446/97) riscuotono "mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio e delle spese anti-cipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente."

(art. 7 lett. gg) septies D.L. 70/2011 conv. l. 22 dicembre 2011, n. 214)

✓ **11 maggio 2016**

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione.
(art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

✓ **15 maggio 2016**

Ministero dell'Economia e delle Finanze: comunicazione dei crediti, mutui, obbligazioni verso soggetti esterni P.A.

Le Province, i Comuni, le unioni di Comuni, le Città metropolitane, le Comunità montane e isolate, i consorzi tra enti territoriali e le Regioni fermo restando il rispetto di quanto previsto ai commi 382 e 383 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2008 n° 244 del 24 dicembre 2007 (elemento costitutivo dell'efficacia dei contratti), comunicano entro il giorno 15 dei mesi di febbraio, maggio, agosto e novembre di ogni anno al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, Direzione II, i dati relativi all'utilizzo netto di forme di credito a breve termine presso il sistema bancario, ai mutui accessi con soggetti esterni alla pubblica amministrazione, alle operazioni derivate concluse e ai titoli obbligazionari emessi nonché alle operazioni di cartolarizzazione concluse utilizzando gli appositi modelli ministeriali.
(art.41, comma 1, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 - art. 1, comma 1, D.M. 1 dicembre 2003 n° 389)

Tesoreria Unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p

Occorre provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali in tesoreria unica.
(circ. Mef 24/03/2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/1984)

Riversamento da parte degli agenti contabili

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.
(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Autorizzazioni incarichi - comunicazione Funzione Pubblica

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, <http://www.perlapa.gov.it> nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

(art. 53 comma 12 Dlgs 165/2001)

Inpdap -Versamento quote trattenute su cessione del quinto dello stipendio

Scade il termine per effettuare il versamento delle quote trattenute ai dipendenti sulle buste paga del mese precedente a seguito di sovvenzioni contro cessione del quinto dello stipendio.

(circolare Inpdap n. 30 del 26/11/2003 e Mef n. 3186 del 17 gennaio 2011)

Crediti commerciali non estinti - comunicazione

Scadono i termini per comunicare tramite la piattaforma dei crediti commerciali (PPC), i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni (entro il giorno 15 di ciascun mese).

(Circolare RGS n. 21 del 25/06/2014 punto 3.3)

✓ 16 maggio 2016*

**Nota bene: L'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 241/1997, stabilisce che i versamenti delle trattenute previdenziali possono essere effettuati entro il giorno 16 del mese di scadenza specificando che "se il termine scade di sabato o di giorno festivo il versamento è tempestivo se effettuato il primo giorno lavorativo successivo". Con l'art. 7, comma 1, lett. h) del D.L. 13.5.2011, n. 70 il principio è stato allargato anche per tutti gli obblighi fiscali le cui ritenute hanno scadenza originaria il sabato, domenica o altro giorno festivo.*

Pagamento ritenute alla fonte

Gli enti pubblici sottoposti ai vincoli del sistema di tesoreria unica dello Stato (enti individuati dalle tabelle A e B allegate alla Legge n. 720/1984 e Amministrazioni centrali dello Stato, titolari di conti presso la tesoreria centrale, compresi quelli che hanno affidato il servizio di liquidazione delle retribuzioni del proprio personale al "Service Personale Te-soro") utilizzano il modello "F24 Enti Pubblici" con modalità telematiche per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, delle ritenute Irpef e delle relative addizionali regionali e comunali.

(D.P.R. n. 600/1973, art. 29, comma 1 - D.P.R. n. 602/1973, art. 3, comma 2, lett. h-bis e art. 8 - Circolare n. 20/E del 5 marzo 2001)

Versamento della rata dell'addizionale comunale all'Irpef

Scade oggi il termine per il versamento della rata dell'addizionale comunale all'Irpef trattenuta ai lavoratori dipendenti e pensionati sulle competenze del mese precedente a seguito delle operazioni di conguaglio di fine anno Modello F24 EP con modalità telematiche codice tributo 384E - Addizionale comunale Irpef trattenuta dai sostituti d'imposta - saldo.

(D.lgs. 28 settembre 1998, n. 360, art. 1 - Provv. Ag.Entr. 8 novembre 2007 prot. 172338)

Amministratori comunali: versamento oneri previdenziali

I Comuni prevedono a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per i sindaci e

per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per i presidenti dei consigli dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, che siano collocati in aspettativa non retribuita.

(Art. 86 del tuel 267/2000)

Irap: versamento alle Regioni

Scade anche il termine per l'effettuazione del versamento dell'Irap dovuta in acconto dall'Ente locale alla regione di appartenenza, da calcolarsi sulle retribuzioni, sulle collaborazioni coordinate e continuative e sugli altri redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente corrisposti nel mese precedente. Utilizzare il modello F24 EP con modalità telematiche - codice tributo 380E - Irap.

(D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, art. 30, comma 5, art. 10-bis comma 1, art. 3, comma 1, lett. e-bis - D.I. 2 novembre 1998, n. 421)

IVA emissione fatture

Vanno emesse le fatture riepilogative per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente e per le prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione, effettuate nello stesso mese solare nei confronti del medesimo soggetto.

(art. 21 D.P.R. 633/1972)

IVA: versamento

Scade oggi il termine per la liquidazione ed il versamento, mod F24EP, Iva mese precedente per gli enti tenuti al versamento mensile con annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro: Modello F24 EP con modalità telematiche codice tributo 601E - Versamento IVA mensile. (D.P.R. 23 marzo 1998, n. 100, artt. 1 e 2 - D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, artt. 27 e 38 - D.L. 29 novembre 2008, n. 185, art. 32-ter - Provv. Ag.Entr. 23 marzo 2009 n. 45749 - Provv. Ag.Entr. 8 novembre 2007 n. 172338 - Risoluzione n. 101/E del 7 ottobre 2010 - Circolare n. 20/E del 5 marzo 2001)

Versamento contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi

Il tesoriere entro il termine di oggi, procede al versamento dei contributi all'Ente previdenziale, determinati sulle retribuzioni corrisposte il mese precedente.

(art. 22, comma 3, della Legge 22.10.1987, n. 440)

Collaborazioni coordinate e continuative

Entro oggi occorre effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aliquota bloccata al 27,72% iscritti titolari di partita IVA e del 31,72% iscritti non titolari di partita iva della gestione separata mentre per i pensionati ed iscritti con altre forme pensionistiche sale al 24%.

(circolare INPS n. 58 dell'11 marzo 2015 - art 14 legge di stabilità 2016)

Split Payment

Il Dm 23 gennaio 2015 ha stabilito che il versamento dell'imposta a seguito di scissione dei pagamenti deve essere effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione, tramite modello "F24 Enti pubblici", - Pa titolari di conti presso la Banca d'Italia.

(art. 17ter DPR 633/1972; D.M. 23/1/2015 - risoluzione n. 15/E del 12 febbraio 2015)

Termine registrazione fatture acquisti

Entro oggi il termine per l'annotazione in apposito registro delle fatture relative ad acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito dell'attività istituzionali ricevute entro la fine del mese precedente.

(art. 47 D.L. 331/93, modificato dall'art. 1, comma 326, L. 228/2012)

Ravvedimento ritenute fiscali non versate

Termine per provvedere alla regolarizzazione dell'omissione o dell'insufficienza del versamento delle ritenute fiscali non versate entro il 16 del mese precedente, avvalendosi del ravvedimento operoso, con riduzione della sanzione ad 1/10 (1,5%).

(art. 13, c. 1, let. a, D.Lgs 472/1997 - art. 15, comma 1, lett. o), D.Lgs. 158/2015)

Deficitarietà e modulistica relativa alle certificazioni

Gli enti locali che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie e gli enti che hanno deliberato lo stato di dissesto finanziario, sono tenuti entro oggi a dimostrare con apposita certificazione, l'avvenuta copertura al livello minimo dei costi complessivi di gestione di alcuni servizi per l'anno 2015.

La modulistica da utilizzare relativamente alla dimostrazione del rispetto della copertura del costo dei servizi dell'anno 2015, è la stessa di quella prevista dal decreto ministeriale 23 febbraio 2016 - adottato ai sensi dell'articolo 243, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 2000 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie ordinaria, n. 53 del 4 marzo 16.

La condizione di deficitarietà e l'assoggettamento ai relativi controlli può derivare:

- dalla presenza nell'apposita tabella, allegata al rendiconto della gestione, di parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari (art. 242, comma 1, TUEL in tema di deficitarietà strutturale);
- dal fatto che gli enti non hanno adempiuto alla presentazione del certificato del rendiconto del bilancio di cui all'articolo 161 del TUEL, ai sensi dell'art. 243, comma 6 dello stesso TUEL (deficitarietà in via provvisoria).

(Circolare F.L. 6/2016)

✓ 20 maggio 2016

Informazioni consistenza disponibilità finanziarie - Tesoriere e Comune

Entro il giorno 20 di ogni mese, i tesoriери trasmettono al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli enti alla fine del mese precedente, secondo lo schema previsto all'allegato "C". Entro lo stesso termine gli enti locali comunicano le informazioni

sulla consistenza delle disponibilità finanziarie depositate, alla fine del mese precedente, presso altri istituti di credito al loro tesoriere che provvede alla trasmissione di tali dati al SIOPE.

(art. 2, comma 6, D.M. 28/07/2014 GURI 11/08/2014 n. 185- D.M. 14 novembre 2006 n. 135553, pubblicato nella GURI. 22/11/2006, n. 272)

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti.

Con il Peg vengono unificati organicamente sia il piano dettagliato degli obiettivi e sia il piano della performance.

(allegato 4/1 del Dlgs 118/2011 ed art. 169 del tuel 267/2000)

✓ 21 maggio 2016

Gestione fondi vincolati

L'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento di spese correnti non vincolate determina la formazione di "carte contabili" di entrata e di spesa, che il tesoriere trasmette a SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori. A seguito della comunicazione dei sospesi in attesa di regolarizzazione, l'ente provvede a contabilizzarli entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese. Analoghi termini per la sistemazione dei sospesi riguardanti il reintegro degli incassi vincolati.(art. 195 D.Lgs 267/2000 – alleg. 4/2 d.lgs 118/2011 punto 10.2)

Concessionario della riscossione: riversamento somme incassate

Entro oggi il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999).

✓ 23 maggio 2016

Tesoriere comunale : mandati degli stipendi

Scade il termine per l'emissione dei mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e per curarne la consegna al tesoriere. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni vanni inviati al tesoriere i mandati dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali operate

relativi al mese in corso in assenza dei quali esso è tenuto a non dare esecuzione al pagamento degli stipendi.

(art. 22 Decreto legge 31/08/1987 n. 359, convertito dalla Legge 29/10/1987 n. 440)

✓ **25 maggio 2016**

INTRASTAT - Operatori intracomunitari con obbligo mensile

Presentazione degli elenchi riepilogativi (INTRASTAT) delle cessioni e/o acquisti intracomunitari di beni nonché delle prestazioni di servizi intracomunitari effettuati nel mese precedente.

Modalità: esclusivamente in via telematica all'Agenzia delle Dogane mediante il Servizio Telematico Doganale E.D.I. (Electronic Data Interchange) oppure all'Agenzia delle Entrate sempre mediante invio telematico.

(D.L. 30/08/1993, n. 331, art. 50, comma 6; D.M. 22 febbraio 2010, art. 3; Determinazione Agenzia delle Dogane 22/02/2010, n. 22778, art. 3; Determinazione Agenzia delle Dogane 07/05/2010, n. 63336, art. 1; Circolare Agenzia delle Entrate 18/03/2010, n. 14/E)

✓ **30 maggio 2016**

I Comuni pubblicano i dati relativi alle entrate e alla spesa del proprio bilancio preventivo e di consuntivo secondo lo schema stabilito

Ciascun ente pubblica i dati entro 30 giorni dall'approvazione dei bilanci e dei consuntivi da parte dei propri organi consiliari.

(Artt. 3 ed 8 Dpcm 22/9/2014 - art. 29 dlgs 33/2013 - Tuel 267/2000)

✓ **31 maggio 2016**

Tesoriere comunale: regolarizzazione delle carte contabili

L'ente locale, ai sensi dell'art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, entro il termine massimo del mese emette i mandati di pagamento ai fini della regolarizzazione dei pagamenti fatti dal tesoriere a fronte di:

- obblighi tributari;
- somme iscritte a ruolo;
- delegazioni di pagamento.

(art. 185, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Pubblicazione opere abusive

Il segretario comunale redige e pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

(art. 31, comma 7, del DPR 06 giugno 2001 n° 380)

Tesoreria Unica: trasferimento disponibilità dei c/c/p

Gli enti interessati al sistema della tesoreria unica devono provvedere, con cadenza quindicinale, al riversamento delle disponibilità dei conti correnti postali nelle contabilità speciali presso la tesoreria statale.

(circ. min. Tesoro n. 1976 del 10.2.1990 e n. 50 del 18.6.1998 circ. Mef 24/03/2012 n.11 Prot. N. 20131- art. 1, comma 1, legge 720/1984)

Concessionario della riscossione: Riversamento somme incassate

Il concessionario della riscossione procede al versamento, distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, comma 1 del decreto legislativo n. 112/99. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. I pagamenti delle somme iscritte a ruolo, effettuati dai debitori con pagobancomat, sono parificati a quelli effettuati per contanti, ai fini del riversamento a favore dell'ente creditore da parte del concessionario del servizio nazionale di riscossione.

(art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999 - Dm 27 luglio 1999)

Responsabile finanziario: verifica periodica equilibri di bilancio

Il responsabile del servizio finanziario procede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico - patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

(art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000)

Diritti di segreteria: riparto e liquidazione mese precedente

Gli Enti Locali devono deliberare il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria riscossi nel mese precedente. I Comuni interessati deliberano mensilmente il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria e di stato civile mentre il solo versamento dei diritti deve essere effettuato entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento.

(art. 41 della Legge n. 604/1962 - comma 1 dell'art. 1, D.Lgs. 1° dicembre 2009, n. 179 e relativo Decreto Ministeriale di attuazione 31.7.95 Gazz. Uff. 24 agosto 1995, n. 197)

Controllo di gestione: attività

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi anche alla Corte dei conti. L'attività consiste nell'analisi preventiva e successiva delle risultanze in ordine all'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

(artt. 196, 197, 198 e 198 bis del tuel 267/2000)

Componenti di organi collegiali: rimborso assenze al datore di lavoro

Il Comune, su richiesta documentata del datore di lavoro dei componenti di organi collegiali, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.

(art.80 dlgs 267/2000).

Invio modello uniemens e modello dma - retribuzioni al personale

Termine per l'invio dei modelli UNIEMENS ((ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza) e DMA all'INPS relativo alle retribuzioni del mese precedente.

(art. 44, comma 9, D.L. 269/2003)

Regolarizzazione reversali

Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'ente anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del tesoriere.

(art. 180, comma 4, d.lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Regolarizzazione mandati

Il tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, e da altri obblighi di legge, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento.

Entro trenta giorni l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione, imputandolo contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha effettuato il pagamento, anche se la relativa comunicazione è pervenuta all'ente nell'esercizio successivo.

(art. 185, comma 4, d.lgs. 267/2000)

Riversamento somme riscosse dagli agenti contabili

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in tesoreria delle somme riscosse con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiore ai 15 giorni lavorativi.

(art. 181, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Autorizzazioni incarichi - comunicazione Funzione Pubblica

Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, <http://www.perlapa.gov.it> nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

(art. 53 comma 12 Dlgs 165/2001 det.Pres. n. 330 5/11/2014- art. 44 D.P.R. n. 1124/65- art. 55, c.5, L. 17/5/1999, n. 144)

Imposta di registro su contratti di locazione

Scade il termine entro il quale i contratti di locazione o di affitto di beni immobili stipulati o rinnovati entro il 1° del mese in corso devono essere registrati, con il versamento dell'imposta di registro del 2 per cento del corrispettivo annuo moltiplicato per il numero delle annualità. (fissazione del termine di 30 giorni, decorrenti dalla data del rogito)

- utilizzando i servizi telematici dell'Agenzia
- richiedendo la registrazione in ufficio compilando il modello RLI
- incaricando un intermediario abilitato (professionisti, associazioni di categoria, Caf, ecc.) o un delegato.

I nuovi contratti di locazione devono contenere una clausola con la quale il conduttore dichiara di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, sull'attestazione della prestazione energetica dell'edificio (APE). La copia dell'APE deve essere, inoltre, allegata al contratto, fatta eccezione per i casi di locazione di singole unità immobiliari.

(DI 145/2013- art. 68 D.P.R. 342/2000- art. 1 del D.Lgs. n. 9/2000)

Contribuenti IVA tenuti a presentare la comunicazione annuale dei dati Iva anno d'imposta 2015

Presentazione della comunicazione annuale esclusivamente in via telematica, direttamente o tramite intermediari abilitati, utilizzando il servizio telematico ENTRATEL o FISCONLINE. Relativamente alla dichiarazione annuale Iva "in via autonoma" la scadenza per l'invio del modello Iva annuale 2015 ricorre dal 1° febbraio al 30 settembre 2016.

(Art. 8-bis, D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 - Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 15 gennaio 2016 prot. 7765. N.B.: L'art. 8-bis predetto è stato abrogato dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 641, alinea. Con il D.L. 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11, è stato previsto che "L'abrogazione dell'art. 8-bis del DPR n. 322 del 1998 decorre dalla dichiarazione relativa all'Iva dovuta per il 2016")

Contributo erariale per l'anno 2016 a Comuni per il finanziamento della spesa sostenuta nell'anno 2015 per il personale in distacco per motivi sindacali

Entro le ore 14,00 del 31 maggio le amministrazioni pubbliche devono inviare la certificazione anno 2015 in modalità esclusivamente telematica, tramite il Sistema Certificazioni Enti Locali, accessibile dal sito internet della Direzione, esattamente alla pagina <http://finanzalocale.interno.it/apps/tbel.php/login/verify>.

La richiesta del contributo da parte degli Enti interessati dovrà avvenire esclusivamente mediante la compilazione, con metodologia informatica, della modulistica approvata con D.M. del 25 febbraio 2016, disponibile per essere scaricata, compilata e ritrasmessa esclusivamente dal 1° aprile 2016 fino alle ore 14:00 del 31 maggio 2016, sul sito ufficiale della Finanza locale.

(DM 25/02/2016- Circolare F.L. 7/2016)

Trasmissione Elenchi Personale Dipendente in permesso sindacale e/o aspettativa al Dipartimento Funzione Pubblica

Occorre fornire alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali e gli elenchi nominativi, suddivisi per qualifica, del personale dipendente collocato in aspettativa, in quanto

chiamato a ricoprire una funzione pubblica elettiva, ovvero per motivi sindacali. I dati riepilogativi dei predetti elenchi sono pubblicati in allegato alla relazione annuale da presentare al Parlamento ai sensi dell'articolo 16 della legge 29 marzo 1983, n. 93.

(art. 50 dlgs. 165/2001 commi 3 e 4 e circolare 26 gennaio 1998, n. 24255/98)

Registro repertorio

Occorre presentare all'agenzia regionale delle entrate, il registro di repertorio dei contratti per il visto relativo al 1° quadrimestre la tenuta del Repertorio degli atti formati da pubblici ufficiali, per cui attualmente c'è ancora l'obbligo di vidimazione presso l'Agenzia delle Entrate, non essendo stato ancora previsto un analogo repertorio informatico.

Secondo l'agenda digitale, la tenuta del repertorio degli atti formati da pubblici ufficiali, prevede tuttora l'obbligo di vidimazione presso l'Agenzia delle Entrate, non essendo stato ancora previsto un analogo repertorio informatico.

(Art. 67 del DPR 131/1986- Legge 16.2.2013 n.89)

Certificazione rendiconto 2015 e dei nuovi sistemi contabili

I comuni sono tenuti a redigere apposite certificazioni sui principali dati del rendiconto della gestione ed a trasmetterli al Ministero dell'interno. Le certificazioni sono firmate dal segretario, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico - finanziario. La mancata trasmissione del certificato, da parte dei comuni e delle province, comporta la sospensione del pagamento delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno, ivi comprese quelle a titolo di fondo di solidarietà comunale.

I certificati al rendiconto della gestione degli enti locali dell'esercizio finanziario 2014 sono trasmessi al Ministero dell'interno entro il 31 maggio. In tale occasione viene anche compilata e trasmessa la certificazione relativa ai nuovi sistemi contabili prevista dal citato D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.

(Art.161 del tuel 267/2000 e DM 13/04/2016 G.U. n. 92 del 20 aprile 2016)

Rilevazione del conto annuale del personale esercizio 2015

Scade oggi il termine assegnato per la trasmissione del conto annuale 2015 del personale. I dati vanno inviati mediante immissione diretta in Sico, con la modalità web o attraverso l'invio dell'apposito kit excel. Ai fini dell'invio dei dati del Conto annuale si considera come responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente/Funziionario preposto all'unità organizzativa individuata dall'ente ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 241/90. In assenza di tale informazione, sarà ritenuto responsabile, il Sindaco, Presidente, Direttore Generale). Il responsabile del procedimento, da indicare nella Scheda Informativa 1, è tenuto alla sottoscrizione dei modelli di rilevazione. La mancata presentazione del conto e della relativa relazione, determina la sospensione dei versamenti a carico del bilancio dello Stato per il corrente anno.

(Titolo V Dlgs 165/2001 e Circ. del 15/4/ 2016, n. 13 MEF-RGS -Prot. 35596 del 15/04/2016 -U)

Dichiarazione F-Gas su determinate apparecchiature possedute

Entro oggi è anche necessario compilare la dichiarazione F-GAS riferita all'anno 2015 a carico degli operatori di determinate apparecchiature (impianti di refrigerazione, impianti di

condizionamento di aria, pompe di calore, impianti di protezione antincendio) l'obbligo di trasmissione della Dichiarazione F-gas annuale.

(art.16, comma 1, del DPR 43/2012)

Aziende speciali ed istituzioni - deposito bilancio al registro imprese

Termine entro il quale le aziende speciali e le istituzioni iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del proprio territorio di cui il Comune conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

(Art 114 del tuel 267/2000 comma 5-bis)

Graduatoria performance amministrazioni statali ed enti pubblici nazionali

La Commissione (art. 13 del dlgs legge 4 marzo 2009, n. 15,) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, fornisce, entro oggi all'ARAN una graduatoria di performance delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali. Tale graduatoria raggruppa le singole amministrazioni, per settori, su almeno tre livelli di merito, in funzione dei risultati di performance ottenuti. La contrattazione nazionale definisce le modalità di ripartizione delle risorse per la contrattazione decentrata tra i diversi livelli di merito assicurando l'invarianza complessiva dei relativi oneri nel comparto o nell'area di contrattazione.

(Dlgs 165/2001 art 40 comma 3-quater)

Referto annuale del sindaco comuni superiori ai 15.000 abitanti sul funzionamento del sistema dei controlli interni per l'esercizio 2015

Referto annuale del sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento del sistema dei controlli interni per l'esercizio 2015 . La relazione riguardante i controlli svolti nell'anno 2015 dovrà essere trasmessa alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, competenti per territorio, nonché alla Sezione delle autonomie, entro oggi.

(art. 148 tuel - Deliberazione n. 6/SEZAUT/2016/INPR)

Trasmissione telematica tariffe e regolamenti al Mef

A decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione. Il mancato invio delle predette deliberazioni nei termini previsti dal primo periodo è sanzionato, previa diffida da parte del Ministero dell'interno, con il blocco, sino all'adempimento dell'obbligo dell'invio, delle risorse a qualsiasi titolo dovute agli enti inadempienti. La trasmissione telematica di tali atti costituisce adempimento dell'obbligo di invio.

(art.52, comma 2, del D.Lgs. 15 dicembre 197, n.446, art. 13, commi 13-bis e 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. legge 22 dicembre 2011, n. 214)

L'Agenzia Area Nolana è la struttura con cui diciotto amministrazioni del comprensorio nolano e la Città Metropolitana di Napoli perseguono l'obiettivo di accrescere la propria competitività economica e di migliorare la qualità della vita del territorio e del cittadino.

Chi siamo

- Società consortile per azioni
- 18 Comuni soci
- Data di costituzione 3.7.2003
- Amministratore unico: dott. Giovanni Trinchese (in carica dal 1°luglio 2015)
- Capitale sociale € 266.383,50
- 797 m² di superficie coperta e 1703 m² di giardino
- 1 open space e 11 stanze (aula informatica, sala server, due aule formazione, una sala riunioni ed uffici)

Servizi ai Comuni

- Assistenza Ufficio Tributi : back office, front office, attività di accertamento e mediazione
- Assistenza e pareri nella redazione dei bilanci di previsione e consuntivi
- Assistenza nella normativa anticorruzione e trasparenza
- Formazione dipendenti
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici Attività produttive
- Assistenza nella gestione degli sportelli unici per l'edilizia
- Assistenza nella gestione delle fasi amministrative delle gare per lavori/servizi/forniture
- Supporto alla centrale unica di committenza per la gestione delle gare pubbliche
- Supporto agli uffici tecnici nella progettazione delle opere pubbliche
- Progettazione di opere pubbliche
- Validazione ai sensi della normativa DPR. 207/2010 di progetti
- Assistenza tecnica all'attuazione e agli interventi socio-assistenziali
- Assistenza tecnica nella progettazione di interventi di valorizzazione e marketing
- Redazione e aggiornamento Piani di protezione civile
- Consulenza e progettazione ICT



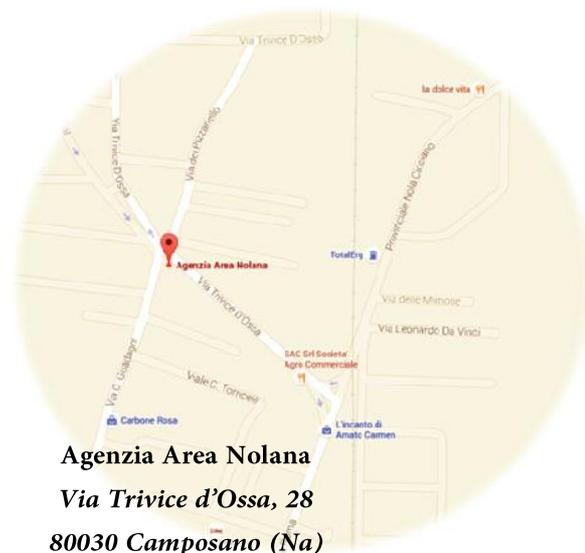
www.agenziaareanolana.it

Aree

- Sistemi informativi
- Finanza, ragioneria e tributi
- Amministrativa, legale e lavoro
- Tecnica
- Rischi naturali e gestione emergenze

Sviluppo del territorio

- Filiera agroalimentare (Polo del food)
- Itinerari turistico-culturali
- Sportello per le imprese



Tel. 081 8239106 Fax 081 19143109

e-mail: segreteria@agenziaareanolana.it

pec: agenziaareanolana@pec.it