

# DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**CIG: 67655650DC**

## **1) Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante:**

### **1.1 Amministrazione aggiudicatrice:**

#### **Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana:**

c/o Agenzia Nolana S.c.p.a.

Via Trivice D'Ossa,28

80030 – Camposano (Na)

Tel. 081/823.9106 • fax 081/19143109 •

e-mail [segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it)

pec: [cucareanolana@pec.it](mailto:cucareanolana@pec.it)

### **1.2) Stazione appaltante:**

#### **COMUNE DI CIMITILE**

*Indirizzo: Via E. de Nicola,27 – 80030 CIMITILE (NA) Paese: ITALIA*

posta elettronica: [affarigenerali@comune.cimitile.na.it](mailto:affarigenerali@comune.cimitile.na.it) :

posta elettronica certificata – [aagg.cimitile@asmepec.it](mailto:aagg.cimitile@asmepec.it) 0

*Punti di contatto 08119143141*

## **2. Prestazioni oggetto del servizio, luogo di esecuzione, durata del servizio e importo a base di gara**

**2.1 Descrizione:** Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria site nel territorio del Comune di Cimitile. Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento riguarda i servizi di cui alla categoria 2, Servizi di trasporto terrestre - CPV: 60130000-8.

*Luogo di esecuzione:* territorio comunale.

**2.2 La durata del servizio** è di 1 anno scolastico: a.s. 2016/17 –

**2.3 L'importo a base di gara**, IVA esclusa, è stato determinato in **Euro 1,52 a km.**

**Importo presunto dell'affidamento:** L'importo presunto dell'appalto, per anno scolastico, risulta pari ad Euro 40.742,00 (euro Quarantamilasettecentoquarantadue/00) oltre IVA;

Il valore, per ogni anno scolastico, è stato determinato tenendo conto del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza ed il numero presunto di alunni come indicato nell'art.1 del CSA

**2.4 Finanziamento:** l'appalto è finanziato parte con la riscossione diretta delle tariffe dall'utenza e parte con fondi propri del Comune di Cimitile

## **3. Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione**

Procedura aperta, così come individuata dall'art.60 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.c indicati nel presente disciplinare.

## **4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.lg. 50/2016 (requisiti generali) e delle norme del presente disciplinare di gara (capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale).

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48 del D.lg. 50/2016.

Ai sensi 48 del D.lg. 50/2016.è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara

anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett.m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 47 comma del D.Lgs 50/2016 la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **5. Requisiti di partecipazione**

### **5.1 - Requisiti di ordine generale**

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- c) l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- e) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Inoltre, per le cooperative sociali:

- f) l'irregolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- g) il mancato rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, L. 03/04/2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione espressa delle clausole pattizie di cui Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 e approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente e costituisce causa di esclusione il mancato rispetto delle clausole ivi contenute.

### **5.2 - Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere **a pena di esclusione** sono i seguenti:

**Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D. Lgs. 50/2016):**

- a) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, come disposto dalla L.R. Campania 13/2011;
- c) attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- d) iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento,
- e) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 D. Lgs. 50/2016):**

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 attestante la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente;

**Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 42 D. Lgs. 50/2016):**

- a) aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (-2013/2014 – 2014/2015- 2015/2016 ), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, presso enti pubblici e/o privati, per un importo almeno pari all'importo di gara (IVA esclusa). Tale requisito sarà dichiarato, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000. Essa dovrà contenere l'indicazione specifica del destinatario, distinto per anno scolastico e l'importo dell'affidamento;
- b) impegno, prima dell'inizio del servizio, ad avere la disponibilità minima del seguente personale:
  - n. 1 coordinatore del servizio
  - n. 3 autisti in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi

Si precisa che:

**In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:**

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati; il **requisito di cui al punto e)** deve essere posseduto e comprovato da ciascun componente del raggruppamento;
- i **requisiti di cui ai punti f) e g)** devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo-mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

**In caso di Consorzi di cui all'art. 1, lett. b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016:**

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i **requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi** sono sommati con riferimento ai soli consorziati individuati quali esecutori del servizio (art. 277 del D.P.R. 207/2010)

**In caso di avvalimento:**

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamate, dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art.49, co.2, del D.Lgs. n.50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del

Codice né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 34, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;

(per le suddette dichiarazioni vedasi il modulo "ALLEGATO A" al bando)

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale deriva l'obbligo di fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.49, co.5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

## **5. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

### **5.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **5.2. Documentazione di gara**

La **documentazione integrale di gara**, allegata al bando, è disponibile sul sito internet del Agenzia Area Nolana, all'indirizzo <http://www.agenziaareanolana.it/servizi/cuc-area-nolana>

## **6. Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al punto di contatto indicato al punto 1. del presente disciplinare **entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno tre giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.agenziaareanolana.it/servizi/cuc-area-nolana>, ove è pubblicata la presente procedura di gara.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra riportato, ove è pubblicata la presente procedura. **Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio del sito istituzionale.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e si impegnano a consultare il sito istituzionale di questa Stazione appaltante.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione, termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte**

### **7.1 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati al presente Disciplinare e disponibili gratuitamente sul sito internet indicato al punto 1) che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38 comma 5, 39 comma 2, 45 comma 6, e 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

### **7.2 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, se l'utilizzo di quest'ultimo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **7.3 – Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte**

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **05/10/2016**, al seguente indirizzo:

**Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana: S.O.  
c/o Agenzia Nolana S.c.p.a.  
Via Trivice D'Ossa,28  
80030 – Camposano (Na)**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, presso l'ufficio protocollo **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;**

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA NEL LUOGO, ALL'INDIRIZZO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, SU FORMATO CARTACEO, E CHE NON SARANNO AMMESSI RECLAMI PER LE OFFERTE PERVENUTE IN RITARDO A CAUSA DI DISGUIDI POSTALI.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura:

**“C.U.C. - Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di 1 anno scolastico del Comune di Cimitile – CIG.67655650DC”**

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”;**

**“B - Offerta economica”**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

#### **7.4 - Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”**

a) **Istanza di ammissione e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale**, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello allegato “A”, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità. Si ribadisce che la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel suddetto modello, complete di tutti i dati richiesti.

Nella suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice, il concorrente DEVE indicare, a pena di esclusione, tutte le condanne subite, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (vedere le istruzioni riportate in calce al suddetto modulo Allegato A). Per rendere completa la dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura ex art. 33 DPR 313/2002 con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni inerenti il casellario giudiziale rilasciato ai privati. L'esclusione dalla procedura di gara è comminata in tutti i casi in cui il concorrente abbia ommesso l'indicazione di una sentenza di condanna, indipendentemente dall'accertamento relativo al dolo o alla colpa grave.

b) (eventuale) In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**:

b.1) se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

b.2) se non ancora costituiti: **dichiarazione, allegato “A1”**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 34 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico

capogruppo mandatario/consorzio e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

- c) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, **in favore della stazione appaltante Comune di CIMITILE**, con validità non inferiore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs.

50/2016, completa **dell'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, anche ai sensi dell'art.123 del DPR 207/10, che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Ai sensi art. 38, comma 2-bis, del Codice, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria**, nella misura indicata al punto 7.4, lett. g) ultimo capoverso, del presente disciplinare, che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice.

**Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.**

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 (articolo 40, comma 7, del D. Lgs. 50/2016).

*Si precisa che:*

*a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 34, co. 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;*

*b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*

*c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, co. 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.*

- d) **Versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. (ex AVCP) NON DOVUTA**,

attualmente prevista per la fascia di importo della gara avente Codice Identificativo

Gara **C.I.G.67655650DC**, ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 09/12/2014, contenente le istruzioni operative sulle modalità di versamento, in vigore dal 1 gennaio 2015, pubblicate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html> a cui si rimanda, riportando a piè pagina una nota di sintesi<sup>1</sup>.

- e) **Idonee referenze bancarie** rilasciate per l'affidamento in oggetto da almeno **due** istituti di credito o intermediari autorizzati.

- f) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

- Le dichiarazioni ed i documenti da presentare, come sopra indicati, possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

- In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi, è fatto obbligo al concorrente che vi ha dato causa di pagare, in favore della stazione appaltante, pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria<sup>2</sup>. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un *termine di tre giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è **escluso dalla gara**.

**g) DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ: MODELLO D**

La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 e approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07.

Pertanto, il concorrente è tenuto a produrre, pena esclusione, la dichiarazione di adesione al "Protocollo di legalità in materia di appalti", redatta secondo il "MODELLO D" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, resa dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di concorrenti a struttura plurisoggettiva, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa che partecipa in forma congiunta.

In caso di avvalimento, tale dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria

**7.5 - Contenuto della Busta "B – Offerta economica"**

Nella "Busta B – Offerta economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in bollo, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello **allegato "C"**, l'importo relativo al costo/km (IVA esclusa) che l'operatore intende praticare per il servizio di trasporto scolastico comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

L'offerta deve inoltre essere completa della dichiarazione, prevista nello stesso modulo **allegato "B"**, nella quale devono essere indicati oneri per la sicurezza aziendale;

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

**Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta determinato in € 1,52/km (IVA esclusa).**

Si precisa:

- che nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- che il prezzo offerto per il servizio si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

**In caso di RTC già costituita o consorzio stabile**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

**Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi**, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

**8 – Procedura e criteri di aggiudicazione**

1. Tutte le sedute pubbliche sono tenute presso la sede del Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana: S.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28-80030 Camposano (NA).

2. L'apertura dei plichi sarà effettuata il **giorno 06/10/2016** alle ore 10:00 dal R.U.P. alla presenza di testimoni, in seduta pubblica alla quale possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale deve essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante sia del delegato.

3. Le operazioni della seggio di gara possono essere sospese dal R.U.P., con contemporanea indicazione della ripresa delle sessioni ad altra ora o ai giorni successivi.



- Le successive sedute pubbliche hanno luogo presso la medesima sede, all'orario e al giorno che viene comunicato ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante fino al giorno antecedente la data fissata. E' cura esclusiva dei concorrenti verificare tali eventualità.
4. Tutte le operazioni della seggio di gara vengono descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
  5. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, il R.U.P. procede alla verifica dei rappresentanti dei concorrenti presenti e che abbiano prodotto giusta delega come specificato in precedenza, alla verifica del tempestivo recapito e dell'integrità dei plichi e, in caso contrario, a escludere il Concorrente dalla gara; alla verifica all'interno del plico della presenza delle buste recanti le diciture "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica", nonché dell'integrità e della regolarità formale delle buste medesime e, in caso negativo, a escludere il Concorrente dalla gara.
  6. A quel punto, dispone l'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" per la verifica di completezza e regolarità della documentazione amministrativa.
  7. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, eventualmente attivati i poteri di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, il R.U.P. procede nella stessa seduta (ovvero in una nuova seduta pubblica) all'elenco dei concorrenti ammessi e delle eventuali esclusioni, debitamente comunicate ai singoli interessati e pubblicate entro due giorni sul profilo informatico del Comune e della CUC, e procede all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica delle imprese ammesse, per prendere atto del relativo contenuto e da lettura dei ribassi offerti, stilando la relativa graduatoria in ordine decrescente dal maggior ribasso praticato. Il soccorso istruttorio può essere sanato tramite l'incameramento della polizza fideiussoria provvisoria o tramite versamento sul conto dedicato della S.A. IBAN IT08Q0503440020000000080010
  8. Resta stabilita l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97, previo sorteggio in sede di apertura buste amministrative. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 della stessa disposizione. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.
  9. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria definitiva ed il R.U.P. procede all'elaborazione della relazione di cui all'art. 33 del Codice.
  10. Il RUP, esercitate le verifiche del caso, propone all'organo competente l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, che si intende tacitamente approvata laddove l'organo competente non si esprima entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni.
  11. Dell'aggiudicazione definitiva è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali
  12. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione, effettuata con provvedimento del Comune di Nola, è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per il Comune è subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.
  13. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'Aggiudicatario, il Comune acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
  14. L'Ente riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dovessero risultare non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
  15. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituende in RTI l'Ente procede ai sensi dell'art. 48, c. 17 e c. 18 del Codice nonché ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 159/2011.
  16. È facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice, con riferimento ad uno qualunque o a tutti i lotti.

17. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

18. L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

### **9 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

**Di conseguenza**, i concorrenti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS **accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. (ex AVCP) – servizio ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

Detta verifica potrà essere estesa ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni, si applicano le sanzioni dell'**esclusione dalla gara** e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso Decreto. In tal caso, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

### **10 - Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e smi

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

### **11 – Esclusione e regolarizzazioni**

Fatto salvo il caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle imprese concorrenti, qualora ricorra l'interesse della Stazione Appaltante a garantire la massima partecipazione alla gara nel rispetto della par condicio fra le stesse imprese partecipanti e l'omissione non sia di entità tale, anche in funzione dell'interesse che si intende garantire, da richiedere una integrazione documentale, il concorrente verrà invitato, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.Lgs.50/2016.

### **12 - Verifica successiva alle operazioni di gara**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

**La procedura è soggetta alle verifiche tramite l'AVCPass, come previsto al precedente punto 9).** Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

Detta verifica potrà essere estesa ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

► Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni, si applicano le sanzioni dell'**esclusione dalla gara** e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso Decreto. In tal caso, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 dell'art. 11 del Codice. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **13 - Adempimenti relativi al “Protocollo di Legalità” e clausola anticorruzione**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui nel “Protocollo di legalità in materia di appalti”, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 e approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalto o nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al comma precedente.

Ai sensi dell'art. 2 del “Protocollo di legalità” la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alla procedura di gara e non risultate aggiudicatrici.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

L'appaltatore si impegna inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello dell'ente approvato con Delibera di G.C. n. 26 del 2014.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

### **14 – Altre informazioni**

- Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.
- L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative

ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- Nell'ipotesi di eventuale discordanza tra il capitolato e bando o disciplinare, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste dagli artt. 18 e 22 del Capitolato Speciale d'Appalto e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, devono essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 D. Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. 50/2016.
- Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto.
- Titolare del trattamento è il Comune di Cimitile, responsabile per il trattamento dei dati personali è sig. P.I. Raffaele Foglia incaricato del trattamento è Dott. Enzo Pizzi. Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il R.U.P. del presente affidamento è il sig. P.I. Raffaele Foglia

Camposano, 16/09/2016

Il Dirigente  
Dr. Enzo Pizzi

Responsabile dell'ufficio Comune Della CUC  
Dott. Giovanni Trinchese