



# COMUNE DI CIMITILE

(Provincia di Napoli)

Piazza Conte Filo n° 1 – 80030 CIMITILE (NA)

☎ 081 19143141 Fax 081 19143154

P. IVA 01245821218 Cod. Fisc. 00638820639

SITO WEB [comune.cimitile.na.it](http://comune.cimitile.na.it) – E-MAIL [urp@comune.cimitile.na.it](mailto:urp@comune.cimitile.na.it)

## Ufficio P.I.

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 101 del 14.11.2016 (Registro AA. GG.)

n. 553 del 14 NOV. 2016 (Registro Generale)

#### OGGETTO

Servizio trasporto scolastico alunni Scuole Materna ed Elementare – Anno scolastico 2016/2017 - Aggiudicazione definitiva. Approvazione relazione-proposta.

CIG:67655650DC

Il sottoscritto Responsabile incaricato delle pubblicazioni

#### ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito informatico del Comune di Cimitile il giorno 14 NOV. 2016 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dagli artt. 42, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e 32, comma 1, della Legge 18/6/2009 n. 69.

Il Responsabile  
(Foglia Raffaele)



Oggetto: Servizio trasporto scolastico alunni Scuole Materna ed Elementare – Anno scolastico 2016/2017 - Aggiudicazione definitiva. Approvazione relazione-proposta. CIG:67655650DC

Il Responsabile Affari Generali

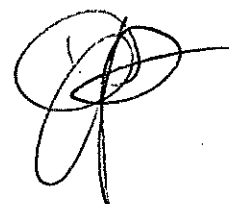
Vista la relazione-proposta del Responsabile del Procedimento che si allega presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto procedere a quanto evidenziato nella relazione-proposta.

Acquisito il visto di regolarità contabile, ex art. 183, c. 7, del D. L.vo n. 267/2000;

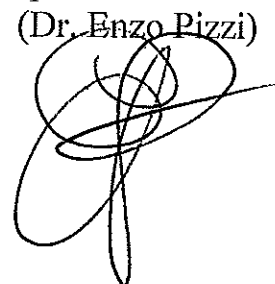
d e t e r m i n a

- 1) Di approvare integralmente la relazione-proposta del Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione preposto.
- 2) Di dare atto che, come da calcolo eseguito dal Responsabile dell'Ufficio pubblica istruzione, l'onere derivante dal presente atto fino al 31/12/2016 la somma di € 11.645,22 IVA compresa, alla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 656, Imp. 1445, SIOPE 1335, bilancio corrente esercizio, e la restante somma di € 29.113,07, IVA compresa, fino al 31/5/2017, allo stesso capitolo del bilancio 2017.
- 3) Di incaricare la polizia locale di verificare che gli school bus utilizzati dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del trasporto siano quelli comunicati dalla ditta medesima in sede di presentazione della documentazione.
- 4) Di dare mandato al R.U.P. di richiedere alla ditta aggiudicatrice di produrre alle scadenze previste, i contrassegni attestanti la copertura assicurativa degli automezzi e l'esito della revisione degli stessi.
- 5) Di dare mandato, altresì, al R.U.P. di predisporre l'esito di gara da pubblicare sul sito internet dell'Ente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, Servizio Contratti Pubblici, nonché di comunicare la presente alla Società aggiudicataria.
- 6) Di dare atto, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'assenza di conflitto di interesse rispetto all'affidamento del servizio in oggetto.
- 7) Di dare atto, altresì, che successivamente si procederà alla sottoscrizione del contratto nel rispetto delle disposizioni contenute nel d. lgs. 50/2016.



- 8) Di pubblicare il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D. lgs. 33 del 2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi e Contratti" del sito web dell'ente
- 9) Trasmettere copia della presente agli Uffici Segreteria, Pubblica Istruzione, Ragioneria e Polizia Locale per le attività di competenza.

Il Responsabile AA.GG.  
(Dr. Enzo Pizzi)

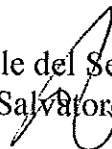


Attestazione ai sensi dell'art. 183, comma 7. TUEL 267/2000

Anni	2016	2017
Importo della spesa:	€ 11.645,22;	29,113,07
Impegno contabile: n. 1445		
Capitolo di Bilancio: 656;		
Missione: 4, Programma: 7;		
Titolo: 1;		
Macroaggregato: 3;		

Li, 14/11/2016.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Salvatore Gaetano



Oggetto: Servizio trasporto scolastico alunni Scuole Materna ed Elementare – Anno scolastico 2016/2017 - Aggiudicazione definitiva. Approvazione relazione-proposta. CIG:67655650DC

## Il Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione

Premesso:

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 21/7/2016, è stato approvato il Capitolato speciale di appalto per la disciplina del servizio in oggetto e l'individuazione del sistema di gara nonché è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile AA. GG. affinché provveda ai successivi adempimenti;

che il Responsabile AA. GG. con propria determinazione n. 139 Reg. AA. GG. – n. 381 Reg. Gen. in data 2/8/2016, ha indetto, per lo scopo, gara di appalto con procedura aperta con aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4°, del D. L.vo n. 50 del 2016, demandando alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni del Comprensorio nolano "Agenzia Locale per lo Sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a." le attività inerenti lo svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto, così come previsto nell'accordo consortile sottoscritto dal Sindaco p. t., così come previsto dalla delibera di G. C. n. 30 del 29/12/2015, modificata con delibera di C.C. n. 16 del 11/5/2016, dando atto altresì che l'importo presunto è pari ad € 40.742,00 IVA esclusa;

che con nota in data 3/8/2016 prot. n. 7612 ai sensi dell'art. 4 dell'accordo consortile con l'Agenzia Locale per lo Sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a. veniva trasmessa la documentazione di rito per l'avvio della procedura di gara.

Vista la nota prot. n. 2111 in data 25/10/2016, assunta al prot. dell'ente n. 10026 in data 27/10/2016 con la quale C.U.C. trasmetteva, tra l'altro, il verbale di gara del 24/10/2016 con aggiudicazione provvisoria alla ditta Viaggi Lucio s.r.l. con sede in Marigliano alla Via somma 292, con il ribasso del 18%, sul prezzo a base d'asta pari ad € 40.742,00 IVA esclusa e quindi al prezzo netto di € 33.408,44, oltre IVA come per legge.

Vista la comunicazione prot. n. 10067 del 27/10/2016 del Responsabile Unico del Procedimento di richiesta alla ditta Viaggi Lucio s.r.l. della documentazione.

Dato atto che la predetta Ditta aggiudicataria ha trasmesso la documentazione richiesta, la quale resta depositata agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Dato atto, altresì del possesso da parte della Società aggiudicatrice, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 2016, come da certificati acquisiti tramite il sistema AVCPass, agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Riscontrata la regolarità della documentazione presentata e, conseguentemente, ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50 del 2016, all'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto alla Ditta Viaggi Lucio s.r.l. di Marigliano.



Ritenuto, altresì, di disporre l'inizio del servizio in parola con decorrenza dalla data del 15/11/2016.

Dato atto dell'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto all'affidamento del servizio in oggetto.

Si propone di adottare la seguente

## DETERMINA

Approvare la narrativa che precede e per l'effetto :

- 1) Aggiudicare in via definitiva alla Ditta Viaggi Lucio s.r.l. con sede in Marigliano alla Via somma 292, l'appalto della gestione del servizio trasporto alunni Scuole Materna ed Elementare per l'anno scolastico 2016/17 al prezzo netto di € 33.408,44, oltre IVA come per legge.
- 2) Di disporre l'inizio del servizio in parola con decorrenza dalla data del 15/11/2016.
- 3) Di impegnare fino al 31/12/2016 la somma di € 11.645,22 IVA compresa, alla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 656, Imp. 1445, SIOPE 1335, bilancio corrente esercizio, e la restante somma di € 29.113,07, IVA compresa, fino al 31/5/2017, allo stesso capitolo del bilancio 2017.
- 4) Di dare atto che le liquidazioni saranno disposte secondo le disposizioni di cui all'art. 10 del citato Capitolato Speciale d'Appalto.
- 5) Di demandare al RUP la consegna al prestatore affidatario dell'appalto, con comunicazione a mezzo fax o mail, dell'indirizzo u.r.l. del sito del Comune ove è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" il codice di comportamento dei dipendenti approvato con delibera di G. C. n. 13 del 2014.

Il R. U. P.

Responsabile dell'Ufficio P. I.

Foglia Raffaele

