



CITTA' DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capitolato Tecnico

**per l'affidamento in concessione del servizio di gestione
dei parcheggi a pagamento**

Responsabile del Settore : **Cap. Salvatore Matrisciano**

INDICE

Capo I — Condizioni generali

Art.1 - Oggetto

Art.2 - Zone di sosta a pagamento

Art.3 - Orario della sosta a pagamento e relativa disciplina. Rinvio.

Art.4 - Tariffe

Art.5 - Variazione delle aree, delle tariffe e degli orari

Art.6 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

Art.7 - Durata della concessione del servizio

Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della concessione

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

Art. 10 – Canone di concessione e corrispettivo della concessione di gestione della sosta a pagamento.

Capo II — Svolgimento del servizio

Art. 11 - Occupazione degli stalli di sosta

Art. 12 - Obblighi assicurativi e responsabilità

Art. 13 - Fornitura ed installazione dei parcometri

Art. 14 – Verifica, controllo e rendicontazione

Art.15 - Manutenzione delle aree di sosta e delle attrezzature

Art. 16 – Obblighi della ditta aggiudicataria

Capo III — Penalità e spese

Art. 17 - Cessione o subappalti. Divieto

Art. 18 - Cauzione provvisoria e definitiva

Art. 19 - Risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 20 - Penali e cause di risoluzione del contratto

Capo IV — Norme finali e transitorie

Art. 21 - Stipulazione del contratto

Art. 22 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale

Art. 23 - Documenti che fanno parte del contratto

Art. 24 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento.

Art. 25 - Installazione strutture

Art. 26 - Controversie

Art. 27 - Disposizioni finali

CAPO I
CONDIZIONI GENERALI

Art.1 - Oggetto

Il presente capitolato ha come oggetto la disciplina della concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, ubicati nel territorio del Comune di Marigliano.

L'affidamento della gestione comporta anche la previa fornitura da parte della ditta concessionaria degli apparecchi di controllo automatico della sosta a pagamento (parcometri), ai fini strumentali della gestione della sosta a pagamento e la loro installazione a spese e cura della ditta concessionaria.

Fanno parte altresì dell'oggetto della concessione a carico del concessionario la diretta realizzazione o integrazione della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione annuale, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, unitamente alle prestazioni di scassetamento, contazione e versamento secondo le modalità indicate all'art. 6, la gestione delle informazioni e dei servizi accessori alla sosta a pagamento.

Il valore complessivo della concessione è stimato in € 2.375.975,00.

L'amministrazione comunale ha previsto un incasso netto annuale di € 389.504,10 sul quale calcolare la percentuale minima dovuta al Comune pari al 30% e pari a € 116.851,23. E' pertanto possibile stabilire quale base d'asta della appalto per la durata dei 5 anni di affidamento la somma di € 584.256,15.

Art.2 - Zone di sosta a pagamento

Le aree e gli stalli ove è stata istituita la sosta a pagamento da riscuotersi mediante apparecchi automatici tipo parcometro, sono le seguenti, per un numero totale di circa 812 stalli di sosta:

UBICAZIONE Via/Piazza/corso	Stalli auto previsti	Stalli handicap
Corso Umberto I	300	7
Corso Vittorio Emanuele III	40	1
Via Nicotera	40	2
Via Roma e Piazza Roma	45	5
Via R. De Vito	30	2
Via San Francesco d'Assisi	70	4
Via Isonzo (da rotonda Via Pontecitra a farmacia Pesce)	100	2
Via Giannone dir. Via P. Giordano lato dx (solo lunedì mattina per mercato settimanale)	40	2
Via Isonzo (solo lunedì mattina per mercato settimanale)	100	7
Area cimitero (solo sabato, domenica e festivi)	47	10

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o modificare le aree ove è istituita la sosta a pagamento mediante aggiunta di nuove strade o piazze (con riferimento in particolare all'area ex Ferrovie dello Stato) nei modi e nelle forme previste dal codice della strada, in base a piani del traffico o simili, e la facoltà di concederle in concessione all'aggiudicatario senza tuttavia che sia previsto un vincolo in tal senso. L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva la facoltà di sospendere o modificare, d'intesa con la ditta aggiudicataria, la sosta a pagamento nelle aree date in concessione all'aggiudicatario nei casi in cui ciò si renda necessario in base a modifiche di ordine viario, esecuzione di lavori pubblici o altre decisioni di interesse generale.

La sosta è consentita, nelle aree indicate con la prescritta segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente Codice della Strada, i cui oneri in termini di rifacimento, manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico del concessionario.

L'occupazione delle aree di sosta da parte degli utenti del servizio della sosta a pagamento si configura come occupazione temporanea di suoli ed aree pubbliche, con conseguente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della ditta affidataria o dell'Amministrazione Comunale, che sarà in

ogni caso sollevata da ogni garanzia e responsabilità nei confronti dei proprietarie/o possessori di veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta.

Il conteggio esatto degli stalli ricadenti nelle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli a pagamento sarà individuato precisamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale (strisce blu) a seguito di accertamento operato dalla Ditta aggiudicataria congiuntamente a personale delegato allo scopo, dal Responsabile del Settore competente del Comune di Marigliano.

Art.3 - Orario della sosta a pagamento e relativa disciplina. Rinvio.

Nelle aree allo scopo destinate, la sosta a pagamento è in vigore nei giorni e nell'orario stabilito con apposita Deliberazione di G.C. e/o apposita ordinanza comunale, ai sensi dell'art. 7 del codice della strada.

Per la disciplina della sosta a pagamento nel suo complesso, compresa l'individuazione delle categorie di utenti a cui applicare eventualmente l'esenzione o la riduzione o anche la previsione di forme di abbonamento, si rimanda all'apposita deliberazione di G.C. e/o all'ordinanza comunale, ai sensi dell'art.7 del Codice della strada.

L'Amministrazione Comunale, d'intesa con il concessionario, potrà variare anche per periodi limitati o per zone limitate gli orari previsti

Art.4 - Tariffe

Le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29/12/2015 e n. 8 del 11/02/2016, ai sensi dell'art. 7 del codice della strada sono così fissate:

UBICAZIONE Via/Piazza/corso	TARIFFE
Corso Umberto I	Da incrocio di Via S. Francesco ad incrocio di Via Isonzo Fascia A € 1,00 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni Da incrocio via Stefano Piro ad incrocio Via S. Francesco Da incrocio Via Isonzo ad incrocio Via V. Veneto Fascia B € 0,50 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Corso Vittorio Emanuele III	Da incrocio C/so Umberto I a parcheggio ex circumvesuviana Fascia A € 1,00 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Via Nicotera	Fascia B € 0,50 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Via Roma e Piazza Roma	Fascia A € 1,00 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Via R. De Vito	Fascia B € 0,50 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Via San Francesco d'Assisi	Fascia B € 0,50 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Via Isonzo (da rotonda Via Pontecitra a Farmacia Pesce)	Fascia B € 0,50 ad ora con possibilità di pagamento in frazioni
Via Giannone dir. Via P. Giordano lato dx (solo lunedì mattina per mercato settimanale)	€ 1,00 tariffa unica
Via Isonzo (solo lunedì mattina per mercato settimanale)	€ 1,00 tariffa unica
Area cimitero (solo sabato, domenica e festivi)	€ 0,50 tariffa unica

Le tariffe, così come fissate, verranno riscosse nelle aree di parcheggio a pagamento con parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti, che rilascino apposita ricevuta da esporre in modo visibile sul cruscotto del veicolo.

Art.5 - Variazione delle aree, delle tariffe e degli orari

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare i tempi di sosta e/o di adeguare le tariffe della sosta, in conformità a quanto stabilito dal codice della strada, senza apportare alcuna modifica alle condizioni economiche di aggiudicazione e di concessione del servizio.

Rientra in tale facoltà anche l'aggiornamento di quelle relative all'anno precedente sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati con arrotondamento di tale incremento al decimo di Euro superiore.

La superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento potrà essere ridotta solo in casi eccezionali, motivati con esigenze di pubblico interesse, attinenti a ragioni viabilistiche formalizzate in piani del traffico, deliberazioni, ordinanze e simili, previa concertazione con la ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di ampliare e/o modificare le aree ove è istituita la sosta a pagamento mediante aggiunta di nuove strade o piazze, nei modi e nelle forme previste dal codice della strada, in base a piani del traffico o simili, e la facoltà di affidare la gestione delle nuove aree a pagamento in concessione all'aggiudicatario che gode solo di un diritto di prelazione, senza tuttavia che sia previsto un vincolo in tal senso, in base alle medesime condizioni della concessione o a condizioni diverse.

L'Amministrazione Comunale si riserva infine la facoltà di sospendere temporaneamente, d'intesa con la ditta aggiudicataria, la sosta a pagamento nelle aree date in concessione nei casi in cui ciò si renda necessario in base a modifiche di ordine viario, esecuzione di lavori pubblici o altre decisioni motivate da ragioni di interesse generale.

Art. 6 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo scassetamento dei parcometri e verserà al Comune, presso la tesoreria comunale, in rate mensili entro il giorno 15 di ogni mese successivo al mese di riferimento, la percentuale pattuita sulla somma prelevata. In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, si applicano gli interessi nella misura di legge.

La raccolta degli incassi dovrà essere documentata con appositi scontrini emessi dai parcometri ad ogni operazione di scassetamento. Il Comune concedente, effettuato il controllo, comunicherà al concessionario dei servizi eventuali discordanze tra il corrispettivo versato e quello effettivamente dovuto. Il mancato versamento reiterato, oltre il terzo mese, è motivo di risoluzione contrattuale.

Art.7 - Durata della concessione del servizio

La concessione avrà la durata di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza del quinto anno di gestione del servizio la ditta aggiudicataria cederà gratuitamente in proprietà i parcometri al Comune di Marigliano.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per eventuale inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio. In tal caso i parcometri resteranno di proprietà del Comune di Marigliano.

L'aggiudicatario, alla scadenza del periodo di affidamento, si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese.

L'aggiudicatario s'impegna a garantire, anche dopo la scadenza del periodo di affidamento di cui al presente capitolato, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo eventuale soggetto, alle stesse condizioni.

L'Amministrazione precedente si riserva comunque la facoltà di disdettare il contratto anche prima della sua scadenza, nei casi stabiliti dalla legge, dal presente capitolato d'onori e dal contratto

nonché nei casi di giudizio motivato di cattivo andamento e/o inadempienza della gestione da parte della ditta aggiudicataria e nei casi più avanti indicati, previa apertura del procedimento, contestazione degli addebiti e conclusione del procedimento con apposito provvedimento motivato.

Il contratto potrà inoltre essere risolto anticipatamente nei casi e con le modalità previste dalla legge.

Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della concessione.

Il servizio sarà affidato, mediante procedura aperta, alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, previo bando che conterrà l'oggetto, la disciplina della gara, le condizioni e i criteri di aggiudicazione e tutte le altre informazioni necessarie.

Potranno partecipare alla gara le ditte che risultino iscritte alla Camera di Commercio per le attività di cui al presente contratto, che abbiano i requisiti tecnici indicati nel bando di gara.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione.

OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA MASSIMO 70 PUNTI SU 100 (busta B)

OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI SU 100 (busta C)

La commissione giudicatrice per l'offerta tecnica migliorativa seguirà i seguenti criteri e sub-criteri per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La ditta partecipante alla gara presenterà una propria offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, tenendo presente quanto di seguito riportato per ogni singolo criterio:

CRITERI DISCREZIONALI			POND. E indicazione dei punteggi massimi	OBIETTIVI PREVISTI	
1	1.1	Sistemi di gestione automatizzata	Max 10/70	Controllo della sosta mediante ausiliari del traffico alle dirette dipendenze dell'operatore economico aggiudicatario in base al piano organizzativo del servizio	
		1.1.1	Descrizione del sistema di gestione automatizzata della sosta, dettaglio del progetto tecnico e la qualità della soluzione offerta	Max 5 su 10	
		1.1.2	Modalità di controllo dell'utilizzo delle aree di sosta ed elaborazione di statistiche periodiche (ore di maggior utilizzo, tempo di sosta, aree maggiormente utilizzate etc.)	5 su 10	
2	2.1	PARCOMETRI: tipologia e caratteristiche dei nuovi parcometri forniti	Max 15/70 di cui:		

		2.1.1	Certificazione normativa EN 14450 (LIVELLO s2= PUNTI 5; LIVELLO s1= PUNTI 3; NO CERTIFICAZIONE= PUNTI 0)	Max 5 su 15	La Ditta aggiudicataria, può offrire come servizio aggiuntivo, un servizio telematico di centralizzazione dei parcometri e dei dati a disposizione dell'Amministrazione concedente, in modo da permettere un riscontro in tempo reale degli effettivi introiti e degli altri dati rilevanti della gestione anche per finalità statistiche
		2.1.2	Servizio telematico per la gestione centralizzata dei parcometri e dei dati	Max 10 su 15	
3	3.1	Qualità del servizio offerto all'utenza		Max 25/70	
		3.1.1	Presenza della tastiera per l'utilizzo da parte dei disabili	5 su 25	
		3.1.2	Proposta migliorativa con sistemi tecnologicamente innovativi non previsti dal bando, ritenuti utili per la gestione del servizio	Max 10 su 25	
		3.1.3	Attivazione di un progetto per il miglioramento della viabilità durante gli orari di entrata ed uscita dalle scuole	Max 10 su 25	
4	4.1	Manutenzione ed assistenza parcometri		Max 10/70	
		4.1.1	Tempo di intervento per ripristino funzionamento parcometro (entro un'ora punti 6; entro 12 ore punti 4; entro 24 ore punti 2)	Max 6 su 10	
		4.1.2	Piano manutenzione ordinaria parcometri	Max 4 su 10	
5	5.1	Segnaletica verticale e orizzontale		Max 10/70	
		5.1.1	Modalità e tempi di gestione e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale disciplinante le strade e le aree in concessione	Max 5 su 10	
		5.1.2	Piano di segnalamento delle aree di sosta a pagamento, a partire dalle strade di accesso al centro abitato, mediante pannelli aggiuntivi in lingua italiana ed inglese	Max 5 su 10	

Ai fini della determinazione dei punteggi fissati ai parametri da 1 a 5 ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

- Eccellente = 1,00; - Ottimo= 0,90; Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40; - Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00

Una volta che, per ciascun sub-criterio, ogni commissario avrà attribuito il coefficiente inerente la singola offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai tre commissari.

Definita la media per ciascun subcriterio, la Commissione attribuirà il valore “1” al coefficiente più elevato, rapportandolo (prima riparametrazione) al valore massimo stabilito per il subcriterio, e provvedendo, in termini proporzionali rispetto alla prima media, alla riparametrazione dei coefficienti stabiliti per ciascun altro concorrente.

A questo punto, al concorrente che avrà ottenuto, per effetto della prima riparametrazione, il valore “1” sarà assegnato il punteggio massimo fissato per il pertinente sub-criterio, secondo la formula $1 \times P_{max}$ (punteggio massimo).

Agli altri concorrenti, di contro, verrà attribuito il punteggio pari al valore riparametrato proporzionato al massimo attribuibile.

Al termine dell’assegnazione di tutti i sub-punteggi, la Commissione procederà a quantificare i punteggi tecnici complessivi, definire la graduatoria “tecnica” e ad assegnare (per effetto della seconda riparametrazione) il valore massimo alla migliore offerta, adeguando, sempre in termini proporzionali, i punteggi degli altri concorrenti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che NON avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno punti 42/70, in quanto l’offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

L’offerta economica in aumento massimo 30 punti su 100

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo, ad ogni offerta verranno assegnati i punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{la percentuale di rialzo offerto dalla ditta in esame}}{\text{la percentuale di rialzo maggiore}}$$

Per la formazione della graduatoria si utilizzerà il metodo aggregativo – compensatore

Art. 10 – Canone di concessione e corrispettivo della concessione di gestione della sosta a pagamento.

Il canone concessorio di spettanza del Comune concedente, **da riscuotere nelle forme stabilite dall’art. 6**, sarà pari al risultato derivante dall’offerta, esclusivamente in aumento, espressa nei termini di percentuale unica sugli incassi totali lordi derivanti dalla concessione della gestione dei servizi, partendo dalla base minima del 30%.

Tale percentuale ha valore per tutta la durata della concessione.

CAPO II

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 11 - Occupazione degli stalli di sosta

Il Comune di Marigliano destinerà all’uso pubblico i parcheggi e le aree di sosta a pagamento, sopra indicati. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, previo pagamento delle tariffe di parcheggio, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento e nei limiti della capienza degli spazi, da tutti gli utenti che utilizzeranno le aree a parcheggio.

Art. 12 - Obblighi assicurativi e responsabilità

Il concessionario dei servizi solleva il Comune concedente da qualunque pretesa, azione, richiesta di risarcimento che possa derivare da terzi per danni, per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per imperizia, negligenza o per dolo nella gestione dei servizi, con possibilità di ampia rivalsa da parte del Comune concedente.

Resta a carico del Concessionario, altresì, la copertura assicurativa per le attività connesse allo scassetto e alle successive fasi di versamento.

A garanzia di ciò il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione/00).

Art. 13 - Fornitura ed installazione dei parcometri

Il controllo della durata della sosta dovrà avvenire mediante parcometri elettronici conformi alle vigenti norme in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione. La Ditta ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendone pertanto la continuità di funzionamento e il Comune l'obbligo di concedere l'occupazione di suolo pubblico permanente il cui canone è ricompreso nell'offerta economica dell'aggiudicazione.

I parcometri forniti rimangono a tutti gli effetti di legge in proprietà della Ditta aggiudicataria la quale si obbliga a non procedere alla loro disinstallazione per tutta la durata contrattuale.

Alla scadenza del contratto la ditta appaltatrice cederà gratuitamente in proprietà al Comune di Marigliano di tutti gli apparecchi parcometro forniti in concessione di servizio.

I parcometri che dovranno essere forniti devono rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 e successiva se intervenuta relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 / + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000).

Le caratteristiche tecniche minime del parcometro, pena l'esclusione, sono:

- Tipo Stelio con immissione obbligatoria primi tre numeri di targa
- Resistenza in tutte le parti a condizioni estreme di freddo e caldo (- 10 / + 55 °C)
- Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza.
- Alimentazioni: Pile - Batterie ricaricabili - Pannello Solare
- Selezione tramite pulsante esterno, con indicazioni multilingue sul visore.
- Possibilità di pagamento con tutti i tipi di conii esistenti;
- Lettore capace di accettare tessere prepagate a microchip.
- Predisposizione al pagamento mediante carte di credito.
- Emissione di ticket in carta con indicazione dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato.
- Grado minimo di protezione IP54
- Predisposizione a pagamento tramite smartphone

Art. 14 – Verifica, controllo e rendicontazione

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

L'attività di verifica e controllo potrà avvenire in qualsiasi modo a partire anche dalla verifica della rendicontazione tramite il sistema telematico centralizzato parcometri e dati che costituisce elemento necessario dell'aggiudicazione e del contratto.

Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art.15 - Manutenzione delle aree di sosta e delle attrezzature

Alla Ditta spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria e il rinnovo della segnaletica verticale ed orizzontale relativa alle aree di sosta a pagamento.

Costituisce inadempimento contrattuale e giudizio negativo della gestione la constatazione della mancata manutenzione delle apparecchiature e il mancato rifacimento della segnaletica con il conseguente disservizio, atteso che in carenza di attrezzature funzionanti e di segnaletica il pagamento della sosta non è esigibile ai sensi del codice della strada.

Art. 16 – Obblighi della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- l'installazione della segnaletica verticale ed orizzontale e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria almeno una volta all'anno;
- il servizio di raccolta degli incassi, con cadenza plurisettimanale, mediante scassetto dei parcometri e relativo versamento sul c/c dedicato istituito presso la Tesoreria comunale;
- rendicontazione, con consegna delle copie delle ricevute rilasciate dal parcometro;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli interventi derivanti da atti vandalici e le eventuali sostituzioni di interi apparecchi, con interventi di ripristino entro 24 ore;
- l'apposizione tempestiva di appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti;

Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione comunale e contenute nel presente Capitolato. L'Amministrazione avrà la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo preavviso almeno di 48 ore. Inoltre le aree di parcheggio potranno essere utilizzate liberamente dai veicoli targati forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e dai mezzi di servizio dell'Amministrazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere. In caso di eventi straordinari l'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dell'area in deroga all'obbligo del pagamento del parcometro. E' altresì consentita la sosta, a titolo gratuito, ai soggetti disabili muniti di apposito contrassegno.

CAPO III

PENALITA' E SPESE

Art. 17 - Cessione o subappalti. Divieto

Il contratto relativo alla gestione dei parcheggi non potrà essere ceduto, anche di fatto, in tutto o in parte. E' fatto divieto di subappalto.

In caso di violazione del divieto di cessione e/o di subappalto, ferme le sanzioni penali, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto.

Art. 18 - Cauzione provvisoria e definitiva

Per la partecipazione alla gara le Ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 11.685,12 (undicimilaseicentottantacinque/12) pari al 2% del valore complessivo presuntivo del servizio a base d'asta, pari ad € 584.256,15 calcolata sui 5 anni di incarico, con validità 180 (novanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, da costituirsi secondo le precise modalità prescritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e del bando di gara a cui si fa espresso rinvio.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il concessionario aggiudicatario all'atto della stipula del contratto ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) il cui importo sarà determinato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'importo contrattuale al netto dell'IVA, costituita alternativamente da polizza fideiussoria assicurativa o bancaria nei modi indicati dalla legge e dal bando di gara.

Art. 19 - Risoluzione del contratto per inadempimento.

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;

4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
7. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
8. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
9. Per violazione del precedente art. 6;
10. Mancato rispetto delle norme in vigore nei confronti dei dipendenti.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolpa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale. Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti della stessa nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni all'aggiudicatario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 20 - Penali e cause di risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni cagionati all'Amministrazione, la stessa ha facoltà:

- a) di applicare una penale giornaliera di Euro 100,00 in caso di mancato rispetto dei termini di consegna e di installazione dei parcometri e della relativa segnaletica;
- b) di applicare una penale giornaliera di Euro 50,00 in caso di mancata trasmissione dati nei tempi previsti all'art. 5 del presente Capitolato;
- c) di applicare una penale giornaliera di Euro 100,00 in caso di ritardo oltre il termine stabilito in sede di gara, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza.

La contestazione degli inadempimenti commessi e l'applicazione delle penali saranno contestate mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Dalla data di ricezione della stessa sono assegnati giorni 10 (dieci) per la presentazione, in forma scritta, delle eventuali deduzioni e giustificazioni.

Oltre che nei casi specificatamente previsti dalla legge, il contratto può essere risolto in danno per le seguenti cause:

- dopo 8 (otto) contestazioni complessive nell'arco degli anni di gestione per inadempienza alle condizioni del presente Capitolato, escluse quelle per cui vale la immediata risoluzione;
- dopo 2 (due) contestazioni in un anno di gestione per inadempienza alle condizioni del presente Capitolato, escluse quelle per cui vale la immediata risoluzione;
- dopo 2 (due) contestazioni in un anno di gestione per inadempienza alle condizioni del presente Capitolato, escluse quelle per cui vale la immediata risoluzione;

Il mancato o ritardato pagamento delle penali costituisce causa di risoluzione immediata del contratto; in caso di risoluzione contrattuale a causa di quanto previsto nel presente articolo ogni opera realizzata dall'impresa, con esclusione dei parcometri che rimangono di proprietà della medesima ditta, diventerà di proprietà del comune a titolo di risarcimento del danno.

CAPO IV

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 21 - Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, sezione I, del R.D. 827/24.

Le condizioni offerte dalla ditta appaltatrice in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta appaltatrice deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione definitiva. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, la ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto.

In caso di mancato rispetto di uno dei termini sopra indicati, la ditta vincitrice viene dichiarata decaduta dall'aggiudicazione; il Comune escute la cauzione provvisoria e la concessione viene aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 22 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale

In caso di discordanza tra i vari elaborati posti a base di gara vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato previsto e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva, stabiliti dal responsabile unico del procedimento.

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio.

Art. 23 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione:

1. il presente Capitolato;
2. tutti i documenti posti a base di gara;

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture a favore di una pubblica amministrazione, anche se materialmente non espressamente richiamate nei documenti reggenti la concessione, ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le norme del Codice civile disciplinanti il contratto tipico oggetto della fornitura;
- le norme ISO 9004 relative alla qualità dei prodotti e dei servizi, nonché al soddisfacimento del cliente;
- i Regi Decreti 18.11.23 n. 2440 e 23.05.24, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, aventi ad oggetto l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato.

Art. 24 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

Art. 25 - Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare i parcometri, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza.

Art. 26 - Controversie

Per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, il Foro competente è quello di Nola.

Art. 27 - Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che fossero emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto. La Ditta appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.