

AGENZIA AREA NOLANA	
ENTRATA	USCITA
DATA	18-10-2016
N. PROT.	2035

Camposano
Cimitile
Mariglianella
Nola
San Paolo Bel Sito
San Vitelliano
Saviano
Scisciano
Visciano

Camposano prot. 2035 del 18/10/2016

Oggetto: PROCEDURA APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA SAN MASSIMO - CUP D74H15001630004. CIG 6539801E7F - Lettera di invito

Egregio imprenditore,
ai sensi e per gli effetti della determinazione determinata dirigenziale N. 179 del 07/06/2016 disposta dal Dirigente del settore LL.PP. - TUTELA E AMBIENTE, la Sua ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di realizzazione della P.I. di Via San Massimo in Nola

In allegato il disciplinare di gara

F.to Responsabile dell'ufficio comune della CUC

(Dott. Giovanni Trinchese)



PREMESSA

1. La Centrale Unica di Committenza dell'Area Nolana, in esecuzione dell'Accordo consortile sottoscritto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'esercizio dei poteri attribuiti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, iscritta presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti tenuta presso l'A.N.A.C. ed ivi identificata con codice n. 0000546019, invita l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario per l'appalto **PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA SAN MASSIMO. CUP D74H15001630004. CIG 6539801E7F**

2. Con successiva determina dirigenziale N. 179 DEL 07/06/2016 l'amministrazione comunale indiceva apposita gara e ad assegnava all'Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a." ("Agenzia Area Nolana"), in qualità di ufficio a supporto della Centrale unica di Committenza dell'Area Nolana, Cod. Ausa 0000546019, le attività inerenti l'indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, stabilendosi l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto (capitolato d'onori);
- Modello A – Istanza di partecipazione alla gara
- Modello A1 dichiarazioni art.80 D.Lgs.50/2016;
- Modello D – Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità;
- Modello E1 – Dichiarazione del Concorrente di ricorso all'avvalimento;
- Modello E 2 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di messa a disposizione del requisito;
- Modello F – Dichiarazione di offerta economica;

Si precisa che i concorrenti sono invitati a utilizzare i modelli allegati sopra elencati, ferma restando la doverosità degli oneri dichiarativi prescritti dall'ordinamento vigente, e fatte salve le eventuali integrazioni o allegazioni che il Concorrente ravvisi di dover apportare per attestare la veste di partecipazione alla gara e le iscrizioni/autorizzazioni possedute ai fini dell'ammissione e i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

ART. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE, RIFERIMENTI DI CARATTERE GENERALE

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** . La gara è indetta dalla Centrale Unica di Committenza Area Nolana c/o l'Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a. , con sede in Camposano (Na) alla via Trivice d'Ossa n. 28 80030, per il committente Comune di Nola. - Tel. 081/823.9106 • fax 081/19143109 E-mail cucareanolana@gmail.com pec: cucareanolana@pec.it

2. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Nola – Piazza Duomo 1 – 80035 Nola Settore LL.PP. - Area Ambientale

Ufficio Tel. 0818226386 -e-fax 0818226387 – Email: bernardo.arienzo@comune.nola.na.it
pec comunenola@pec.comune.nola.na.it

3. Dirigente: Arch. Stefania Duraccio; Responsabile Unico del procedimento: geom. Bernardo Arienzo

4. La documentazione di gara è disponibile sul sito

<http://www.agenziaareanolana.it/gare-cuc-attive>

5. I concorrenti potranno richiedere, formulate esclusivamente in lingua italiana, informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. I quesiti dovranno pervenire, obbligatoriamente, a mezzo pec al seguente indirizzo cucareanolana@pec.it. L'elenco "anonimo" delle richieste pervenute e delle risposte fornite, nonché le informazioni sulla documentazione della procedura verranno messi a disposizione di tutti gli interessati mediante pubblicazione in formato elettronico nel profilo del committente; il contenuto degli stessi ha valore di notifica agli effetti di legge, fino a 2 (due) giorni lavorativi prima della scadenza. I concorrenti sono, pertanto, tenuti a consultare regolarmente il sito indicato nella sezione 1.

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Affidamento degli interventi per la realizzazione di nuovo impianto della pubblica illuminazione alla Via San Massimo in Nola.

2. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono descritte dettagliatamente nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

ART. 3. DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata dei lavori è stabilita in mesi 4 (quattro), dalla data di aggiudicazione.

ART. 4. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Comune di Nola, secondo quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

ART. 5. IMPORTO DELL'APPALTO

€ 98.178,18 IVA esclusa di cui:

- oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 1.800,00;

- spesa costo personale non soggetta a ribasso: € 15.213,91;

Importo totale d'appalto a base d'asta è pari a: € 81.164,27

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA. SELEZIONE DELLE OFFERTE

6.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono invitati alla presente procedura operatori economici iscritti all'elenco delle imprese fiduciarie del Comune di Nola

6.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono stabiliti dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dalla presente lettera di invito e dalla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi, è fatto obbligo al concorrente che vi ha dato causa di pagare, in favore della stazione appaltante, pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara.

6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, avente come oggetto sociale attività analoghe e/o ricomprese a quelle oggetto dell'affidamento.

2. Le imprese aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea devono dichiarare e dimostrare l'iscrizione nel registro commerciale dello Stato di residenza secondo quanto disposto dall'art. 83, c. 3 del Codice, e possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- Requisiti di ordine speciale:

(caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2015 regolarmente autorizzata, in corso di validità e precisamente OG10 classifica I;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

i requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'invito;
- c) adeguata attrezzatura tecnica

6.5 Avvalimento

1. Il Concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i. In tal caso, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.

2. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dei lotti posti a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. In corso di esecuzione dell'appalto

la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'effettivo utilizzo di tali risorse nella fase di esecuzione del servizio.

4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

5. Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

6. E' ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. Le eventuali comunicazioni recapitate all'impresa concorrente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

6.6 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

1. In caso di partecipazione di operatori economici in forma associata, i requisiti di partecipazione devono essere così posseduti:

2. Requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3:

- ✓ dal consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice;
- ✓ da ciascun operatore economico delle imprese raggruppate o raggruppande, in caso di RTI (costituito o costituendo) di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) del Codice;
- ✓ da ciascun operatore economico delle imprese consorziate o consorziande, in caso di consorzio ordinario (costituito o costituendo) di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del Codice;
- ✓ da ciascun operatore economico delle imprese aggregate aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del Codice;
- ✓ da ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il GEIE di cui all'art. 45, c. 2, lett. g) del Codice.

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 7.4 e di capacità tecniche e professionali, di cui al precedente punto 7.5:

✓ è ammesso il cumulo dei requisiti in capo al soggetto pluricostituito

4. Certificazione delle qualità, di cui al precedente punto 7.6 (ISO 9001):

✓ da ciascun operatore economico del RTI / consorzio ordinario / aggregazione di imprese / GEIE costituito o da costituire, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, rispettivamente;

✓ dal Consorzio o da ogni impresa indicata quale esecutrice, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice.

6.7 CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, in attesa dell'adozione del decreto di cui all'art. 81, c. 2 del Codice per la Banca dati degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass e presentare in sede di gara il Passoe.

ART. 7. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice.

2. Si specifica che per la partecipazione alla gara è onere a carico del Concorrente di dichiarare, all'atto dell'offerta, tutte le prestazioni o parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, senza la necessità di indicare il nominativo del subappaltatore.

ART. 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l'ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all'originale (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione) e prodotta in modalità idonea equivalente dello Stato di appartenenza.

2. La documentazione di gara deve essere racchiusa in un unico plico opaco (non trasparente) chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura –anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

3. Il plico deve riportare sull'esterno ragione sociale, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Concorrente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura **"GARA 03 Nola - Affidamento degli interventi di realizzazione di un nuovo impianto di Pubblica illuminazione di Via De Sena in Nola. CIG 6539801E7F. NON APRIRE"**. In caso di partecipazione in forma associata, in una delle forme previste dal Codice, è necessario indicare sul plico tutti i componenti.

4. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 74 e 79 del Codice, le imprese concorrenti devono far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/11/2016 al

all'Ufficio Protocollo del Comune al seguente indirizzo: **Piazza Duomo, 1 80035 Nola (NA)** con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale o mediante agenzie di recapito autorizzate o con consegna a mano.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale o agenzia autorizzata, non fa fede il timbro di spedizione ma esclusivamente la data e ora di arrivo attestato dall'ufficio protocollo dell'Agenzia Area Nolana.

In caso di recapito a mano, il plico deve essere consegnato, all'indirizzo sopra indicato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle 15.30 alle 18.30

Il recapito del plico è a totale carico ed esclusivo rischio dell'impresa concorrente, e la Stazione Appaltante è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo del recapito stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, o per consegna in luogo diverso da quello sopra indicato. Qualora il plico non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine fa fede il timbro del Servizio ricevente.

L'offerta pervenuta entro il termine di presentazione è vincolante per il Concorrente; entro tale termine chi ha presentato un'offerta può ritirarla: un'offerta ritirata equivale a un'offerta non presentata.

ART. 9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Il plico di cui al precedente articolo deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".**

2. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache (non trasparenti), a loro volta siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

3. Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere sottoscritte dal titolare ovvero dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da un procuratore, in quest'ultimo caso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del poteri di rappresentanza (certificato camerale - atto di procura).

Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore.

In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice, la CUC procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4. La CUC si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

9.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale plico deve contenere, oltre all'indice della documentazione inserita, i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: MODELLO A

L'istanza redatta secondo il "MODELLO A" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, con la quale il legale rappresentante dell'impresa chiede di partecipare alla procedura di gara, specificando la propria tipologia rispetto a quanto previsto dall'art. 45 del Codice.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO: MODELLO A/1

Il MODELLO A/1 riporta le dichiarazioni formali previste, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione appaltante dalla CUC.

Il Modello A/1 è finalizzato, tra l'altro, a valutare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 applicabili nei confronti anche dei seguenti soggetti, che, pertanto, sono tenuti a sottoscriverlo in calce:

- impresa individuale:
 - ✓ titolare;
 - ✓ direttore tecnico;
- società in nome collettivo:
 - ✓ socio;
 - ✓ direttore tecnico;
- società in accomandita semplice:
 - ✓ soci accomandatari;
 - ✓ direttore tecnico;
- altro tipo di società o consorzio:
 - ✓ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - ✓ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i procuratori/institori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
 - ✓ direttore tecnico;
 - ✓ socio unico persona fisica;
 - ✓ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Il Modello A/1 deve essere sottoscritto anche dai suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, il Modello A/1 deve essere sottoscritto anche dai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

In caso di decesso, irreperibilità o immotivato rifiuto da parte del soggetto interessato il Modello A/1 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente "per conto di" e utilizzando la formula "per quanto a propria conoscenza"; devono essere

specificate, peraltro, le circostanze che rendono impossibile la produzione della dichiarazione da parte del soggetto cessato.

In caso di condanne nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, l'impresa concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo documentazione idonea a comprovarla (verbali o documenti dell'Assemblea o dell'Organo di Amministrazione che esprimano distacco dal comportamento penalmente censurato, quali revoca della carica, riserva di azioni legali per risarcimento danni, ecc.).

Relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c. 5, lett. b) del Codice, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 il Concorrente deve allegare:

A. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, inerente il deposito del ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, nonché l'essere stato autorizzato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

(oppure)

A. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

B. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

C. Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, con la quale il Concorrente medesimo indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, mette a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e può subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto.

D. Dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

✓ attesta, in capo all'impresa ausiliaria, l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

✓ si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure

dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

✓ attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.

E. Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento. Il contratto di avalimento deve riportare la sottoscrizione autentica del legale rappresentante sia dell'impresa ausiliaria sia di quella avvalente.

(oppure)

E. In caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia richiamati dall'art. 49, c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

3. DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ: MODELLO D

La CUC, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 e approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07.

Pertanto, il concorrente è tenuto a produrre, pena esclusione, la dichiarazione di adesione al "Protocollo di legalità in materia di appalti", redatta secondo il "MODELLO D" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, resa dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di concorrenti a struttura plurisoggettiva, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa che partecipa in forma congiunta.

In caso di avalimento, tale dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

4. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

1. L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, prestata secondo termini, prescrizioni e modalità previsti dall'art. 93 del Codice.

2. La cauzione può essere costituita, a scelta del Concorrente, in uno dei seguenti modi:

A. In contanti, con versamento sul c/c bancario intestato a Comune di Nola presso il BPER – IBAN IT59W0538740020000001324297: deve essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

B. Con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Nola Servizio tesoreria, che costituisce un ordinario strumento di pagamento delle obbligazioni pecuniarie, equivalente al versamento in contanti: deve essere presentato originale dell'assegno circolare.

C. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito: deve essere presentato originale o copia autentica del titolo.

A. Le cauzioni devono essere intestate a favore del Committente: Comune di Nola

3. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In tal caso all'atto fidejussorio deve essere allegata copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente, ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la persistenza di tale autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere corredata da dichiarazione inerente l'autenticazione di firma ovvero, in alternativa, una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori;
- c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare per ulteriori 180 giorni ovvero per un periodo maggiore, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, concorrenti a struttura plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ed essere sottoscritta almeno dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria/capogruppo;
- g) prevedere espressamente:
 - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
 - iii) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

4. L'importo della cauzione provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per il Concorrente al quale venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In tal caso, la cauzione deve essere corredata da copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

5. La mancanza, incompletezza o irregolarità della garanzia provvisoria comporta l'ammissione con riserva e l'applicazione del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, come meglio specificato nella determinazione ANAC n. 1 pubblicata in data 28 gennaio 2015, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, c. 5 del Codice, al fine di non alterare la parità di trattamento tra i concorrenti. In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara.

7. La/e garanzia/e provvisoria/e sarà/saranno svincolata/e per l'Aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

8. L'offerta deve essere corredata, altresì, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, individuato ai sensi dell'art. 93 c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

5. PASSOE

Il concorrente, a pena di esclusione, deve esibire in sede di gara il PassOE, ovvero il documento generato tramite il sistema AVCPass di cui all'art. 2, c. 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Non dovuto in quanto si tratta di appalto di importo inferiore a € 150.000,00.

7. PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un institore/procuratore generale o procuratore speciale, il Concorrente deve produrre, a pena di esclusione, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

8. AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 89 del Codice, il Concorrente deve includere nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, pena esclusione, per ogni impresa ausiliaria i seguenti documenti:

- a) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AVVALENTE, redatta secondo il "MODELLO E1" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per la partecipazione alla gara e verificabile ai sensi di legge, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci s'intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- b) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO, redatta secondo il "MODELLO E2" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per la partecipazione alla gara, attestante tra l'altro:
 - ✓ il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
 - ✓ l'elenco dei requisiti tecnici prescritti dal presente Disciplinare e delle risorse di cui l'impresa concorrente si intende avvalere per essere ammessa alla gara, con allegata la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti medesimi;
 - ✓ l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del Codice;
 - ✓ la responsabilità in solido con l'impresa avvalente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni che saranno oggetto del singolo appalto e l'impegno a sottoscrivere contratto di appalto a titolo di responsabilità solidale con l'impresa avvalente risultata eventualmente aggiudicataria;
 - ✓ la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c.1) originale o copia autentica del CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'avvalente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il predetto contratto, a pena di esclusione, deve essere determinato ovvero riportare in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente l'oggetto, la durata, e deve contenere ogni altro elemento utile (risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti) ai fini dell'avvalimento, non potendo in alcun modo essere condizionata l'effettiva disponibilità dell'oggetto. Il contratto di avvalimento deve riportare la sottoscrizione autentica del legale rappresentante sia dell'impresa ausiliaria sia di quella avvalente;

(ovvero nel caso di impresa ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo)

- c.1) DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia richiamati dall'art. 89, c. 5 del Codice.

9.2 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

1. Nel plico d'offerta deve essere contenuta una busta chiusa e debitamente sigillata, recante la dicitura "offerta economica", che contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.
2. L'offerta economica deve essere redatta esclusivamente in conformità all'allegato "MODELLO F" del presente disciplinare, con le modalità ivi indicate.
3. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico per il prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere specificamente indicati nell'offerta.
4. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.
5. Il Concorrente deve, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza cd. aziendali afferenti l'esercizio della propria attività, come prescritti dall'art. 95, c. 10 del Codice.
6. L'offerta economica inoltre, a pena di esclusione:
 - A. Non deve essere in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
 - B. Non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.
 - C. Non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i) la validità non inferiore a centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal Bando ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;
 - ii) il mantenimento fisso e invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii) la remuneratività della stessa.
7. La dichiarazione di offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta:
 - A. In caso di impresa singola: dal legale rappresentante / procuratore del Concorrente avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.
 - B. In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - B.1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - B.2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B.3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

C. In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa mandataria / capogruppo avente i poteri per impegnare il Concorrente nella presente procedura;

D. In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: legale rappresentante / procuratore avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese costituenti il futuro operatore economico.

ART. 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1 PROCEDURA DI GARA

La gara è disciplinata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), al Bando, alla presente lettera di invito, al Capitolato e altri allegati. L'appalto viene esperito mediante procedura negoziata come definita e disciplinata dagli artt. 36 comma 2 lett. b) del Codice.

10.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a), del D.lgs. 50/2016.

Art. 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

1. 1. Tutte le sedute pubbliche sono tenute presso la sede del Comune di Nola, sito in Nola (NA) alla Piazza Municipio 1.

2. L'apertura dei plichi sarà effettuata il **giorno 11/11/2016 alle ore 10:00** dal R.U.P. alla presenza di testimoni, in seduta pubblica alla quale possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale deve essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante sia del delegato

3. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, il Presidente del Seggio di gara procede alla verifica dei rappresentanti dei concorrenti presenti e che abbiano prodotto giusta delega come specificato in precedenza, alla verifica del tempestivo recapito e dell'integrità dei plichi e, in caso contrario, a escludere il Concorrente dalla gara; alla verifica all'interno del plico della presenza delle buste recanti le diciture "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica", nonché dell'integrità e della regolarità formale delle buste medesime e, in caso negativo, a escludere il Concorrente dalla gara.

4. A quel punto, dispone l'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" per la verifica di completezza e regolarità della documentazione amministrativa.

5. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, eventualmente attivati i poteri di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, il Presidente del seggio di gara procede nella stessa seduta (ovvero in una nuova seduta pubblica) all'elenco dei concorrenti ammessi e delle eventuali esclusioni, debitamente comunicate ai singoli interessati e pubblicate entro due giorni sul profilo informatico della CUC, e procede all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica delle imprese ammesse, per prendere atto del relativo contenuto e da lettura dei ribassi offerti, stilando la relativa graduatoria in ordine decrescente dal maggior ribasso praticato.
6. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria.
7. La CUC, esercitate le verifiche del caso, propone all'organo competente l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, che si intende tacitamente approvata laddove l'organo comunale competente non si esprima entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni.
8. Dell'aggiudicazione definitiva è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo della CUC.
9. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione, effettuata con provvedimento del Comune di Nola, è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per il Comune è subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.
10. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'Aggiudicatario, il Comune acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
11. L'Ente si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dovessero risultare non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
12. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in RTI l'Ente procede ai sensi dell'art. 48, c. 17 e c. 18 del Codice nonché ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 159/2011.
13. È facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice, con riferimento ad uno qualunque o a tutti i lotti.
14. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 12. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario e stipula del contratto

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'Aggiudicatario è invitato a presentare entro il termine di 15 (quindici) giorni, la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) occorrente per la

stipula del contratto, il cui elenco completo è inviato dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione di aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva non è sostitutivo del contratto d'appalto, alla stipula del quale si può comunque addivenire solo quando sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e comunque non prima del termine previsto dall'art. 32, c. 9 del Codice ovvero 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del Codice.

2. L'Aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto, conforme allo Schema previsto nella documentazione di gara, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

3. Entro 10 giorni dalla data fissata per la stipula del contratto l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato, è tenuto:

3.1. a prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;

3.2. ad esibire copia della polizza di responsabilità civile con validità per almeno tutta la durata del contratto e con massimale almeno pari a quanto previsto dal CSA.

4. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

5. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si fa carico, in via esclusiva, di tutte le responsabilità relative alla natura ed oggetto del contratto, con rinuncia ad ogni eccezione, sicché con la sottoscrizione dello stesso, l'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante e connessa agli adempimenti ed alle prescrizioni previste dalle disposizioni normative vigenti.

6. L'Ente, nei casi ivi previsti, si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice.

7. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, la Stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla risoluzione del contratto ove stipulato, all'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione in favore del Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

8. L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

ART. 13. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

ART. 14. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei

concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal Bando, dal presente disciplinare e dal Capitolato. Nessun indennizzo può pretendere il concorrente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ove a questa non facesse seguito l'affidamento.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che è restituita nei termini di legge alle imprese non aggiudicatarie.
3. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche. La mancata adesione dell'offerente a tali clausole ne comporta l'esclusione dalla gara.
4. Per tutto quanto non contemplato specificatamente nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto indicato nel Capitolato, nonché si rimanda a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, a valere anche quali strumenti di interpretazione correttiva nei casi in cui talune prescrizioni di *lex specialis* dovessero risultare frutto di meri errori materiali di compilazione.

Responsabile dell'ufficio comune della CUC

(Dott. Giovanni Trinchese)

