

**CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE SCUOLA E POST SCUOLA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI NOLA.**

**PERIODO PRESUNTO DI SVOLGIMENTO DAL 01-11-2017 AL 30-06-2018**

**Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio Pre/Post scuola è istituito per offrire accoglienza e sostegno agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio nolano.

In particolare si intende consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro o esigenze particolari risultano poco compatibili con l'orario di apertura o chiusura della scuola, di affidare il proprio bambino a un servizio di assistenza e custodia espletato all'interno della scuola stessa e curato da personale a ciò dedicato.

Allo stesso tempo il servizio dovrà comunque caratterizzarsi come un'esperienza volta ad educare il bambino alla vita di comunità ed a favorire l'espressione delle sue capacità creative. Gli educatori dovranno quindi organizzare il servizio attivando semplici attività ludiche e di laboratorio (disegno, gioco, musica, ecc.) al fine di intrattenere i bambini iscritti i cui costi per l'acquisto di materiale sono a carico della ditta affidataria del servizio.

Non essendo stato possibile quantificare il numero dei partecipanti e tenuto conto che nell'anno scolastico 2016/2017, il Comune di Nola, non ha organizzato il Servizio di pre e post scuola, a titolo puramente indicativo, si fa presente che da quanto riferito dalle scuole, negli ultimi anni scolastici, sono pervenute presso i vari plessi scolastici un numero complessivo ed orientativo di 150 richieste per il Servizio de quo.

Il numero degli operatori impegnati nel servizio in oggetto sarà determinato in funzione del numero dei bambini iscritti secondo un rapporto massimo educatori/bambini pari a 1/10 ai sensi della normativa vigente.

Il Servizio di cui al presente capitolato è da effettuarsi presumibilmente dal 01/11/2017 al 30/06/2018.

**Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il Servizio, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, avrà la durata di dieci (10) mesi e precisamente 01/11/2017-31/12/2017 per l'anno 2017 e dal 02/01/2018 al 30/06/2018 per l'anno 2018, per un totale complessivo di 8 mesi.

**Lo stesso sarà oggetto di monitoraggio e potrà subire variazioni durante l'anno scolastico a causa di scioperi ed assemblee della scuola o per allestimento dei seggi elettorali.**

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e la ditta aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene, dovrà risultare da specifico verbale sottoscritto dal Dirigente del servizio del Comune di Nola e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

### **Art. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto, per l'anno scolastico 2016/2017 deve stimarsi in via presunta, al netto dell'IVA al 5%, in Euro 75.620,00, di cui 73.620,00 importo a base di gara soggetto al ribasso e euro 2.000 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, pari ad un importo mensile netto presunto di euro 7.562,00 oltre IVA al 5% per totali 8 mesi;

Relativamente agli aspetti della sicurezza sarà predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, al quale la Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi;

La Ditta che si aggiudicherà l'appalto dovrà presentare la documentazione di valutazione del rischio e la relativa documentazione dei responsabili incaricati del sistema sicurezza come previsto dal D.lgs.81/08 e smi.

### **ART.4 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e primarie del comune di Nola, previa indagine di mercato, dando atto che il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i da determinarsi in base agli elementi di valutazione, di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

- **OFFERTA TECNICA fino a un massimo di 70 punti**
- **OFFERTA ECONOMICA fino a un massimo di 30 punti**

#### **OFFERTA TECNICA: fino a un massimo di 70 punti**

<b>ELEMENTI</b>	<b>SUB ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Qualità del Servizio <b>Punti 40</b>	1. Programma tipo, settimanale e giornaliero delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ descrizione tipologia di giochi;</li> <li>✓ descrizione attività laboratoriale;</li> </ul>	Max. punti 30
	2. Materiale di consumo, didattico e attrezzature che saranno utilizzate;	Max. punti 5
	3. Gestione delle situazioni di emergenze	

		Max. punti 5
Organizzazione e risorse impiegate <b>Punti 30</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione e coordinamento del personale e modalità previste per le eventuali sostituzioni del personale impiegato per il servizio;</li> <li>2. Descrizione nel dettaglio delle esperienze lavorative e formative del personale impiegato per il servizio;</li> <li>3. Proposte migliorative, innovative e sperimentali.</li> </ol>	Max. punti 20  Max. punti 5  Max. punti 5

#### **Art. 5 – SEDI DI SVOLGIMENTO**

I servizi in oggetto del presente capitolato hanno come riferimento le predette strutture e si svolgono con la periodicità e gli orari sotto indicati

<b>SCUOLE DELL'INFANZIA</b>	<b>ORARIO</b>
<b>T.VITALE</b> <b>Piazza Risorgimento - Nola</b>	<b>Lunedì /venerdì ore 8:10/17:30</b>
<b>L.DE MITA</b> <b>Via Madonna delle Grazie - Nola</b>	<b>Lunedì /venerdì ore 8:10/17:30</b>
<b>SEPE</b> <b>Via Vetrai - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00</b> <b>Sabato ore 8:30/12:30</b>
<b>VERDISCHI</b> <b>Via Nola San Gennaro - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00</b> <b>Sabato ore 8:30/12:30</b>

<b>VILLA ALBERTINI</b>  <b>Via Villa Degli Albertini - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:30/16:00</b>  <b>Sabato ore 8:30/12:30</b>
<b>MARIA SANSEVERINO</b>  <b>Via Ciccone,18 - Nola</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:00/16:30</b>
<b>NOLA 2 Via Variante</b>  <b>Via Variante, 7bis</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:00/16:30</b>
<b>MARIO FIORE</b>  <b>Via Mario Fiore area ASI - POLVICA (NOLA)</b>	<b>Lunedì/venerdì ore 8:30/16:30</b>

<b>SCUOLE PRIMARIE</b>	<b>ORARIO</b>
<b>T.VITALE</b>  <b>Piazza Risorgimento - Nola</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:05/13:40</b>  <b>Venerdì ore 8:05/13:10</b>
<b>CASELLE</b>  <b>Via Castellammare - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00</b>  <b>Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30</b>
<b>CINQUEVIE</b>  <b>Via Cinquevie di Selve - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00</b>  <b>Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30</b>

<b>VILLA DEGLI ALBERTINI</b> <b>Via Villa degli Albertini - Piazzolla</b>	<b>Lunedì/martedì/mercoledì ore 8:30/13:00</b> <b>Giovedì/venerdì/sabato ore 8:30/12:30</b>
<b>MARIA SANSEVERINO</b> <b>Via Ciccone,18 - Nola</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:15/13:45</b> <b>Venerdì ore 8:15/13:15</b>
<b>NOLA 2 CERCHIO D'ORO</b> <b>Via Nuovo Foro Boario - Nola</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:05/13:35</b> <b>Venerdì ore 8:05/13:05</b>
<b>MARIO FIORE - POLVICA (NOLA)</b> <b>Via Mario Fiore area ASI- POLVICA (NOLA)</b>	<b>Lunedì/giovedì ore 8:30/13:30</b> <b>Venerdì e sabato ore 8:30/12:30</b>

#### **Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio si svolgerà per il periodo presunto 1/11/2017 - 30/06/2018, assicurando un servizio giornaliero di 1h e 30 min. per ogni plesso scolastico così articolato: 30 minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico e 1 h dopo la fine dell'orario scolastico, per presunti 264 giorni complessivi per undici mesi.

#### **Art. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere espletato sulla base di un progetto di organizzazione complessivo elaborato dall’Affidatario che deve prevedere:

- L'accoglienza del bambino e contestuale annotazione della presenza su apposito registro;
- Le attività di trattenimento e ricreative;
- la consegna dei bambini affidati, alle insegnanti per l'inizio delle lezioni, al mattino ed ai genitori, al pomeriggio;
- La sorveglianza sull'incolumità dei minori affidati;

#### **Art. 7 - COORDINATORE RESPONSABILE OPERATIVO DEL SERVIZIO**

L’Affidatario dovrà individuare un proprio coordinatore degli operatori, con funzioni di responsabile operativo della gestione complessiva dei servizi e referente nei confronti del Responsabile dell’A.C. per la gestione dei rapporti da intrattenersi tra l’Affidatario medesimo ed il Comune.

Sarà cura del coordinatore, inoltre, garantire la continuità della presenza degli operatori provvedendo quando necessario alle sostituzioni, sin dal primo giorno di assenza, del proprio personale che per qualunque causa dovesse essere indisponibile al Servizio, con personale supplente, avente gli stessi requisiti, in tempo utile per non interrompere il servizio. Le sostituzioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Committente e deve essere limitato al massimo. Per gli eventuali casi di assenza del coordinatore, l'Affidatario, prima dell'inizio dell'appalto è tenuto ad indicare un sostituto.

#### **Art. 8 - REQUISITI DEGLI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Gli operatori che espletteranno il servizio dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma di educatore professionale
2. diploma di maturità magistrale o diploma equipollente
3. diploma di maturità maestra d'asilo o equipollente
4. diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza almeno biennale in servizi analoghi l'eventuale possesso di un diploma o laurea di specializzazione in scienze dell'educazione e della formazione in scienze pedagogiche o in psicologia assorbe i titoli precedenti.

Prima dell'inizio dei Servizi, l'Affidatario dovrà comunicare i nominativi del personale che sarà assegnato ai medesimi. E' consentito all'Affidatario la sostituzione del personale indicato con altro di pari esperienza e formazione culturale. In tale ultima ipotesi l'Affidatario dovrà:

1. comunicare le sostituzioni intervenute entro due giorni dal loro verificarsi;
2. comunicare i nominativi del nuovo personale con indicazione della loro formazione culturale ed esperienza lavorativa;

Sarà cura dell'Affidatario provvedere a sostituire, sin dal primo giorno di assenza, il proprio personale che per qualunque causa dovesse essere indisponibile al Servizio. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, aggiunto dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014, considerato che i servizi oggetto del presente capitolato comportano contatti diretti e regolari con i minori, l'Affidatario –in quanto datore di lavoro- ha l'obbligo di accertare che il personale addetto non abbia subito condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **Art. 9 – PRIVACY**

Assume massima rilevanza, considerata la peculiarità dei servizi e l'utenza cui essi sono rivolti, la correttezza del comportamento del personale nell'assolvimento dei compiti assegnati. In particolare, poiché gli operatori, nell'esecuzione del loro lavoro potranno venire a conoscenza di dati di natura sensibile, relativi ad esempio, allo stato di salute degli alunni, l'Affidatario e gli operatori medesimi saranno tenuti alla più stretta osservanza della normativa sulla privacy (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196). A tal fine il personale addetto assume le responsabilità previste dalla legge per gli incaricati del trattamento dei dati e l'Affidatario dovrà dimostrare di aver adottato tutte le misure previste dalla legge e di aver impartito al personale addetto tutte le istruzioni necessarie. Ai sensi del D.lgs.

196/2003 il Comune di Nola tratterà i dati forniti dall'Aggiudicatario esclusivamente per finalità connesse alla procedura di affidamento ed alla stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 della predetta Legge 196/2003.

#### **Art. 10 – SOPRALLUOGO**

I legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o loro delegati dovranno effettuare un sopralluogo nelle scuole dove si svolgerà il servizio di pre e post scuola per verificare condizioni e dimensioni dei locali. La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento

#### **Art. 11 - SPESE INERENTI AL SERVIZIO**

Tutte le spese relative al servizio oggetto di appalto non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico dell'Affidatario. L'Amministrazione Committente resta completamente sollevata da qualsiasi onere.

Sono inoltre a carico dell'Affidatario tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

#### **Art. 12 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale scolastico, l'Amministrazione Committente potrà decidere di sospendere il servizio dandone avviso alla Ditta con anticipo di almeno 48 ore.

#### **Art. 13 - RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione ai servizi svolti o a cause ad essi connesse, derivassero al Comune di Nola, a terzi, a persone, cose e animali, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Affidatario precisando, a tale riguardo, che qualunque onere è da intendersi già compensato nel corrispettivo della fornitura.

Del pari, il Comune è esonerato da ogni responsabilità per qualsiasi danno che dovessero subire i prestatori di lavoro subordinati, parasubordinati, volontari e consulenti dell'Affidatario, qualunque forma rivesta la prestazione lavorativa.

Si ribadisce l'obbligo dell'Affidatario di garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai soggetti che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'affidamento in osservanza del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 14 – ASSICURAZIONI**

Grava sull'Affidatario l'obbligo di produrre una polizza ai fini della copertura della propria Responsabilità civile verso Terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO), anche ai sensi a) del D.P.R. 30.06.1965 n. 1124 s.m.i., b) del D.Lgs. 23.02.2000 n. 38 s.m.i. e c) del Codice Civile per danni rientranti nella disciplina sub a) e b), stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza sopra indicata dovrà espressamente riportare quale "oggetto dell'assicurazione" tutte le attività oggetto dell'affidamento, nulla escluso né eccettuato.

La polizza dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Affidatario e, comunque, non inferiori ai seguenti minimi inderogabili:

- € 1.000.000,00 (euro un milione/00) unico per sinistro di ambito RCT;
- € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per danni subiti dalla Stazione Appaltante e/o dal proprietario/concessionario dei Plessi Scolastici a causa del danneggiamento o della distribuzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'Affidatario.

La polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intero periodo dell'affidamento e deve risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato. La polizza dovrà essere trasmessa all'Ente almeno cinque giorni prima dell'avvio del servizio.

### **Art. 15 - CAUZIONE - SPESE DI CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo netto dell'affidamento. Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è suscettibile di riduzione ai sensi del comma 7 dello stesso art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia definitiva è prestata al fine di garantire il rispetto di tutte le condizioni previste dal contratto.

La garanzia definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e la stessa sarà svincolata al termine del periodo di affidamento dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione ed effettuata entro 45 giorni dalla certificazione di ultimazione del servizio, l'attestazione di regolare esecuzione.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la medesima dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva dovrà essere costituita – e la relativa documentazione trasmessa all'amministrazione stessa – prima della data fissata per la stipulazione del contratto. La mancata presentazione comporta la revoca dell'aggiudicazione.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione definitiva, l'affidatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione stessa sino all'importo convenuto entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta.

Resta salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente o al rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, ivi compreso il maggior prezzo che il committente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidatario medesimo. Tutte le spese per imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione e l'esecuzione del contratto sono da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario.

### **Art. 16 - DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Committente ha facoltà di vigilare ed effettuare, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso ciascuna sede scolastica e sui mezzi di trasporto per

verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'appalto.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, da parte dell'Amministrazione Comunale, non potrà mai essere invocato dall'Affidatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuzione della responsabilità dell'Affidatario stesso. L'Affidatario dovrà mettere a disposizione degli incaricati del Comune tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

#### **Art. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I pagamenti, fatta salva l'attestazione del regolare espletamento dei servizi da parte del competente Responsabile di Settore e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, saranno effettuati a 60 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al protocollo.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Affidatario dovrà presentare all'Amministrazione Committente, pena la revoca dell'aggiudicazione, apposita comunicazione ex art. 3, comma 7, L. 136/2010 (comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Aggiudicatario, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dall'Amministrazione Committente.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o altri addebiti gravanti sull'Affidatario.

#### **Art. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE**

E' fatto divieto di cedere o subappaltare totalmente o parzialmente il servizio di cui al presente Capitolato.

#### **Art. 19 – CONTROLLI E PENALITA'**

Ordinariamente, dirigenti e funzionari delegati dal settore Istruzione hanno la facoltà di accedere alle strutture scolastiche per verificare il rispetto dei punti concordati con particolare riferimento agli aspetti pedagogici del servizio erogato sia direttamente con proprio personale che tramite appositi collaboratori esterni.

Il controllo potrà avvenire per verificare la rispondenza dell'attività svolta con il progetto di gestione presentato ed i percorsi pedagogici stabiliti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si possono definire:

1. professionalità degli operatori;
2. ritardo o irregolarità nell'esecuzione del servizio;
3. controllo del rapporto numerico operatore/bambini;

#### **Art. 20 - PENALITA' PER INADEMPIENZE**

L'Affidatario dovrà impegnarsi a garantire tutte le indicazioni del presente capitolato, pena la risoluzioni di diritto del contratto.

L'Affidatario è responsabile verso l'Amministrazione Committente del buon andamento del servizio e della garanzia di realizzare gli standard di qualità previsti nel presente capitolato.

Qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate si riscontrassero inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del capitolato sarà applicata una sanzione pecuniaria variabile da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00 secondo la valutazione del Responsabile del Servizio, per ogni singola violazione.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo di posta elettronica, contro la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della contestazione stessa.

Si procederà al recupero della penalità, da parte della A.C., mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti dalla Committente relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dall'Amministrazione Committente, sono notificate all'impresa in via amministrativa tramite posta elettronica certificata.

### **Art. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nonché dall'art. 12 del presente Capitolato speciale d'appalto è facoltà della Amministrazione Committente risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. interruzione del servizio senza giusta causa;
- c. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- d. cessione parziale o totale del contratto;
- e. grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- f. abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- g. mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- h. non attuazione del progetto presentato;
- i. avvenuta applicazione di due sanzioni;
- j. apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- k. messa in liquidazione, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento o altri casi di cessione di attività o cessazione dell'impresa appaltatrice;

- l. avvenuta escussione della garanzia, in tutto o in parte, qualora la ditta appaltatrice non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 giorni;
- m. perdita, da parte della ditta appaltatrice, dei requisiti di idoneità per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto;
- n. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- o. sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile e dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Impresa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla committente, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della A.C., in forma di lettera inviata tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Committente sarà tenuta a corrispondere all'Affidatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio prestato fino al giorno della risoluzione, dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'A.C., azioni di risarcimento per danni subiti.

#### **Art. 22 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato è soggetta al rispetto della normativa di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e conseguentemente del piano comunale di prevenzione della corruzione -redatto ai sensi della legge medesima- secondo cui, in particolare, è fatto divieto per l'Appaltatore di assumere obbligazioni contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Nola e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

#### **Art. 23 – CONTROVERSIE**

In caso di dissenso in merito alla gestione e all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole della controversia.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, sono deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Nola.

#### **Art. 24 – CLAUSOLE FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006, alle disposizioni del Codice Civile e di Procedura Civile e alle altre leggi, regolamenti e disposizioni nazionali e regionali applicabili al servizio.