

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 del D.LGS N°50/2016 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DELLA CASA COMUNALE E DEGLI UFFICI COMUNALI DISTACCATI DI NOLA CENTRO E FRAZIONE DI POLVICA E PIAZZOLLA - COMUNE DI NOLA. CIG. 7259607137**

### **Premessa**

1. Con determina dirigenziale del Comune nr. 117 del 08.11.2017 Reg. Gen. N. 1766 del 09/11/2017 si è provveduto ad indire la procedura aperta per l'affidamento IL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DELLA CASA COMUNALE E DEGLI UFFICI COMUNALI DISTACCATI DI NOLA CENTRO E FRAZIONE DI POLVICA E PIAZZOLLA - COMUNE DI NOLA". L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 525.614,00 (euro Cinquecentoventicinquemila-seicentoquattordici/00) oltre IVA, di cui € 3.500,00 per oneri non soggetti a ribasso

2. La gara veniva indetta come procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n°50/2016 stabilendosi l'aggiudicazione con il criterio di offerta economicamente vantaggiosa posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. 50/2016, con interessamento della Centrale di Committenza fra i Comuni del Comprensorio Nolano - con il compito di curare tutte le procedure di aggiudicazione per conto di questo Ente, in conformità alle procedure e agli obblighi previsti dal Protocollo di legalità sottoscritto da questo Comune con la Prefettura di Napoli, nonché alle norme previste sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, così come modificata ed integrata dalla legge 217/2010.

3. Gli atti di gara venivano trasmessi alla Centrale di Committenza fra i Comuni del Comprensorio Nolano - s.o. "Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a." ("Agenzia Area Nolana"), con sede in via Trivice d'Ossa n. 28, 80030 Camposano (NA), per l'espletamento delle procedure di gara.

4. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale;
- Modello A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni art.80 D.Lgs.50/2016
- Modello B - DGUE
- Modello D – Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità;
- Modello E1 – Dichiarazione del Concorrente di ricorso all'avvalimento;
- Modello E2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di messa a disposizione del requisito
- Modello F – Dichiarazione di offerta economica;
- Modello G – Dichiarazione relativa ai conviventi maggiorenni

Si precisa che i concorrenti sono invitati a utilizzare i modelli allegati sopra elencati, ferma restando la doverosità degli oneri dichiarativi prescritti dall'ordinamento vigente, e fatte salve le eventuali integrazioni o allegazioni che il Concorrente ravvisi di dover apportare per attestare la veste di partecipazione alla gara e le iscrizioni/autorizzazioni possedute ai fini dell'ammissione e i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

## 1. STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI DI CARATTERE GENERALE

1. La gara è indetta dalla Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a. - ufficio comune della centrale unica di committenza dei comuni del comprensorio nolano, con sede in Camposano (Na) alla via Trivice d'Ossa n. 28 80030, per il committente Comune di Nola. Pec [cucareanolana@pec.it](mailto:cucareanolana@pec.it)
2. La spesa presunta necessaria per assicurare la fornitura oggetto della gara trova copertura negli atti di gara richiamati in premessa.
3. Dirigente: Dott. Giovanni Fusco  
Responsabile della procedura di gara: Ing. Gustavo Anaclerio
4. La documentazione di gara è disponibile sul sito [www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it) - [www.comune.nola.na.it](http://www.comune.nola.na.it)
5. I concorrenti potranno richiedere, formulate esclusivamente in lingua italiana, informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente gara fino a tre (3) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. I quesiti dovranno pervenire a [cucareanolana@pec.it](mailto:cucareanolana@pec.it), entro e non oltre 3 giorni precedenti la data fissata per la presentazione dell'offerta, ore 12:00. L'elenco "anonimo" delle richieste pervenute e delle risposte fornite, nonché le informazioni sulla documentazione della procedura verranno messi a disposizione di tutti gli interessati mediante pubblicazione in formato elettronico nel profilo del committente; il contenuto degli stessi ha valore di notifica agli effetti di legge, fino a 2 due) giorni lavorativi prima della scadenza. I concorrenti sono, pertanto, tenuti a consultare regolarmente il sito indicato nella sezione <http://www.agenziaareanolana.it/gare-cuc-attive>

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DELLA CASA COMUNALE E DEGLI UFFICI COMUNALI DISTACCATI DI NOLA CENTRO E FRAZIONE DI POLVICA E PIAZZOLLA
2. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono descritte dettagliatamente nelle specifiche tecniche.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata del servizio è pari a mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di consegna del servizio, al netto della proroga prevista dal CSA.

## 4. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Comune di Nola, secondo quanto specificato nelle specifiche tecniche.

## 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ammonta ad € 525.614,00 IVA esclusa, così ripartito:

- a. Importo soggetto a ribasso € 522.114,00
- b. oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 3.500,00

**Finanziamento con Fondi Comunali.**

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA. SELEZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1. SOGGETTI AMMESSI

1. Ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 3, c. 1, lett. p) del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, con i limiti e le modalità di cui agli artt. 45, 47, 48 e 49 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo paragrafo incluse le autorizzazioni *ex lege* per l'esercizio delle attività di gestione dei rifiuti oggetto di appalto, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate già costituite oppure che intendano riunirsi o consorziarsi fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i.-

### 6.2. MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono stabiliti dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dal Bando, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi, restando espressamente esclusione quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, obbliga il Concorrente ad integrare entro il termine prestabilito dalla Stazione Appaltante, diversamente provvedendosi all'esclusione.

### 6.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, avente come oggetto sociale attività analoghe e/o ricomprese a quelle oggetto dell'affidamento.
2. Le imprese aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea devono dichiarare e dimostrare l'iscrizione nel registro commerciale dello Stato di residenza secondo quanto disposto dall'art. 83, c. 3 del Codice, e possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza.

### 6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato globale annuo realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) almeno pari al doppio dell'importo annuale previsto a base di gara;
- Fatturato specifico annuo realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) per il servizio oggetto dell'appalto almeno pari all'importo annuo a base di gara;
- aver svolto con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, servizi analoghi a quello oggetto di gara per importo pari a € 525.614,00 iva esclusa **di cui almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara, con valore complessivo non inferiore a € 262.807,00**, IVA esclusa, e della durata di **almeno 24 mesi consecutivi, almeno in parte** ricompresi nel triennio. Il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, la durata contrattuale, committente, tipologia di contratto, oggetto del contratto, valore economico complessivo e medio annuo. Se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici, il possesso del requisito deve essere provato da certificati rilasciati e vistati dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, mediante dichiarazione ex D.P.R. 445/2000.
- adeguata attrezzatura tecnica (requisito esecutivo).

## 6.5 AVVALIMENTO

1. Il Concorrente, singolo o pluricostituito può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i. In tal caso, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.
2. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dei lotti posti a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. In corso di esecuzione dell'appalto la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'effettivo utilizzo di tali risorse nella fase di esecuzione del servizio.
4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
5. Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.
6. E' ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Le eventuali comunicazioni recapitate all'impresa concorrente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

## 6.6. POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

1. In caso di partecipazione di operatori economici in forma associata, i requisiti di partecipazione devono essere così posseduti:
2. Requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale:
  - dal consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice;

- da ciascun operatore economico delle imprese raggruppate o raggruppande, in caso di RTI (costituito o costituendo) di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) del Codice;
  - da ciascun operatore economico delle imprese consorziate o consorziande, in caso di consorzio ordinario (costituito o costituendo) di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del Codice;
  - da ciascun operatore economico delle imprese aggregate aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del Codice;
  - da ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il GEIE di cui all'art. 45, c. 2, lett. g) del Codice.
3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 6.4:
- è ammesso il cumulo dei requisiti in capo al soggetto pluricostituito

#### 6.6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, in attesa dell'adozione del decreto di cui all'art. 81, c. 2 del Codice per la Banca dati degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass e presentare in sede di gara il Passoe.

#### 7. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice.
2. Si specifica che per la partecipazione alla gara è onere a carico del Concorrente di dichiarare, all'atto dell'offerta, tutte le prestazioni o parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, senza la necessità di indicare il nominativo del subappaltatore.

Si specifica che essendo appalto sopra soglia comunitaria è prevista l'indicazione della terna dei subappaltatori.

#### 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l'ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all'originale (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione) e prodotta in modalità idonea equivalente dello Stato di appartenenza.
2. La documentazione di gara deve essere racchiusa in un unico plico opaco (non trasparente) chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura –anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.
3. Il plico deve riportare sull'esterno ragione sociale, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Concorrente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura **“PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DELLA CASA COMUNALE DEGLI UFFICI COMUNALI DISTACCATI DI NOLA CENTRO E FRAZIONE DI POLVICA E PIAZZOLLA - COMUNE DI NOLA. CIG. 7259607137 - NON APRIRE”**.

In caso di partecipazione in forma associata, in una delle forme previste dal Codice, è necessario indicare sul plico tutti i componenti.

4. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 74 e 79 del Codice, le imprese concorrenti devono far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore **10:00 del giorno 01/02/2018 all'Ufficio Protocollo del Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana U.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA)** - con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale o mediante agenzie di recapito autorizzate o con consegna a mano.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale o agenzia autorizzata, non fa fede il timbro di spedizione ma esclusivamente la data e ora di arrivo attestato dall'ufficio protocollo.

In caso di recapito a mano, il plico deve essere consegnato, all'indirizzo sopra indicato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00.

Il recapito del plico è a totale carico ed esclusivo rischio dell'impresa concorrente, e la Stazione Appaltante è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo del recapito stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, o per consegna in luogo diverso da quello sopra indicato. Qualora il plico non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine fa fede il timbro del Servizio ricevente.

L'offerta pervenuta entro il termine di presentazione è vincolante per il Concorrente; entro tale termine chi ha presentato un'offerta può ritirarla: un'offerta ritirata equivale a un'offerta non presentata.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

1. Il plico di cui al precedente articolo deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**
- **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**.

2. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache (non trasparenti), a loro volta siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

3. Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere sottoscritte dal titolare ovvero dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da un procuratore, in quest'ultimo caso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del poteri di rappresentanza (certificato camerale - atto di procura).

Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore.

In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

**a. Busta A – Documentazione amministrativa**

Tale plico deve contenere, oltre all'indice della documentazione inserita, i seguenti documenti:

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: MODELLO A**

L'istanza redatta secondo il "MODELLO A" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, con la quale il legale rappresentante dell'impresa chiede di partecipare alla procedura di gara, specificando la propria tipologia rispetto a quanto previsto dall'art. 45 del Codice.

**2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE): MODELLO B**

Redatto secondo il "Modello B" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, che riporta le dichiarazioni formali del l.r.p.t. o del procuratore designato a dichiarare, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che per soddisfare i criteri di selezione fa affidamento sulla capacità di uno o più altri soggetti, tramite l'istituto dell'avvalimento, deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva, insieme al proprio, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto in forma associata deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI del Modello B.

**Il DGUE è finalizzato, tra l'altro, a valutare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice applicabili nei confronti anche dei seguenti soggetti:**

- impresa individuale:
  - ✓ titolare;
  - ✓ direttore tecnico;
- società in nome collettivo:
  - ✓ socio;
  - ✓ direttore tecnico;
- società in accomandita semplice:
  - ✓ soci accomandatari;
  - ✓ direttore tecnico;
- altro tipo di società o consorzio:
  - ✓ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
  - ✓ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i procuratori/institori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
  - ✓ direttore tecnico;
  - ✓ socio unico persona fisica;

✓ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

*Si precisa che in base all'orientamento giurisprudenziale prevalente (v. ad es. Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013), sono considerati soci di maggioranza anche i soci titolari del 50% del capitale, in caso di due soli soci in possesso, ciascuno del 50% del capitale, ovvero, se i soci sono tre, il socio titolare del 50%.*

**Il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Si precisa che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano, secondo gli indirizzi dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (cfr. sentenza n.ri 10 e 21 del 2012) cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Il DGUE, che va sottoscritto solo dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, riferisce in ordine ai soggetti tenuti al possesso del requisito secondo la formula "per conto di ....." presumendosi, anche ai fini delle eventuali responsabilità, quanto ai soli cd. cessati dalla carica, l'adozione della cautela "per quanto a propria conoscenza".

Relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c. 5, lett. b) del Codice, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 il Concorrente deve allegare:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, inerente il deposito del ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, nonché l'essere stato autorizzato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale, e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

*(oppure)*

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, con la quale il Concorrente medesimo indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, mette a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e può subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto.

Dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

- i) attesta, in capo all'impresa ausiliaria, l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - ii) si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - iii) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.
- Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento. Il contratto di avalimento deve riportare la sottoscrizione autentica del legale rappresentante sia dell'impresa ausiliaria sia di quella avvalente.
- (oppure)
- a. In caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia richiamati dall'art. 89, c. 5 del Codice.

### 3. DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ: MODELLO D

La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 e approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07.

Pertanto, il concorrente è tenuto a produrre, pena esclusione, la dichiarazione di adesione al "Protocollo di legalità in materia di appalti", redatta secondo il "MODELLO D" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, resa dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di concorrenti a struttura plurisoggettiva, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa che partecipa in forma congiunta.

**In caso di avalimento, tale dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria.**

### 4. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

1. L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, prestata secondo termini, prescrizioni e modalità previsti dall'art. 93 del Codice.

#### 2. La cauzione deve essere intestata al Comune di Nola, a pena di applicazione soccorso

2. La cauzione può essere costituita, a scelta del Concorrente, in uno dei seguenti modi:

A. In contanti, con versamento sul c/c bancario intestato a Comune di Nola presso il BPER – IBAN IT59W0538740020000001324297: deve essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

B. Con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Nola Servizio tesoreria, che costituisce un ordinario strumento di pagamento delle obbligazioni pecuniarie, equivalente al versamento in contanti: deve essere presentato originale dell'assegno circolare.

C. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito: deve essere presentato originale o copia autentica del titolo.

3. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo ex art. 106 e 107 del nuovo TUB che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In tal caso all'atto fidejussorio deve essere allegata copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente, ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la persistenza di tale autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere corredata da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori;
- c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare per ulteriori 180 giorni ovvero per un periodo maggiore, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, concorrenti a struttura plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ed essere sottoscritta almeno dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria/capogruppo;
- g) prevedere espressamente:
- h) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- i) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- ii) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

4. La cauzione provvisoria deve essere emessa a favore del Committente: Comune di Nola, nella misura pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara.

5. L'importo della cauzione provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per il Concorrente al quale venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In tal caso, la cauzione deve essere corredata da copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

6. La mancanza, incompletezza o irregolarità della garanzia provvisoria comporta l'ammissione con riserva e l'applicazione del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice. In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara.

7. La/e garanzia/e provvisoria/e sarà/saranno svincolata/e per l'Aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

8. L'offerta deve essere corredata, altresì, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, individuato ai sensi dell'art. 93 c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

#### 5. PASSOE

Il concorrente, a pena di esclusione, deve esibire in sede di gara il PassOE, ovvero il documento generato tramite il sistema AVCPass di cui all'art. 2, c. 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

#### 6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

E' dovuto nella misura pari a € 70,00.

#### 7. PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un institore/procuratore generale o procuratore speciale, il Concorrente deve produrre, a pena di esclusione, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### 8. AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 89 del Codice, il Concorrente deve includere nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, pena esclusione, per ogni impresa ausiliaria i seguenti documenti:

a) **DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AVVALENTE**, redatta secondo il "MODELLO E1" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per la partecipazione alla gara e verificabile ai sensi di legge, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci s'intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;

b) **DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO**, redatta secondo il "MODELLO E2" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per la partecipazione alla gara, attestante tra l'altro:

- ✓ il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ l'elenco dei requisiti tecnici prescritti dal presente Disciplinare e delle risorse di cui l'impresa concorrente si intende avvalere per essere ammessa alla gara, con allegata la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti medesimi;
- ✓ l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del Codice;
- ✓ la responsabilità in solido con l'impresa avvalente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni che saranno oggetto del singolo appalto e l'impegno a sottoscrivere contratto di appalto a titolo di responsabilità solidale con l'impresa avvalente risultata eventualmente aggiudicataria;
- ✓ la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

c.1) originale o copia autentica del **CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'avvalente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il predetto contratto, a pena di esclusione, deve essere determinato ovvero riportare in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente l'oggetto, la durata, e deve contenere ogni altro elemento utile (risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti) ai fini dell'avvalimento, non potendo in alcun modo essere condizionata l'effettiva disponibilità dell'oggetto. Il contratto di avvalimento deve riportare la sottoscrizione autentica del legale rappresentante sia dell'impresa ausiliaria sia di quella avvalente;

*(ovvero nel caso di impresa ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo)*

c.1) **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia richiamati dall'art. 89, c. 5 del Codice.

## **b. BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

1. Dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione dettagliata indicante per ogni via e/o sito l'offerta dettagliata con foto o disegni o depliant illustrativi e tutti gli elementi utili per definire la consistenza e qualità del servizio nonché per verificarne la rispondenza alle esigenze del capitolato nonché ai corrispondenti parametri (criteri e sub-criteri) di attribuzione dei punteggi, siccome meglio identificati nella Tabella successiva (art. 10). Si suggerisca, anzi, di rubricare ogni paragrafo della

relazione con il pertinente criterio e sub-criterio, in modo tale da rendere meglio intelleggibili le proposte.

2. La relazione deve essere resa su un massimo di 30 cartelle in formato Times new Roman, carattere 12 (corrispondenti, se si usa il fronte-retro a 15 fogli). Ogni pagina ulteriore sarà oscurata e non sarà presa in considerazione ai fini del giudizio.

**c. Busta C – Offerta economica**

1. Nel plico d'offerta deve essere contenuta una busta chiusa e debitamente sigillata, recante la dicitura "offerta economica", che contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

2. L'offerta economica, deve essere redatta esclusivamente in conformità all'allegato "MODELLO F" del presente disciplinare, con le modalità ivi indicate.

3. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico per il prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere specificamente indicati nell'offerta.

4. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.

5. Il Concorrente deve, altresì, indicare la quota parte relativa ai **costi per la sicurezza cd. Aziendali ed i costi della manodopera** afferenti l'esercizio della propria attività, come prescritti dall'art. 95, c. 10 del Codice.

6. L'offerta economica inoltre, a pena di esclusione:

A. Non deve essere in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

B. Non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

C. Non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

i) la validità non inferiore a centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal Bando ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;

ii) il mantenimento fisso e invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

iii) la remuneratività della stessa.

7. La dichiarazione di offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta:

A. In caso di impresa singola: dal legale rappresentante / procuratore del Concorrente avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.

B. In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

B.1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

B.2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B.3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

C. In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa mandataria / capogruppo avente i poteri per impegnare il Concorrente nella presente procedura;

D. In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: legale rappresentante / procuratore avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese costituenti il futuro operatore economico.

## 10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 1. Procedura di gara

La gara è disciplinata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento (per le norme ancora in vigore), al presente Disciplinare, al Capitolato e altri allegati.

### 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, in funzione dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La Commissione di gara affiderà il servizio alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica. A parità di punteggio verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio qualità.

Le modalità di attribuzione del punteggio sono le seguenti:

#### **OFFERTA TECNICA (max 70 punti)**

Nella Busta "B – Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire una relazione, sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, contenente la documentazione relativa ai criteri indicati al precedente art. 3.

In particolare, saranno oggetto di valutazione gli elementi di seguito descritti:

#### **a.1 Offerta Tecnica**

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei criteri di seguito riportati con i relativi punteggi massimi attribuibili:

**A - OFFERTA TECNICA max punti 70 così suddivisi:**

**A.1 SISTEMA AZIENDALE**

**A1.1 - ELEMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE – Massimo punti 20 -**

		Peso
<b>1</b>	<b>Sistema organizzativo che la ditta intende apportare in rapporto ai compiti ed agli obiettivi del servizio.</b> <i>Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata l'organizzazione del servizio e delle singole misure adottate, riferite ad ogni singolo edificio oggetto dell'appalto, all'organizzazione e modalità impiegate nella sostituzione /turnazione del personale addetto, e di quanto altro previsto per garantire la puntuale esecuzione del servizio;</i>	10
<b>3</b>	<b>Organizzazione e gestione delle emergenze</b> <i>Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata lo schema organizzativo in funzione delle possibili prestazioni, dei tempi e delle verifiche relative inerenti attività del servizio che vengano specificatamente richieste al verificarsi di situazioni imprevedibili ed eccezionali o in situazioni d'emergenza;</i>	10

**A1.2 SUB ELEMENTO SICUREZZA - Prevenzione e Formazione– Massimo punti 10-**

<b>1</b>	<b>Individuazione squadra dedicata alla gestione delle interferenze ed emergenze</b> <i>Si terrà conto di una specifica squadra formata da almeno tre unità che vigilerà ed opererà per quanto inerente le prestazioni in sicurezza sui luoghi di lavoro e le interferenze con le altre attività operative poste in essere da terzi sul medesimo luogo di lavoro</i>	5
<b>2</b>	<b>Formazione del personale addetto</b> <i>Si terra conto delle attività formative, organizzative, della fornitura di presidi, e di quanto altro effettuato oltre i valori minimi previsti dalla normativa</i>	5

**A 1.3 - SUB ELEMENTO CONTROLLO QUALITA' ED ETICA AZIENDALE – Massimo punti 13 -**

<b>1</b>	<b>Sistema di controllo della qualità del servizio</b> <i>Si terra conto delle innovazioni e delle metodologie poste in essere per il continuo monitoraggio e controllo</i>	5
<b>2</b>	<b>Valutazione del sistema di rilevazione delle presenze e controllo attività del personale</b> <i>Si terra conto delle innovazioni e delle metodologie poste in essere per il continuo monitoraggio e controllo del personale sui luoghi di lavoro, al fine di eludere assenze, cattive esecuzioni delle prestazioni</i>	5

	<i>o inefficienze del servizio affidato.;</i>		
<b>3</b>	Modalità di valutazione degli obiettivi <i>Si terrà conto delle metodologie poste in essere per il <u>continuo monitoraggio</u> e controllo del rispetto degli standards lavorativi richiesti nell'appalto;</i>		<b>3</b>

## **A.2 ELEMENTO PRODOTTI ED ATTREZZATURE UTILIZZABILI**

### **A 2 - SUB ELEMENTO PRODOTTI –Massimo punti 5-**

<b>1</b>	<b>Indicazione prodotti a marchio ecologico europeo ECOLABEL</b> <i>Si terrà conto del numero di prodotti a marchio "ecolabel" che l'operatore utilizzerà e descritti in rapporto allo specifico utilizzo (superfici, ambienti)</i>		<b>2</b>
<b>2</b>	Estensione della gamma dei prodotti chimici, in quanto il marchio ECOLABEL non copre l'intera gamma di prodotti necessari a svolgere il servizio		<b>3</b>

### **A 2.1- SICUREZZA E TIPI DI MACCHINE UTILIZZATE:**

#### **ELEMENTO SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE**

### **A 2.2 - SUB ELEMENTO MACCHINE – massimo punti 7 -**

<b>1</b>	<b>Valutazione gamma proposta</b> <i>Si terrà conto delle specifiche attrezzature dei macchinari e tecniche utilizzate nei singoli interventi, del numero degli stessi e del loro utilizzo in strutture distinte e variamente dislocate sul territorio;</i>		<b>2</b>
<b>2</b>	Disposizione di automezzo aziendale <b>dedicato in via esclusiva</b> e destinato all'organico aziendale impiegato nell'appalto. <i>(1 punto per automezzo MAX 3 PUNTI)</i>		<b>3</b>
<b>3</b>	Attrezzatura per lavaggio meccanizzato vetri tramite tergi vetro aspirante		<b>2</b>

### **A 3 - PROPOSTE MIGLIORATIVE: MAX PUNTI 15**

#### **ELEMENTO MIGLIORIE**

### **A 3.1 - SUB ELEMENTO MIGLIORIE – Massimo punti 15 -**

<b>1</b>	<b>Migliorie di carattere ambientale</b> <i>Si terrà conto delle prestazioni offerte <b>senza alcun onere aggiuntivo</b> relative alla raccolta ed autonomo trasporto e smaltimento dei rifiuti non assimilabili agli urbani derivanti sia dall'operato aziendale nell'ambito dell'appalto che dalle attività degli uffici giudiziari;</i>		<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Altre migliorie proposte attinenti all'oggetto dell'appalto</b> <i>Si terrà conto delle prestazioni offerte <b>che senza alcun onere aggiuntivo</b> migliorino, integrino, amplino la prestazione richiesta, purché forniscano servizi ed attività aggiuntive ma sempre inerenti le attività dell' appalto e comunque finalizzate alla pulizia, al</i>		<b>12</b>

	<i>mantenimento del verde ed al decoro delle strutture oggetto d'appalto</i>		
--	--	--	--

Come riferito, il Progetto tecnico, che illustra nell'ordine indicato tutti i sottocriteri sopra riportati, dovrà essere costituito da un max di 15 fogli A4 (**30 facciate fronte-retro**) scritte con carattere **Times New Roman 12**. Le pagine eccedenti non saranno valutate dalla Commissione di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina e recare la sottoscrizione nell'ultima pagina.

Ai fini della determinazione dei punteggi, secondo quanto stabilito dalle pertinenti Linee Guida ANAC, ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori di giudizio, sostitutivi della singola motivazione: - Eccellente = 1,00; Ottimo= 0,90; - Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40; - Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00.

Una volta che, per ciascun sub-criterio, ogni commissario avrà attribuito il coefficiente inerente la singola offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai tre commissari.

Definita la media per ciascun subcriterio, la Commissione attribuirà il valore "1" al coefficiente più elevato, rapportandolo (prima riparametrazione) al valore massimo stabilito per il subcriterio, e provvedendo, in termini proporzionali rispetto alla prima media, alla riparametrazione dei coefficienti stabiliti per ciascun altro concorrente.

A questo punto, al concorrente che avrà ottenuto, per effetto della prima riparametrazione, il valore "1" sarà assegnato il punteggio massimo fissato per il pertinente sub-criterio, secondo la formula  $1 \times P_{max}$  (punteggio massimo).

Agli altri concorrenti, di contro, verrà attribuito il punteggio pari al valore riparametrato proporzionato al massimo attribuibile

**Saranno escluse dal prosieguo della procedura di aggiudicazione le ditte che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore alla sufficienza del punteggio massimo attribuibile agli elementi inerenti l'offerta tecnica (inferiore a 42/70 punti)**

## **B - OFFERTA ECONOMICA max punti 30**

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

$PE = 30 \times V_i$  essendo :

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,40$

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La CUC determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma comma 3 del DL.gs n. 50/2016 e s.m.i. con la seguente formula:

**Punteggio Totale = PT+PE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Con l'Impresa aggiudicataria, il Comune stipulerà un Contratto con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio.

Il contratto tra l'Ente Locale ed l'impresa aggiudicataria verrà regolato, dalle norme del Capitolato Tecnico e dal Contratto.

L'offerta migliore è determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonchè delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante procedura negoziata.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, per effetto del superamento dei 4/5 tanto della componente tecnica quanto della componente economica, la procedura di gara sarà sospesa al fine di poter inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta delle giustificazioni da sottoporre all'esame da parte del RUP che, anche con il supporto della Commissione ove reputato opportuno, disporrà la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure previste dalla normativa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia degli migliori offerte non oltre la quinta.

## 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

1. Tutte le sedute pubbliche sono tenute presso la sede Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana U.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA)

2. L'apertura dei plichi sarà effettuata il giorno **05/02/2018 alle ore 16:00** dal Seggio di gara composto da tre membri designati, in seduta pubblica alla quale possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale deve essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante sia del delegato.

3. Le operazioni del seggio di gara possono essere sospese dal Presidente del seggio, con contemporanea indicazione della ripresa delle sessioni ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche hanno luogo presso la medesima sede, all'orario e al giorno che viene comunicato ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante fino al giorno antecedente la data fissata. E' cura esclusiva dei concorrenti verificare tali eventualità.

4. Tutte le operazioni del seggio di gara vengono descritte in apposito verbale, redatto da uno dei due membri che svolge le funzioni di Segretario.

5. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, Il Presidente del seggio di gara procede alla verifica dei rappresentanti dei concorrenti presenti e che abbiano prodotto giusta delega come specificato in precedenza, alla verifica del tempestivo recapito e dell'integrità dei plichi e, in caso contrario, a escludere il Concorrente dalla gara; alla verifica all'interno del plico della presenza delle buste recanti le diciture "A – Documentazione amministrativa", "B Offerta tecnica", "C – Offerta economica", nonché dell'integrità e della regolarità formale delle buste medesime e, in caso negativo, a escludere il Concorrente dalla gara.
6. A quel punto, dispone l'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" per la verifica di completezza e regolarità della documentazione amministrativa.
7. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, eventualmente attivati i poteri di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, il Presidente procede in una nuova seduta pubblica all'elenco dei concorrenti ammessi e delle eventuali esclusioni, debitamente comunicate ai singoli interessati e pubblicate entro due giorni sul profilo informatico del Comune e della CUC.
8. Nella stessa seduta pubblica o in altra successiva, procederà poi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza del documento richiesto dal presente disciplinare.
9. Con apposita determina, sarà nominata una Commissione di esperti ai sensi dell'art. 77 comma 1 D.Lgs. 50/2016, che si riunirà in seduta riservata, per procedere all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
10. Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio comunicherà i punteggi che la Commissione ha attribuito alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. All'esito, formerà la graduatoria provvisoria di gara attribuendo i punteggi come stabilito nel presente disciplinare.
11. Resta stabilita la sospensione della procedura laddove vi siano casi di anomalia ex art. 97, comma 3, del Codice.
12. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la proposta di aggiudica ai sensi dell'art. 33 del Codice, che si intende tacitamente approvata per silentium decorsi 30 giorni.
13. Effettuate le verifiche di cui all'art.32 del D.Lgs 50/2016, la Centrale Unica di Committenza propone all'organo competente l'approvazione dell'aggiudicazione, per la quale è sempre necessaria l'approvazione espressa.
14. Dell'aggiudicazione è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
15. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione, effettuata con provvedimento del Comune, è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per il Comune è subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.
16. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'Aggiudicatario, il Comune acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

17. L'Ente si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dovessero risultare non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

18. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in RTI l'Ente procede ai sensi dell'art. 48, c. 17 e c. 18 del Codice nonché ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 159/2011.

19. È facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

20. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

21. L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

## **11. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'Aggiudicatario è invitato a presentare entro il termine di 15 (quindici) giorni, la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) occorrente per la stipula del contratto, il cui elenco completo è inviato dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione di aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione non è sostitutivo del contratto d'appalto, alla stipula del quale si può comunque addivenire solo quando sia divenuta efficace l'aggiudicazione e comunque non prima del termine previsto dall'art. 32, c. 9 del Codice ovvero 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice.

2. L'Aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto, conforme allo Schema previsto nella documentazione di gara, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

3. Entro 10 giorni dalla data fissata per la stipula del contratto l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato, è tenuto:

3.1. a prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;

3.2. ad esibire copia della polizza di responsabilità civile con validità per almeno tutta la durata del contratto e con massimale almeno pari a quanto previsto dal CSA.

4. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

L'Aggiudicatario, inoltre, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice, è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, in misura

direttamente proporzionale all'importo di aggiudicazione. Le spese per la pubblicazione del presente Bando e dell'esito della gara ammontano, presuntivamente a € 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA, salva esatta determinazione che sarà comunicata dall'Ente andranno accreditato su apposito c/c bancario intestato al Comune.

5. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si fa carico, in via esclusiva, di tutte le responsabilità relative alla natura ed oggetto del contratto, con rinuncia ad ogni eccezione, sicché con la sottoscrizione dello stesso, l'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante e connessa agli adempimenti ed alle prescrizioni previste dalle disposizioni normative vigenti.

6. L'Ente, nei casi ivi previsti, si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice.

7. L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

## 12. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

## 13. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

✓ i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione dell'appalto ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);

✓ i dati da fornire dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Ente ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti degli obblighi legali ad esso connessi, nonché gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

✓ tutti i dati acquisiti dall'Ente possono essere trattati anche per fini di studio e statistici.

## 14. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal Bando, dal presente disciplinare e dal Capitolato. Nessun indennizzo può pretendere il concorrente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ove a questa non facesse seguito l'affidamento.

2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che è restituita nei termini di legge alle imprese non aggiudicatarie.

3. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche. La mancata adesione dell'offerente a tali clausole ne comporta l'esclusione dalla gara.

4. Per tutto quanto non contemplato specificatamente nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto indicato nel Capitolato, nonché si rimanda a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, a valere anche quali strumenti di interpretazione correttiva nei casi in cui talune prescrizioni di lex specialis dovessero risultare frutto di meri errori materiali di compilazione.

**Il Responsabile della CUC**

*(Dott. Vincenzo Caprio)*