

**COMUNE DI SAVIANO**

Provincia di Napoli

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO:******AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI***

- ***Cimitero di Sant'Erasmus***
- ***Cimitero Capoluogo***

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



# INDICE

Premessa	pagina 3
Articolo 1 – Oggetto dell'appalto	pagina 3
Articolo 2 – Osservanza leggi e regolamenti	pagina 4
Articolo 3 – Finalità e forma dell'appalto	pagina 4
Articolo 4 – Aggiudicazione del Servizio– Durata e Ammontare dell'appalto	pagina 5
Articolo 5 – Oneri per la sicurezza	pagina 8
Articolo 6 – Caratteri del servizio	pagina 8
Articolo 7 – Locali all'interno dei cimiteri concessi in uso all'aggiudicatario	pagina 9
Articolo 8 – Descrizione dei Servizi – Norme Generali	pagina 9
Articolo 9 – Operazioni Cimiteriali	pagina 11
Articolo 10 – Pulizia, Custodia, Taglio del verde, Sgombero grandine/ghiaccio e spargimento sale - Corrispettivo	pagina 21
Articolo 11 – Gestione dei rifiuti cimiteriali	pagina 28
Articolo 12 – Tenuta dei registri Cimiteriali	pagina 29
Articolo 13 – Dotazione Minima dei Mezzi D'Opera	pagina 29
Articolo 14 – Personale	pagina 30
Articolo 15 – Recapiti dell'Appaltatore e sua Reperibilità	pagina 30
Articolo 16 – Ambito territoriale e quantità statistiche.	pagina 31
Articolo 17 – Obblighi a carico dell'Appaltatore.	pagina 31
Articolo 18 – Spese e oneri a carico dell'Appaltatore	pagina 32
Articolo 19 – Obblighi a Carico del Comune	pagina 33
Articolo 20 – Spese e oneri a Carico del Comune	pagina 33
Articolo 21 – Stipulazione del C.A. e relative spese – Consegna del Servizio	pagina 34
Articolo 22 – Riservatezze	pagina 34
Articolo 23 – Garanzie	pagina 34
Articolo 24 – Penalità	pagina 35
Articolo 25 – Subappalto	pagina 38
Articolo 26 – Risoluzione del contratto	pagina 38
Articolo 27 – Diffida ad adempiere	pagina 39
Articolo 28 – Altre ipotesi di Inadempimento.	pagina 40
Articolo 29 – Obblighi in materia di Sicurezza.	pagina 40
Articolo 30 – Assicurazioni	pagina 40
Articolo 31 – Tracciabilità dei flussi Finanziari.	pagina 41
Articolo 32 – Condizioni di Pagamento	pagina 41
Articolo 33 – Domicilio e recapito dell'Impresa	pagina 41
Articolo 34 – Foro competente	pagina 41
Articolo 35 – Riferimento alla legge	pagina 42
Articolo 36 – Ufficio Competente	pagina 42
Articolo 37– Trattamento dati personali	pagina 42

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Premessa**

Il Servizio disciplinato dal seguente CSA è da considerarsi ad ogni effetto, servizio pubblico essenziale e, pertanto, per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge, immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di sciopero, dovranno essere rispettate le disposizioni di legge (legge n.146 e s.m.i. del 15/06/1990 e D.P.R. n.333 del 03/08/1990) e le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili.

L'aggiudicatario dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio, anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio e/o ferie.

L'Impresa, nell'espletamento del servizio, deve usare la diligenza del "buon padre di famiglia" così come disciplinata dall'articolo 1176 del Codice Civile.

**Articolo 1 – Oggetto dell' appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili ai servizi cimiteriali presso i due Cimiteri comunali: Cimitero Capoluogo (Via Cimitero) e Cimitero di Sant'Erasmo (Via Della Madonnella) e precisamente:

- Esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.. come meglio specificato nell'elenco delle prestazioni descritte nell'art. 9 del presente Capitolato;
- Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro e sinteticamente : Taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza, ecc..., il tutto come più dettagliatamente descritto negli art.10 del presente Capitolato e, limitatamente, al Cimitero di Sant' Erasmo Custodia.

Le operazioni di natura straordinaria su richiesta dei privati sono esclusi dal presente appalto.

E' escluso inoltre dal presente appalto il servizio di illuminazione votiva, espletata da altro soggetto economico. L'appaltatore del servizio deve garantire a tale soggetto la collaborazione ed il coordinamento necessario e adeguato a consentire allo stesso di potere adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni contrattuali nei confronti del Comune e dell'utenza.

Rimangono di competenza del Comune, in quanto non trasferibili per legge:

- il ricevimento della denuncia di morte, l'autorizzazione al trasporto funebre, alla sepoltura, alla cremazione e alla dispersione delle ceneri;
- ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva al Comune;
- la titolarità dei corrispettivi ex art.19, commi 2 e 3, DPR n.285/1990.

Rimangono, altresì, di competenza del Comune le attività di regolamentazione, di programmazione e controllo, nonché la fissazione delle tariffe.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo 2 – Osservanza leggi e regolamenti**

Le attività di cui al presente appalto devono essere condotte in conformità alle leggi e norme vigenti, nessuna esclusa, con particolare riferimento a:

- le leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni;
- le disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- le leggi, i patti e gli accordi sindacali;
- le leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- i regolamenti comunali, di edilizia pubblica e di Polizia Mortuaria;
- le disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutte le norme relative alla sicurezza ed alla prevenzione degli infortuni;
- tutte le norme applicabili all'attività di manutenzione di beni e impianti applicabili al caso.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- Regio Decreto 27/07/1934 n°1265 (Testo Unico delle Leggi Sanitarie) Titolo VI;
- D.P.R. 10/09/1990 n°285;
- Circolari Ministero della Sanità n°24/1993 e n°10/1998.
- Legge Regionale della Campania 24/11/2001, n°12
- La Legge Regionale della Campania 25/7/2013, n°7
- Il Regolamento Comunale Cimiteriale e di Polizia Mortuaria
- Decreto Legislativo 09/04/2008, n°81.
- Decreto Legislativo 03/04/2006, n°152
- Decreto Legislativo 18/04/2016, n°50
- Protocollo di legalità sugli appalti ( stipulato tra la Prefettura di Napoli e il Comune di Saviano il 08/10/2007)

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto, in quanto applicabili.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo 3 - Finalità e forma dell'appalto**

Il Comune di Saviano intende avvalersi, mediante affidamento ad una ditta esterna alla propria organizzazione tecnico - amministrativa, della collaborazione continuativa per la gestione dei servizi cimiteriali garantendo:

- a) il servizio di custodia (limitatamente al Cimitero di Sant'Erasmus) delle strutture cimiteriali;
- b) la gestione di tutte le operazioni cimiteriali;
- c) la cura e pulizia del verde e delle strutture stesse.
- d) la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, esclusa l'illuminazione votiva;

In particolare, l'Appaltatore dovrà assicurare:

- il rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali;
- la tutela della salute e la protezione dai rischi per gli operatori e gli utenti;
- il decoro e la pulizia dei cimiteri.

A tal fine, il Comune di Saviano ha inteso indire una gara con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs.50/2016,, aggiudicazione al proponente l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articolo 95 dello stesso D.Lgs 50/2016 e s.m.i. .

Oggetto principale dell'appalto è costituito dalla prestazione dei servizi sopra elencati.

**Articolo 4 – Aggiudicazione del Servizio– Durata e Ammontare dell'appalto****4.1 – Aggiudicazione del Servizio**

La Centrale Unica di Committenza dell'Area Nolana, gestirà le procedure di gara, come da schema dell'Accordo Consortile approvato con la Delibera di C.C. N.16 del 16/03/2016.

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto alla Ditta partecipante che pur presentando l'offerta economicamente più vantaggiosa, questa non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, comma 3 ( art.94 comma 2 D.Lgs. 50/2016).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs 50/2016 è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ritenute valide le offerte che perverranno oltre il termine di presentazione delle stesse.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**4.2 – Criteri di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mutuata dall'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei seguenti Parametri:

- Offerta capitolo Tecnico max punti 60/100
- Offerta capitolo Economico max punti 40/100

Saranno valutate non idonee le offerte il cui punteggio conseguito nell'area Tecnica, risulti inferiore a 30 punti (trenta).

**A OFFERTA CAPITOLO TECNICO MAX 60 PUNTI** così distribuiti:

Parametri di Valutazione		Punteggio massimo attribuibile	NOTE
1	Certificazioni di Qualità conseguite	10	Con qualifica
		5	Senza qualifica
2	Organizzazione e Formazione del personale	5	Con attestati
3	Parco mezzi e attrezzatura	10	
4	<i>Proposte miglioramento del servizio:</i>		
	a) Interventi su tombe abbandonate	10	
	b) Interventi di riqualificazione	5	
	c) Miglioramento del decoro Cimiteriale	10	
	d) Progetto per la gestione e il rispetto della Raccolta Differenziata dei Rifiuti	10	

**B OFFERTA CAPITOLO ECONOMICO MAX 40 PUNTI** così distribuiti:

Parametri di Valutazione		Punteggio massimo attribuibile	NOTE
1	L'offerta economica presentata deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve indicare l'importo complessivo offerto, riferito all'intero servizio, comprensivo di quanto indicato nel presente CSA.	40	

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



All'importo complessivo più basso offerto saranno attribuiti 40 punti, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente relazione:

$$X = \frac{Pm}{Po} * Q$$

Dove

**X** = Punteggio attribuibile al concorrente

**Q** = Punteggio massimo attribuibile (= 40)

**Pm** = Prezzo più basso offerto

**Po** = Prezzo offerto considerato

L'offerta economicamente deve indicare l'importo degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), a carico dell'aspirante appaltatore – ai sensi dell'art.97 comma 6, D.Lgs.50/2016 , a pena dell'invalidità dell'offerta medesima.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Ai sensi dell'art.95 comma 12, D.Lgs.50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro

#### 4.3 – Durata dell'appalto

Il contratto di appalto ha una durata prevista di mesi Dodici (12) a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Ai sensi dell'articolo 44 della Legge 23/12/1994, n°724, “È vietato il rinnovo tacito dei contratti”.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla ditta, il Committente potrà applicare le penali di cui al successivo articolo 24, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto così come definito nell'articolo 26.

Allo scadere della durata è prevista la possibilità di proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016. Si precisa che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Nel caso di risoluzione per una delle cause di cui all'art.26 o di altra causa, prevista dal contratto o dalla legge, L'appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio, per il periodo necessario all'Ente Committente ad individuare la ditta in subentro.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**4.4 – Ammontare dell'appalto**

L'importo presunto per l'intero periodo contrattuale (12 mesi) è pari a 67.000,00€ di cui:

- 54.918,03 € per i Servizi Cimiteriali richiesti ;
- 12.081,97 € per IVA al 22%;

***Totale : 67.000,00 €***

L'importo individuato nel presente articolo , è desunto dalla verifica dei costi e prestazioni, degli anni precedenti che possono essere suscettibili a scostamenti (in funzione delle prestazioni richieste dall'Amministrazione) derivanti anche dall'andamento della mortalità presunta per l'anno 2017;

La stazione Appaltante ha la più ampia facoltà di apportare tutte quelle variazioni di quantità in più o in meno alle prestazioni sopra elencate, nonché sopprimere alcune categorie di prestazioni o di lavori e di eseguirne altre, anche se non previste, senza che l'Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente Capitolato Speciale

Oneri della sicurezza 2.000,00€ IVA inclusa (non soggetti a ribasso di gara per il biennio)

In ordine a possibili rischi da interferenze, si rimanda alla consultazione del D.U.V.R.I (da redigere congiuntamente a seguito del sopralluogo tecnico), per l'individuazione di quanto necessario per lo svolgimento in piena sicurezza del servizio.

**Articolo 5 – Oneri per la sicurezza**

Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., e non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari a 2.000,00€ IVA inclusa.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare tutte le misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI che la Stazione Appaltante, provvederà a redigere , al momento della definizione del contratto, anche sulla base delle indicazioni della Ditta Aggiudicataria, assunte in seguito a sopralluoghi concordati con il Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia e nell'ottica di “promuovere la cooperazione e il coordinamento ai fini della sicurezza” (art.26 comma 3 , DLgs 81/2008).

**Articolo 6 – Carattere del Servizio**

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato ad ogni effetto “servizio pubblico essenziale ” e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatta eccezione per le sospensioni debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale per cause di forza maggiore.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



In caso di scioperi la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale e comunque, al fine di garantire l'effettuazione dei servizi minimi indispensabili, e tenuta a sottoscrivere nel proprio ambito aziendale adeguato regolamento di servizio ai sensi della L. 146/1990.

### **Articolo 7 – Locali all'interno dei cimiteri concessi in uso all'aggiudicatario.**

L'amministrazione civica concede all'aggiudicatario, per il periodo di durata del presente appalto, l'uso, a titolo gratuito, di locali esistenti nei singoli cimiteri, nello stato in cui si trovano, per il ricovero degli attrezzi, di locali di servizio per il personale, nonché utenze di acqua e luce.

I locali saranno individuati nell'apposito verbale di consegna.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione e pulizia i locali e le attrezzature di cui sopra e di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stato in cui li aveva ricevuti, salvo deterioramento d'uso.

### **Articolo 8 – Descrizione dei Servizi – Norme Generali**

#### **A) Servizi cimiteriali.**

1. I servizi cimiteriali dovranno essere svolti nei due Cimiteri Comunali (Capoluogo e Sant'Erasmus) come indicato al successivo "art. 9", in cui sono dettagliatamente descritte le attività necessarie per l'esecuzione dei vari servizi. Nella descrizione e nel relativo prezzo complessivo annuo è da intendersi ricompresa ogni prestazione che, anche se non espressamente richiamata, risulti necessaria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

2. ogni attività dovrà essere svolta da una squadra composta da non meno di n. 2 operai ( e comunque quelli necessari per effettuare le stesse in modo conforme a quanto previsto sia della vigente legislazione).

3. Le esumazioni ed estumulazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di quanto richiesto dalle leggi vigenti in materia. Il personale che eseguirà le suddette operazioni dovrà indossare idonee protezioni sanitarie (Dpi specifici).

4. La richiusura del loculo, nell'ambito delle operazioni cimiteriali, dovrà essere effettuata immediatamente e nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 285/1990.

5. Le attività di sepoltura ( inumazioni e tumulazioni) si svolgeranno sia di mattina che di pomeriggio, entro gli orari di apertura al pubblico dei Cimiteri . Tali attività dovranno essere eseguite in deroga ai giorni e agli orari, di cui sopra, senza compensi aggiuntivi, per sopravvenute e motivate esigenze e previa disposizione scritta del Responsabile del Servizio.

6. Tutte le altre attività verranno di norma sospese nei giorni festivi salvo particolari disposizioni degli Uffici comunali competenti.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



7. Eventuali interventi straordinari su sepolture private, tombe/cappelle di famiglia, derivanti da motivi igienico-sanitari o strutturali (ed eventualmente anche imposti dal Comune) o necessari per l'espletamento dei servizi cimiteriali (quali ad esempio rimozione e ricollocazione di monumenti particolari), faranno carico direttamente ai privati richiedenti, i quali, previa autorizzazione, potranno avvalersi di ditte di propria fiducia.

## **B) Servizio di pulizia .**

1. In questa categoria sono comprese tutte le operazioni da effettuare per mantenere un buon livello di igiene e decoro dei locali e ambienti cimiteriali.

2. In occasione della Commemorazione dei Defunti/ festività Natalizie e Pasquali, dovranno essere garantite accurate pulizie con particolare riguardo e cura per i monumenti (CIMITERO CAPOLUOGO: Piazzale Caduti per la Patria e Sacratio dei Caduti per la Patria)

In tale fase si devono ritenere compresi i lavori di montaggio e rimozione di addobbi, bandiere e piante ornamentali davanti ai monumenti, presenti nei luoghi, per i quali è consuetudine provvedere in tal senso.

In particolare è anche prevista, presso gli stessi, la fornitura e messa in posa di piante ornamentali oltre che per entrambe le Chiese presenti nei due Cimiteri (Capoluogo e di Sant'Erasmus)

3. Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri per le attrezzature necessarie alle operazioni di pulizia (scope, detersivi, salviette, asciugamani, carta igienica, materiali assorbenti ecc..).

4. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto come indicato al successivo art 10 .

Nella descrizione e nel relativo prezzo complessivo annuo è da intendersi ricompresa ogni prestazione che, anche se non espressamente richiamata, risulti necessaria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

## **C) Servizio di taglio del verde.**

1. Il servizio di taglio del verde deve essere effettuato su tutte le aree comprese all'interno del muro di cinta dei due Cimiteri ed all'esterno lungo tutto il perimetro degli stessi.

Relativamente al:

- **Cimitero Capoluogo** detto servizio andrà esteso anche nelle seguenti aree:
  - Lato SE (rispetto al cancello di ingresso)- piazzale compreso tra muro perimetrale del Plesso, recinzione proprietà Privata e Piazzale fronte ingresso
  - Lato NO, superficie computata dal muro perimetrale del Plesso al Viale dei Caduti, includendo anche le aiuole delimitanti lo stesso.
- **Cimitero di Sant'Erasmus** detto servizio andrà effettuato anche nell'area esterna circostante precisamente nell'aiuola spartitraffico (parallela al muro perimetrale del Plesso lato SUD) e in quella posta ai piedi del Crocifisso.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



2. Il servizio comprende la rasatura periodica del verde, l'estirpazione degli infestanti sul suolo e negli interstizi dei manufatti.

3. Il servizio di taglio del verde e di rimozione di eventuali lastre di ghiaccio/ grandine (caso eventi meteorici eccezionali) all'interno di ogni Cimitero, dovrà essere svolto come indicato al successivo "art.10", in cui sono descritte le attività da svolgere.

Nella descrizione e nel relativo prezzo complessivo annuo e comunque da intendersi ricompresa ogni prestazione che, anche se non espressamente richiamata, risulti necessaria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

#### **D) Servizio di sgombero grandine e spargimento sale caso gelate notturne.**

1. In caso di grandinate sarà cura dell'appaltatore provvedere allo sgombero della grandine lungo i viali ed in corrispondenza degli accessi, nonché allo spargimento di sabbia e sale in caso di gelate notturne.

2. Il servizio di sgombero grandine e spargimento sale all'interno dei due cimiteri dovrà essere svolto come indicato al successivo "art. 10", in cui sono descritte le attività da svolgere.

Nella descrizione e nel relativo prezzo complessivo annuo e comunque da intendersi ricompresa ogni prestazione che, anche se non espressamente richiamata, risulti necessaria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

### **Articolo 9 - Operazioni Cimiteriali**

#### **Norme Generali**

L'Appaltatore, tramite i propri dipendenti, provvede a ricevere le salme presso l'ingresso del Cimitero, trasportandole sino al luogo della sepoltura con apposito carrello, accertandosi della loro esatta destinazione e di conseguenza svolgendo tutte le operazioni previste e di seguito elencate.

Il personale dipendente della Ditta collocato presso il cimitero dovrà essere munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle tumulazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 2 (due) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle inumazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 2 (due) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie saranno eseguite con personale dell'Appaltatore, nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di sicurezza sul lavoro, rispettose del programma che verrà comunicato all'Appaltatore con congruo preavviso e secondo le necessità dell'Ente.

**Le operazioni cimiteriali previste contrattualmente sono:**

#### **A ) TUMULAZIONI**

##### **A1) Tumulazioni in colombaro/loculo:**

1) Preparazione monta-feretri se necessario;

2) Apertura del loculo con congruo anticipo prima dell'arrivo del feretro, compresa la rimozione della lastra di chiusura del loculo e ripristino delle condizioni igieniche mediante pulizia e disinfezione del tumulo vuoto mediante spolvero di calce;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- 3) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;
- 4) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso all'interno del loculo su apposita vaschetta ove esistente anche con l'eventuale ausilio di apposite attrezzature;
- 5) Chiusura immediata del loculo con costruzione di muretto in mattoni pieni ad una testa compresa intonacatura esterna o con lastra prefabbricata in cls idonea, debitamente sigillata, riposizionamento della lastra esterna in marmo compreso l'onere di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, telo di copertura sulle lapidi adiacenti, evitando danneggiamenti ed imbrattature dei loculi vicini e della pavimentazione antistante;
- 6) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta e smaltimento dei detriti.
- 7) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediate vicinanze del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione.

**A2) Tumulazioni in area a terra/tomba**

- 1) Apertura del tumulo con congruo anticipo prima dell'arrivo del feretro con rimozione delle lastre di copertura sia del vestibolo che del tumulo;
- 2) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;
- 3) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso accanto al tumulo;
- 4) Introduzione manuale del feretro nel tumulo con mezzi ed attrezzature idonee ;
- 5) Posizionamento delle lastre prefabbricate verticali di chiusura del loculo con sigillatura adeguata;
- 6) Ripristino delle lastre prefabbricate orizzontali del vestibolo;
- 7) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta detriti;
- 8) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione;
- 9) Ad avvenuta realizzazione del monumento, sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla posa di telo in p.v.c a copertura dell'accesso al vestibolo e stesura di strato superficiale in ghiaietto

**A3) Tumulazioni in area a terra/tomba con taglio viale**

- 1) Taglio viale eseguito con congruo anticipo e con adeguato mezzo meccanico previa delimitazione dell'area di scavo con transenne/ cavalletti di lavoro o nastro di pericolo e deposito della terra di risulta nelle immediate vicinanze ;
- 2) Apertura del tumulo almeno quattro ore prima dell'arrivo del feretro, previa esecuzione di scavo nel viale in prossimità del tumulo con mezzi meccanici idonei/a mano.
- 3) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;
- 4) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso accanto al tumulo;
- 5) Introduzione manuale del feretro nel tumulo con attrezzature idonee;
- 6) Chiusura del tumulo con mattoni pieni o forati, sigillatura ed intonacatura esterna evitando danneggiamenti ed imbrattature dei monumenti limitrofi ;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- 7) Riempimento e chiusura della fossa mediante terra di risulta dello scavo adeguatamente costipata, livellamento della superficie mediante fornitura e posa di ghiaietto ;
- 8) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta detriti;
- 9) Ripristino della cordonatura in cemento precedentemente rimossa a causa dello scavo con le medesime caratteristiche dimensionali di quella adiacente;
- 10) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento;
- 11) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione;.
- 12) Stesura di ghiaietto sulla superficie interessata dallo scavo in modo da rendere omogenea la pavimentazione con l'esistente.

**A4) Tumulazione in area a terra/tomba con rimozione monumento**

- 1) Apertura del tumulo con congruo anticipo prima dell'arrivo del feretro ,con rimozione del monumento eseguita a cura e spese del concessionario/famigliari.
- 2) Rimozione delle lastre prefabbricate orizzontali esistenti a chiusura del tumulo ed accatastamento nel pressi del tumulo;
- 3) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;
- 4) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso acconto al tumulo;
- 5) Introduzione manuale del feretro nel tumulo con attrezzature idonee;
- 6) Ripristino delle lastre orizzontali e relativa sigillatura;
- 7) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta detriti;
- 8) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione;.

Il rimontaggio del monumento sarà eseguito a cura e spese del concessionario e/o famigliari.

**A5) Tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in cellette ossario/cinerarie**

- 1) Rimozione della lastra di chiusura della celletta in marmo;
- 2) Ricevimento della cassetta contenente i resti o urna cineraria da tumulare;
- 3) Collocazione della cassetta resti o urna cineraria nella celletta;
- 4) Chiusura immediata della celletta con costruzione di muretto in mattoni pieni ad una faccia compresa intonacatura esterna e riposizionamento della lastra in marmo, compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, evitando danneggiamenti ed imbrattature delle cellette vicine mediante telo protettivo e della pavimentazione antistante;
- 5) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta detriti;

**A6) Tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in loculo già occupato**

- 1) Preparazione monta-feretri se necessario;
- 2) Apertura del loculo almeno due ore prima dell'arrivo della cassetta/urna così con la rimozione della lastra in marmo con accessori avendo cura di non recare danneggiamento alla stessa e depositata ai piedi del loculo;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- 3) Demolizione manuale con attrezzatura idonea del muretto esistente di mattoni pieni con scarico al piano di trasporto dei materiali di risulta, trasporto e smaltimento alla piattaforma autorizzata compreso;
- 4) Movimentazione in sicurezza della cassetta resti/urna cineraria e deposizione della stessa all'interno del loculo esistente;
- 5) Chiusura immediata del loculo con costruzione di muretto in mattoni pieni ad una testa compresa intonacatura esterna compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, evitando danneggiamenti ed imbrattature dei loculi vicini e della pavimentazione antistante;
- 6) Riposizionamento della lastra in marmo con accessori funebri avendo cura di non danneggiare sia la lastra che gli stessi accessori;
- 7) Pulizia della zona circostante e riposizionamento monta-feretri, se utilizzato, in luogo idoneo prestabilito;

**B) INUMAZIONE****B1. Inumazione in campo comune**

- 1) Scavo della fossa almeno cinque ore prima dell'arrivo del feretro da eseguirsi con mezzo meccanico, riquadratura e finitura a mano avendo cura di posizionare ordinatamente la terra di risulta al bordo della fossa.

Le dimensioni della fossa dovranno essere quelle previste dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e comunque nel rispetto della normativa vigente prevista dal Regolamento Regionale e Comunale e specificatamente per i feretri di persone di oltre 10 anni di età (adulti):

- o *prof. mt. 2,00 – lung. mt. 2,20 – largh. mt. 0,80;*

- 2) Posizionamento della struttura provvisoria necessaria per l'inumazione garantendo la sicurezza dei lavoratori durante lo svolgimento delle operazioni;
- 3) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;
- 4) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso accanto alla fossa;
- 5) Eventuale rimozione di cassa di zinco esterna se presente ;
- 6) Deposizione manuale accurata del feretro sul fondo dello scavo;
- 7) Riempimento immediato e chiusura con terra di risulta della fossa eseguita a mano fino alla copertura del feretro e successivo riempimento fino al piano viale con mezzo meccanico;
- 8) Rifinitura manuale con spandimento eventuale di stabilizzato (ghiaietto) nell'area circostante il luogo di inumazione;
- 9) Sgombero del terreno eccedente e pulizia della zona;
- 10) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;
- 11) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione;

**C) ESUMAZIONE ORDINARIA****C.1 Esumazione da campo comune**

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



La ditta Appaltatrice provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme nazionale e regionali sanitarie vigenti. Tutti gli addetti alle operazioni che direttamente e manualmente interverranno, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

- 1) Smontaggio del monumento esistente ed eventuale accatastamento ordinato nel cimitero dei materiali riutilizzabili a seguito di indicazione dell'Ufficio competente;
- 2) Scavo della fossa da eseguirsi sia a mano che con mezzo meccanico dell'impresa, fino alla completa accessibilità del feretro ;
- 3) Apertura del feretro e verifica della mineralizzazione della salma utilizzando attrezzature ed indumenti monouso;

**Se la salma è completamente mineralizzata :**

- 1) raccolta resti ossei, pulizia e deposizione in cassetta di zinco fornita dall'Appaltatore con successiva sigillatura della stessa ed apposizione della targhetta recante i dati anagrafici del defunto;
- 2) collocazione in cellette ossario o altro luogo indicato dai famigliari ( per le operazioni vedere punto specifico);
- 3) raccolta di eventuali materiale di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti, ecc...), in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
- 4) riempimento della fossa mediante reinterro del terreno escavato ed integrazione della terra mancante con nuova terra adatta a consentire il processo di mineralizzazione eseguito con mezzo meccanico;
- 5) Sgombero del terreno eccedente e pulizia della zona;
- 6) Livellamento manuale e sistemazione del terreno;
- 7) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento;

**Se la salma non è completamente mineralizzata:**

- 1) Prelievo dei resti mortali in sicurezza e successiva collocazione in cassa di cellulosa biodegradabile fornita dalla ditta appaltatrice;
- 2) Inumazione della cassa nel campo a mineralizzazione veloce specificatamente individuato, previa predisposizione di fossa avente caratteristiche dimensionali stabilite dai Regolamenti sopra citati con l'aggiunta di sostanze biodegradanti atte a favorire la mineralizzazione dei resti;
- 3) Pulizia della fossa originaria e raccolta di ogni materiale di risulta ( resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti ...) in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
- 4) riempimento immediato della fossa originaria mediante reinterro del terreno escavato ed integrazione della terra mancante con nuova terra adatta a consentire il processo di mineralizzazione eseguito con mezzo meccanico;
- 5) Livellamento manuale e sistemazione del terreno;
- 6) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con l'Ufficio *Ambiente ed Ecologia*, compreso il reinterro della fossa da eseguirsi in giornata.

## D) ESTUMULAZIONI

### D.1) Estumulazioni ordinarie da aree a terra/tomba in scadenza: con posizionamento di nuovo tumulo/cassone

- 1) Rimozione del monumento e del relativo cordolo in cemento ( aree singole/doppie) asportazione o demolizione delle lastre prefabbricate;
- 2) Eventuale recupero materiali riutilizzabili e loro deposito ordinato nell'ambito del Cimitero su indicazione dell'Ufficio Competente.
- 3) Estumulazione del feretro mediante operazioni manuali con attrezzatura idonea;
- 4) Apertura del feretro e verifica dell'avvenuta mineralizzazione della salma;

**Se la salma è completamente mineralizzata:**

1. raccolta resti ossei, pulizia e successiva collocazione all'interno di una cassetta di zinco;
2. sigillatura cassetta e successiva collocazione in ossario o in altro tumulo indicato dai famigliari; (per le operazioni vedere punto specifico);
3. Raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti...), in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
4. Scavo per apertura fossa atta alla collocazione di nuovo tumulo prefabbricato eseguito mediante mezzo meccanico compresa asportazione del precedente manufatto ed operazioni manuali di pulizia dei bordi;
5. Fornitura e posa di nuovo tumulo prefabbricato doppio sovrapposto aventi dimensioni e spessore secondo la normativa vigente accettato dall'Ufficio Competente;
6. Reinterro e riempimento con materiale di risulta delle rimanenti cavità laterali;
7. Livellamento manuale e sistemazione del terreno;
8. Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;

**Se la salma non è completamente mineralizzata:**

1. Prelievo dei resti mortali in sicurezza e successiva collocazione in cassa di cellulosa biodegradabile;
2. Inumazione del feretro in campo a mineralizzazione veloce specificatamente individuato, con l'aggiunta di sostanze biodegradanti atte ad accelerare la mineralizzazione dei resti mortali;
3. Raccolta di eventuali materiali di risulta (resti lignei della cassa zinco...) in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
4. Scavo per apertura fossa atta alla collocazione di nuovo tumulo prefabbricato eseguito mediante mezzo meccanico compresa asportazione del precedente manufatto ed operazioni manuali di pulizia dei bordi.;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



5. Fornitura e posa di nuovo tumulo prefabbricato doppio sovrapposto aventi dimensioni e spessore dettate dalla normativa vigente ed accettato dall'Ufficio competente;
6. Reinterro e riempimento con materiale di risulta delle rimanenti cavità laterali;
7. Livellamento manuale e sistemazione del terreno;
8. Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con l'Ufficio Ambiente ed Ecologia , compreso il reinterro della fossa da eseguirsi in giornata.

**D.2) Estumulazioni ordinarie da aree a terra/tomba in scadenza:  
con ripristino del tumulo esistente**

1. Rimozione del monumento e del relativo cordolo in cemento (aree singole/doppie/triple) asportazione delle lastre prefabbricate;
2. Eventuale taglio viale ove necessario da computare a parte;
3. Recupero materiali riutilizzabili e loro deposito ordinato nell'ambito del cimitero su indicazione dell'Ufficio competente;
4. Estumulazione del feretro mediante operazioni manuali con attrezzatura idonea;
5. Apertura del feretro e verifica dell'avvenuta mineralizzazione della salma;

**Se la salma è completamente mineralizzata:**

1. raccolta resti ossei, pulizia e successiva collocazione all'interno di una cassetta di zinco o in ossario comune;
2. sigillatura cassetta e successiva collocazione in ossario o in altro tumulo indicato dai famigliari; (per le operazioni vedere punto specifico)
3. Raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati (Resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti...), in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
4. Eventuale ripristino delle condizioni igieniche del tumulo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei;
5. Eventuale chiusura del tumulo originario mediante riposizionamento delle lastre prefabbricate o loro fornitura sostitutiva;

**Se la salma non è completamente mineralizzata :**

1. Prelievo dei resti mortali in sicurezza e successiva collocazione in cassa di cellulosa biodegradabile fornita dall'Appaltatore;
2. Inumazione del feretro in campo a mineralizzazione veloce specificamente individuato, con l'aggiunta di sostanze biodegradanti atte ad accelerare la mineralizzazione dei resti mortali;
3. Raccolta di eventuali materiali di risulta (resti lignei della cassa zinco...) in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
4. Eventuale ripristino delle condizioni igieniche del tumulo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:micheline.manzo@pec.it">micheline.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:micheline.manzo@comunume.saviano.na.it">micheline.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Micheline Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



5. Eventuale chiusura del tumulo originario mediante riposizionamento delle lastre prefabbricate o loro sostituzione;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con l'Ufficio Ambiente ed Ecologia , compreso il reinterro della fossa da eseguirsi in giornata.

### **D.3) Estumulazioni ordinarie di feretri da colombaro/loculo**

- 1) Preparazione montafretri se necessario;
- 2) Apertura del loculo da prospetto di servizio nel quale verranno indicati ora e luogo, compresa la rimozione della lastra in marmo con accessori;
- 3) Demolizione manuale con attrezzatura idonea del muretto esistente di mattoni pieni con scarico al piano di trasporto dei materiali di risulta, trasporto e smaltimento alla piattaforma autorizzata;
- 4) Movimentazione in sicurezza del feretro e deposizione dello stesso al piano di lavoro per la verifica della mineralizzazione della salma;

#### **Se la salma è completamente mineralizzata:**

1. raccolta resti ossei, pulizia e successiva collocazione in ossario comune o all'interno di una cassetta di zinco fornita a cura e spese dell'Appaltatore;
2. sigillatura cassetta e successiva collocazione in celletta ossario o in altro tumulo indicato dai famigliari; (per le operazioni vedere punto specifico)
3. Raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti...), in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
4. ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei;
5. chiusura del loculo originario mediante riposizionamento di una nuova lastra di marmo fornita dal Comune;

#### **Se la salma non è completamente mineralizzata :**

1. Prelievo dei resti mortali in sicurezza e successiva collocazione in cassa di cellulosa biodegradabile fornita dall'Appaltatore;
2. Inumazione del feretro in campo a mineralizzazione veloce specificatamente individuato con l'aggiunta di sostanze atte ad accelerare la mineralizzazione dei resti mortali;
3. Raccolta di eventuali materiali di risulta (resti lignei della cassa zinco...) in appositi contenitori forniti dalla stessa Ditta appaltatrice (come meglio specificato nell'art.11) con deposito temporaneo dei rifiuti cimiteriali in apposita area confinata, individuata dal Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia, all'interno del Cimitero secondo normativa vigente (art.12 DPR 254/2003);
4. ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con prodotti idonei;
5. chiusura del loculo originario mediante riposizionamento di nuova lastra in marmo fornita dal Comune;;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con l'Ufficio Ambiente ed Ecologia , compreso l'immediata chiusura del loculo.

### **D.4)Estumulazione di salma con avvio alla cremazione:**

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- a) Apertura tumulo;
- b) Estrazione del feretro;
- c) Apertura dello stesso;
- d) Diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione;
- e) Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi;
- f) Trasporto del materiale lapideo presso il deposito temporaneo per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g) Chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato
- h) Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

**D.5) Estumulazione di salma per traslazione in altro Comune:**

- a) Apertura tumulo;
- b) Estrazione del feretro;
- c) Diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'articolo 30 del D.P.R. n°285/1990;
- d) Raccolta degli avanzi e dei rifiuti e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi;
- e) Trasporto del materiale lapideo presso il deposito temporaneo per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f) Chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- g) Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**E.) TRASLAZIONI****E.1) traslazioni di feretro da colombaro a tomba**

Qualora si renda necessario traslare una salma da un loculo/colombaro ad altro tumulo posto in area interna al cimitero, le operazioni consistono nell'estumulazione del feretro (senza apertura dello stesso) e sua successiva collocazione in altro luogo indicato dai famigliari in tumulo a terra, seguendo a seconda del caso, le procedure descritte relative alla collocazione del feretro in area. Qualora si rendesse necessario l'utilizzo di cassa di zinco, su indicazione dell'Ufficio competente o persona delegata, la stessa sarà fornita a cura e spese del concessionario/famigliari.

**E.2) traslazioni di feretro da colombaro a colombaro**

Qualora si renda necessario traslare una salma da un loculo/colombaro ad un altro interno al cimitero, le operazioni consistono nell'estumulazione del feretro (senza apertura dello stesso) e sua successiva

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



collocazione in altro luogo indicato dai famigliari in loculo, seguendo a seconda del caso, le procedure descritte relative alla collocazione del feretro in colombaro.

Qualora si rendesse necessario l'utilizzo di cassa di zinco, su indicazione dell'Ufficio competente o persona delegata, la stessa sarà fornita a cura e spese del concessionario/famigliari.

### E.3) Sepoltura feti e resti ospedalieri:

- a) Scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- b) Riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- c) Formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm;
- d) Trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- e) mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.
- f) Dispersioni delle ceneri nell'ossario comune

### F.) TAGLIO VIALE E REINTERRO

1. Scavo della fossa da eseguirsi con mezzo meccanico adeguato alla tipologia la cui ultimazione dovrà avvenire almeno quattro ore prima del ricevimento della salma, essere delimitata con apposite indicazioni, finitura a mano dei bordi, avendo cura di posizionare ordinatamente la terra di risulta al bordo della stessa, previa verifica delle indicazioni riportate nel prospetto di servizio nel quale verranno indicati ora e luogo della tumulazione; Qualora il viale interessato dall'operazione presenti una pavimentazione in masselli autobloccanti, gli stessi dovranno essere asportati avendo cura di non danneggiarli e depositati al bordo della fossa. Le dimensioni della fossa dovranno essere quelle previste per l'esecuzione a regola d'arte delle operazioni cimiteriali richieste.

2. Dopo le operazioni cimiteriali previste, riempimento e chiusura con terra di risulta della fossa eseguita sia con mezzo meccanico che manuale;

3. Sgombero del terreno eccedente e pulizia della zona;

4. Rifinitura manuale con spandimento eventuale di stabilizzato (ghiaietto) nell'area circostante il luogo di inumazione e, in caso di pavimentazioni in masselli autobloccanti, gli stessi dovranno essere riposizionati a regola d'arte;

5. Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causato dall'assestamento;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con l'Ufficio Ambiente ed Ecologia compreso il reinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo 10- Pulizia, Custodia, Taglio del verde, Sgombero grandine/ghiaccio e spargimento sale , Servizi di Manutenzione- Corrispettivo**

1. Nel corrispettivo, del servizio di pulizia, custodia (limitatamente al Cimitero di Sant'Erasmus), taglio del verde, sgombero ghiaccio e spargimento sale, di cui al presente articolo, si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

2. Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

**10.1 – Pulizia**

Le attività da svolgere sono quelle di seguito descritte:

- La pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nei cimiteri e della camera mortuaria (*freq= 1/gg*).
- La pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi (*freq= 1/sett min*).
- La pulizia (integrativa del servizio pubblico dedicato) dei parcheggi esterni, dei viali di accesso e in generale della zona di pertinenza del cimitero (*freq= 07/gg*).
- La pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi (*freq= 15/gg min*).
- movimentazione di tutti i contenitori carrabili, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili (delle frazioni secche ed umide), posti all'interno del cimitero fino al punto di consegna individuato, in modo da consentire il ritiro degli stessi da parte della ditta di Igiene Ambientale, provvedendo alla pulizia dell'area attorno agli stessi, nonché ricollocazione nella posizione assegnata a svuotamento effettuato (*freq=secondo calendario raccolta differenziata vigente*).
- La tenuta in perfetta efficienza di tutti i contenitori, compreso eventuali scarrabili, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale.
- La raccolta dei rifiuti, da chiunque prodotti all'interno dei plessi cimiteriali, in modo differenziato, separando in particolare e seguenti rifiuti:
  - o **Fiori secchi, resti di piante/corone/sfalci di potatura e tagli dell'erba** (da posizionare nei contenitori di colore marrone).
  - o **Carta e cartone** (da posizionare nei contenitori di colore bianco).
  - o **Plastica** (da posizionare nei contenitori di colore giallo).
  - o **Rifiuti secchi indifferenziati** (da posizionare nei contenitori di colore nero).
  - o **Lumini votivi** (da posizionare nei contenitori di colore rosso).

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



o **Resti delle esumazioni ed estumulazioni** (da posizionare in contenitori così come previsto nell'art.12 del D.P.R. n.254 del 15/7/2003).

- L'eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti (*freq= 7/gg min*).
- La pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi (*freq= 7/gg min*).
- pulizia degli scarichi delle fontanelle utilizzati dall'utenza in base alle necessità dettate da evidenti problemi di mal funzionamento ed ostruzione dello scarico( *freq= occorrenza*).
- La pulizia, in caso di ghiaccio, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri.

Dovranno inoltre essere previste n°3 pulizie straordinarie annue atte a garantire (*freq= 120/gg*):

- L'eliminazione di polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc.;
- Il lavaggio di vetri ed infissi con idonei prodotti;
- La spolveratura, il lavaggio ed in generale la pulizia dei cancelli, dei monumenti e dei sacrari, dei parapetti e dei corrimano, nonché delle ringhiere;
- L'estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione.
- La rimozione di corone, fiori, ghirlande, ecc... abbandonati lungo le mura perimetrali dei due Cimiteri.

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti, decorosi e fruibili dalla collettività. In ogni caso si considerano a carico della Ditta tutti gli oneri di attrezzature, fornitura di detersivi e quant'altro necessari per l'esecuzione delle suddette operazioni.

Dovranno essere garantite pulizie generale ed accurate in occasione del periodo di Ricorrenza dei morti, delle festività Pasquali e Natalizie;

## 10.2 – Custodia.

Le attività che di seguito si declinano, si riferiscono al Cimitero di Sant'Erasmo, in quanto al Cimitero Capoluogo il Servizio di Custodia è espletato da personale Comunale.

Le attività da svolgere e le norme comportamentali da osservare sono quelle di seguito descritte:

- 1) apertura e chiusura dei Cimiteri , secondo gli orari stabiliti dal Comune , di seguito riportati e regolazione dei dispositivi e delle suonerie automatiche dove presenti:

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Cimiteri Capoluogo e S.Erasmo** : Orari di apertura al Pubblico (ordinanza n.51)

Periodo	Giorni Apertura							
		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Dal 01 Ottobre al 31 Ottobre	Mattina	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	09,00 - 12,30
	Pomeriggio	16,00 - 18,00	16,00 - 18,00	16,00 - 18,00	16,00 - 18,00	16,00 - 18,00	16,00 - 18,00	Chiusura
Dal 01 Novembre al 31 Marzo	Mattina	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	09,00 - 12,30
	Pomeriggio	15,00 - 17,00	15,00 - 17,00	15,00 - 17,00	15,00 - 17,00	15,00 - 17,00	15,00 - 17,00	Chiusura
Dal 01 Aprile al 30 Settembre	Mattina	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	08,30 - 13,00	09,00 - 12,30
	Pomeriggio	17,00 - 19,00	17,00 - 19,00	17,00 - 19,00	17,00 - 19,00	17,00 - 19,00	17,00 - 19,00	Chiusura

2) controllo giornaliero dell'assenza di persone nel cimitero urbano entro mezz'ora dalla chiusura serale;

3) svolgere eventuali sopralluoghi nei cimiteri per imprevedibili necessità;

4) ricezione salme in camera mortuaria dei cimiteri urbani (si precisa che il custode dovrà garantire tale servizio sempre - nei giorni feriali, nelle domeniche e durante i giorni festivi).

Se il custode, al momento della necessità di apertura della camera mortuaria, non si trovasse presso il cimitero urbano sarà suo compito recarvisi tempestivamente. A tal fine il custode dovrà essere munito di cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti agli uffici comunali, al momento dell'inizio del servizio, a cura e spese dell'aggiudicatario;

5) ritirare e conservare i permessi di seppellimento e delle autorizzazioni al trasporto, queste ultime da consegnare all'Ufficiale di Stato Civile entro la fine del mese a cui si riferiscono;

6) presenziare alle esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie, nei cimiteri, attestando sul registro dei seppellimenti tale presenza;

7) provvedere alla registrazione giornaliera sull'apposito registro, in doppio esemplare, custodito presso il cimitero urbano:

a) delle inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di seppellimento, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo ed il numero d'ordine della bolletta del seppellimento;

b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositi;

c) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito, inumazione o dispersione delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione al trasporto;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o ceneri; tali variazioni andranno annotate anche a fianco della registrazione relativa all'operazione originaria;

8) verificare che quanti eseguono lavori di nuova costruzione, di manutenzione straordinaria, di restauro, di ristrutturazione o di modifica dei manufatti, di tinteggiatura e di verniciatura, di posa di lapidi, croci, monumenti o di ogni altro segno funerario, siano dotati dello specifico provvedimento autorizzativo rilasciato dal competente settore urbanistica del comune di Saviano; in caso contrario, il custode dovrà avvisare tramite fax o posta elettronica il suddetto Ufficio Tecnico.

Il custode dovrà inoltre tenere due registri, uno per ogni plesso cimiteriale, nel quale dovranno essere registrate le entrate e le uscite dei veicoli delle imprese impegnate in qualsivoglia tipologia di lavoro all'interno dei cimiteri. Nel registro dovranno essere indicati i seguenti dati:

1. Numero progressivo.
2. Giorno ed ora di entrata o uscita.
3. Numero di targa del veicolo in entrata o in uscita.
4. Nome, cognome, data di nascita ed estremi del documento di identità del conducente.
5. Estremi dell'impresa impegnata per i lavori.
6. Generalità del committente dei lavori.
7. Indicazione del luogo (cappella o edicola privata, loculo, etc.) dove si svolge il lavoro.

Il custode dovrà sempre curare che l'entrata e l'uscita dal cimitero dei veicoli a qualunque uso adibiti avvengano sempre dallo stesso varco.

9) svolgere i compiti connessi alla consegna dei feretri all'incaricato dei trasporti funebri ed alla consegna delle ceneri ai familiari, provvedendo alla conservazione della copia del verbale di consegna dell'urna;

10) denunciare all'autorità giudiziaria ed al servizio cimiteri chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere, previsto dall'art. 410 del Codice Penale;

11) controllare il posizionamento di cippi e lapidi a cura delle ditte a ciò incaricate dal Comune;

12) controllare che gli utenti facciano un corretto uso delle scale a ballatoio, verificando che le stesse siano utilizzate poggiandole solamente su pavimentazione (porfido, autobloccante, porticato loculi), ed in caso negativo impedirne l'uso; qualora le scale vengano rinvenute in luoghi diversi da quelli consentiti per il loro utilizzo, riposizionarle nei siti idonei;

13) controllare che nessun soggetto terzo utilizzi i mezzi messi a disposizione dal Comune all'aggiudicatario per l'esecuzione del presente appalto;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- 14) controllare che nessun soggetto, ad eccezione degli utenti, utilizzi il materiale in dotazione dei cimiteri (scale, secchielli, etc);
- 15) Assicurare assistenza al pubblico relativamente a semplici informazioni, riferendo tempestivamente agli Uffici Comunali di episodi o fatti eventualmente verificatisi nei cimiteri cittadini, incluse eventuali situazioni di pericolo riscontrate;
- 16) Svolgere attività di sorveglianza, compresa la verifica del funzionamento del dispositivo di apertura e chiusura (automatica e non) dei cancelli di accesso di tutti i cimiteri, nonché del rispetto delle norme di comportamento previste dal vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e cimiteriali;
- 17) conservare tutte le chiavi dei cimiteri e tutto il materiale e gli attrezzi posti al servizio degli stessi;
- 18) redigere specifico rapporto mensile attestante lo stato di pulizia e manutenzione dei cimiteri cittadini, nonché l'avvenuta effettuazione a regola d'arte dei lavori ordinati connessi ai seppellimenti, da allegare alla fattura mensile relativa alle prestazioni svolte;
- 19) affiggere in bacheca avvisi e comunicati;

Tra le attività di custodia rientra, inoltre, l'obbligo di sopralluogo giornaliero presso i cimiteri, da effettuarsi dopo che sia trascorsa almeno mezz'ora dall'orario di chiusura pomeridiana, al fine di verificare l'assenza di persone all'interno degli stessi nonché eventuali danni occorsi alle strutture durante la giornata.

Nel caso in cui durante tale sopralluogo vengano rilevati danni, l'aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione telefonica o mediante fax o posta elettronica al comune, **Ufficio Ambiente ed Ecologia**.

### 10.3 – Taglio del verde:

#### 10.3.1 - taglio aree verdi:

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione in genere del verde ornamentale all'interno delle mura di cinta dei due Cimiteri ed all'esterno lungo i perimetri degli stessi, nonché, per le aree a servizio precedentemente citate, comprese tra le mura cimiteriali e la via pubblica prospiciente eseguendo quanto sotto riportato in modo da mantenere in perfetto stato di decoro il manto erboso, le essenze arboree, i vialetti e le aiuole fiorite presenti.

Le operazioni descritte dovranno essere eseguite con attrezzature professionali adatte all'andamento dei terreni, alla disponibilità di spazio ed alle specifiche esigenze richieste:

- manutenzione (taglio dell'erba) di tutte le aree a verde all'interno dei due cimiteri ( ~40.000 m<sup>2</sup> complessivi), compresi i campi destinati alle inumazioni e non ancora predisposti (ampliamenti in corso).

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Capitolato speciale d'appalto: Affidamento dei Servizi Cimiteriali**Redatto da: *Dott.ssa Michelina Manzo Responsabile Ufficio Ambiente ed Ecologia*

Le operazioni di sfalcio consisteranno in circa n. 12 interventi annui da eseguirsi nel periodo Aprile/novembre (fatto salvo ulteriori interventi derivanti da fenomeni di stagionalità), atti a mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente ad un luogo di culto; la raccolta dell'erba, la pulizia delle aree e il conferimento degli sfalci derivanti presso il Centro di Raccolta Comunale (sito in Via della Madonnella s.n.c) avverranno a cura e carico dell'Aggiudicatario.

- a) manutenzione presso i cimiteri delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno dei cimiteri, viali d'accesso e zone di pertinenza, comprendente la potatura e l'allineamento delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, la risagomatura dei cipressi interni con attrezzature idonee e mezzo meccanico dotato di cestello compreso noleggio del medesimo, segnaletica di delimitazione dell'area interessata dai lavori e dispositivi di protezione individuale (trattandosi di attività classificati come "Lavori in quota – D.Lgs. 81/08 e s.m.i.", il personale operante dovrà possedere i requisiti e certificazioni come richiesto dalla normativa cogente) ;
- b) innaffiamento di eventuali nuove piante, degli arbusti ivi esistenti e delle aiuole o fiori stagionali realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale sia all'interno che all'esterno dei Cimiteri.
- c) raccolta, pulizia dei residui vegetali derivanti da potature, sfalci e conferimento al Centro di raccolta Comunale, trasporto compreso;
- d) asportazione delle foglie dai vialetti da eseguirsi a mano e/o l'ausilio di attrezzature idonee presso entrambe i plessi Cimiteriali, con carico su automezzo e conferimento al Centro di Raccolta Comunale;
- e) diserbo con prodotti erbicidi registrati ed autorizzati utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale, estirpazione manuale di erbacce infestanti con riassetto finale dei vialetti inghiaati per entrambi i cimiteri;

Nel caso che si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria non compresi nel presente capitolato, essi potranno essere realizzati dalla Ditta Appaltatrice solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile del Settore.

Il compenso per gli interventi, verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e separato dal compenso per i servizi cimiteriali specifici previsti nel presente capitolato.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

**10.3.2- Lavori di diserbo:**

- a) I lavori di cui trattasi consisteranno in almeno due interventi annui di diserbo chimico (disseccante e antigerminante) delle erbe spontanee cresciute nei vialetti inghiaati e nei luoghi dove non è possibile intervenire con le macchine falciatrici.
- b) L'operazione dovrà essere condotta in modo tale che le aree sottoposte a trattamento si presentino, per tutta la durata del contratto, prive di infestanti.
- c) I prodotti usati dovranno essere innocui verso l'uomo e gli animali e dovranno essere documentati con la dichiarazione di conformità alle normative vigenti in materia igienico-sanitaria.
- d) Nell'esecuzione dei lavori dovrà essere impiegato personale idoneo e tecnicamente preparato, dovrà porsi particolare attenzione a non arrecare danni alle decorazioni erbacee ed arboree poste in memoria, alle siepi e agli alberi ornamentali, utilizzando attrezzature idonee che permettano interventi localizzati. Nelle giornate con forte vento non si dovrà dar corso alle operazioni in parola ed inoltre la ditta

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



appaltatrice dovrà informare l'utenza, con opportuna segnaletica, circa il tipo di lavoro in corso e ciò nel rispetto delle norme poste a salvaguardia della pubblica incolumità.

#### 10.4 – Sgombero grandine/ghiaccio e spargimento sale:

- a) L' appaltatore, in caso di grandinate/ gelate, dovrà provvedere allo sgombero della grandine e/o ghiaccio lungo tutti i viali interni ai cimiteri ed in corrispondenza degli ingressi e comunque tutti quegli interventi atti a garantire le condizioni di sicurezza ai pedoni che accedono al cimitero e percorrono i vialetti.
- b) Le operazioni di sgombero della grandine e/o ghiaccio dovrà essere effettuate anche nei giorni festivi e non lavorativi, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano.
- c) Il servizio sarà effettuato mediante l'impiego di mezzi idonei di proprietà dell'Impresa appaltatrice o dalla stessa noleggiati.
- d) Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.
- e) Il servizio verrà eseguito avendo curando di non arrecare danni ai monumenti e alla sottostante superficie dei vialetti,
- f) E' obbligo dell'appaltatore provvedere inoltre allo spargimento, lungo tutti i percorsi interni ed in corrispondenza degli ingressi, di sabbia, sale e/o salgemma in caso di gelate notturne per evitare pericoli al transito pedonale.
- g) La responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone e/o cose, in tali occasioni, e unicamente dell'appaltatore, sollevando la Stazione Appaltante, da ogni responsabilità diretta o indiretta

#### 10.5 – Servizio di Manutenzione dei Cimiteri:

La Ditta Appaltatrice dovrà curare la manutenzione ordinaria e l'adeguata conservazione dei beni del demanio comunale presenti nella struttura cimiteriale. Il servizio di manutenzione include tutte le azioni necessarie a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle operazioni cimiteriali descritte nel presente capitolato di gara ed il decoro di tutte le strutture ed aree del cimitero. Il materiale necessario alla tumulazione (chiusura loculi), quali malta, mattoni, lastre cementizie, sabbia, etc., saranno consegnati in carico alla Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice dovrà curare:

- a) Piccoli rappezzi e parziale rifacimento di intonaci e parziali rimbianchi nel cimitero, su necessità, verniciatura di cancelli ringhiere e infissi metallici;
- b) La sistemazione delle scale e rampe di accesso interne ed esterne ed i piccoli rappezzi dei relativi rivestimenti in marmo o altra pietra uguale (pedate, alzate, laterali, soglie, etc.). Stessa cosa dicasi per i pavimenti. La manutenzione delle scale atta a garantire la fruibilità delle stesse in sicurezza, riguarda il controllo degli eventuali corrimano presenti, la fornitura di eventuali strisce antiscivolo e di opportuna segnaletica, laddove necessitano;
- c) La sistemazione e la manutenzione ordinaria degli stradelli interni di accesso siano essi asfaltati, inghiaati o in pietra, così come le aree di ingresso e degli spazi di camminamento tra fossa e fossa dei campi di inumazione, compresi tutti i materiali necessari (inerti, ghiaietto, rappezzi in asfalto freddo, ecc.);

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michalina.manzo@pec.it">michalina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michalina.manzo@comunume.saviano.na.it">michalina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michalina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- d) La sistemazione e riparazione dei serramenti, finestre, porte, lucernari, tanto in legno come metallici, quando non sia necessaria una manutenzione straordinaria o la sostituzione. La sostituzione dei vetri rotti, indipendentemente da quale sia stata la causa che ne ha provocato la rottura, anche eventi atmosferici;
- e) I piccoli rappezzi e la manutenzione ordinaria della lattoneria (converse, pluviali, canali, curve, etc.), compresa la sostituzione di piccole parti, secondo necessità;
- f) Piccole riparazioni ordinarie dei tetti, con esclusione della completa ripassatura;
- g) La manutenzione di tutti gli impianti elettrici, elettromeccanici e meccanici presenti nei cimiteri (esclusa l'illuminazione votiva), quali ad esempio non esaustivo celle frigorifere, condizionamento, allarmi visivi o sonori, apertura d'emergenza cancelli, monta feretri, illuminazione locali, quadri elettrici, ecc.;
- h) riparazioni di tubazioni fuori traccia, sostituzione di rubinetti ovunque dislocati (fontanelle, bagni, ecc.), protezione dal gelo degli impianti, sostituzione delle vaschette dei WC e di quant'altro in essi deteriorabile.
- i) Operazioni di chiusura loculi in fase di tumulazione, compresa mano d'opera, malta, mattoni, etc...., compresa la chiusura provvisoria dei loculi che restano vuoti dopo l'estumulazione, la preventiva disinfezione e la riapertura e chiusura quanto verranno riutilizzati per la tumulazione.

## Articolo 11- Gestione dei Rifiuti Cimiteriali

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti da esumazione ed estumulazione, nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, deve attenersi alle norme contenute nel D.Lgs n. 22 del 05/02/1997 e s.m.i. e nel D.P.R. n. 254/2003 e alle Direttive impartite dal responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia. Per rifiuti da esumazioni ed estumulazione si intendono i rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:

- Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura.
- Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (es. maniglie).
- Avanzi di indumenti, imbottiture e similari.
- Resti non mortali di elemento biodegradabile inseriti nel cofano.
- Resti metallici di casse (es. zinco, piombo).

L'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e deposito temporaneo dei rifiuti da esumazione ed estumulazione secondo le modalità di cui all'art. 12 del D.P.R. 254/2003: *"I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno delle aree Cimiteriali e recanti la scritta RIFUTI URBANI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE"*. La raccolta e il deposito temporaneo devono avvenire in apposita area confinata individuata dal Committente all'interno del Cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto.

L'appaltatore dovrà, inoltre, provvedere allo smaltimento presso idonei impianti autorizzati dei rifiuti da esumazione ed estumulazione dei quali è a tutti gli effetti produttore e pertanto dovrà redigere

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



l'apposito formulario e compilare l'apposito registro di carico e scarico, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

La Stazione Appaltante, dovrà ricevere comunicazione scritta e/o verbale ogni qualvolta l'Appaltatore dovrà effettuare un conferimento, riservandosi, su propria richiesta, la verifica della conformità documentale.

Sarà a carico del Comune solo lo smaltimento (tramite Buttol s.r.l.) dei rifiuti assimilabili agli urbani derivanti dallo svuotamento dei cestini presenti all'interno del cimitero che dovranno essere depositati dall'appaltatore negli appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune stesso (fiori secchi, corone, carte, ceri, lumini ...), previa puntuale e corretta differenziazione.

### 11.1 - Aree di Deposito temporaneo dei rifiuti.

L'area di deposito temporaneo dovrà prevedere le seguenti tre sub-aree:

- Area "A" per la raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco E) .
- Area "B" per la raccolta e la disinfezione del materiale metallico da riciclare
- Area "C" per il deposito temporaneo dei rifiuti inerti

### 11.2 - Area "C" - Deposito temporaneo dei rifiuti Inerti.

L'appaltatore dovrà garantire il posizionamento di due scarrabili (N.1 per ciascun Plesso Cimiteriale-*Telonato con Copri e Scopri*-), la cui dislocazione, a lay-out, sarà individuata in fase di sopralluogo tecnico, con il Responsabile del Settore Ambiente ed Ecologia.

Gli scarrabili saranno destinati al deposito temporaneo dei rifiuti tipologia Inerti, provenienti da lavori di muratura ovvero materiale di risulta proveniente da scavi e similari ( tassativamente durante il periodo 01 ottobre – 30 aprile delle annualità rientranti nel presente CSA).

I rifiuti inerti (materiali lapidei, sassi, mattoni, conglomerato cementizio, terra e altri materiali inerti similari) dovranno essere smaltiti, presso idonei impianti per rifiuti inerti, a cura dell'appaltatore, dei quali è a tutti gli effetti produttore e, pertanto, dovrà redigere l'apposito formulario e compilare l'apposito registro di carico e scarico, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

La Stazione Appaltante, dovrà ricevere comunicazione scritta e/o verbale ogni qualvolta l'Appaltatore dovrà effettuare un conferimento, riservandosi, su propria richiesta, la verifica della conformità documentale.

Eventuali rifiuti , prodotti da lavori/attività pertinenti all edilizia cimiteriale e rientranti nelle attività di cui al presente CSA, non dovranno essere depositati in alcuna area di entrambi i Plessi Cimiteriali (fatto salvo le modalità di deposito temporaneo, mediante scarrabili anche per i restanti periodi dell'anno).

### Articolo. 12 Tenuta dei registri Cimiteriali

L'appaltatore dovrà provvedere alla compilazione e tenuta dei registri cimiteriali nel rispetto di quanto previsto all'art. 52 e 53 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285. Questi dovranno presentati ad ogni richiesta del Organi di Controllo;" Un esemplare dei registri deve essere consegnato a fine anno all'archivio Comunale , rimanendo l'altro presso il Servizio di Custodia"

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo. 13 Dotazione Minima dei Mezzi D'Opera**

L'Impresa ha l'obbligo di dotarsi di tutti i mezzi d'opera necessari ai fini della realizzazione del servizio stesso. Tutte le attrezzature e macchine utilizzate, dovranno essere omologate a norma di legge cogente.

Resta a carico dell'Aggiudicatario la disponibilità di queste ultime, valutando la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei due Cimiteri cittadini. In particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, Certificazioni di Conformità e degli accessori/componentistica necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle Normative Cogenze, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Ad inizio e fine appalto sarà redatto apposito verbale, da sottoscrivere tra l'aggiudicatario e i rappresentanti del Comune (personale incaricato dal Committente), attestante lo stato d'uso delle attrezzature comunali fornite in dotazione.

**Articolo. 14 Personale**

Il personale deve:

- a. essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa che, oltre a essere mantenuta sempre in buono stato d'ordine e pulizia, deve ottenere il gradimento del Comune;
- b. indossare, in ogni momento durante il servizio, un cartellino identificativo completo delle generalità e/o di un numero di matricola, di una fotografia, dell'indicazione del profilo professionale e della denominazione del datore di lavoro;
- c. essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista dalle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;
- d. tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nei cimiteri e del personale comunale. Tale comportamento non deve mai indurre i familiari a elargire mance o compensi di alcun genere; è fatto inoltre assoluto divieto di procacciarsi lavori diversi da quelli cui è tenuto o è consentito svolgere all'appaltatore;
- e. essere assoggettato alle procedure disciplinari previste dalle norme vigenti e dai relativi contratti di lavoro. In caso di reiterati comportamenti ritenuti irragionevoli e scorretti non comportanti il licenziamento, il comune, a suo insindacabile giudizio, può richiedere all'appaltatore l'allontanamento dai cimiteri dei dipendenti autori di tali comportamenti, assegnando allo stesso 30 gg solari quale tempo concesso per garantire la sostituzione del personale allontanato con altrettanto di pari competenze professionali;
- f. astenersi da qualsiasi forma di vendita all'interno e nei pressi dei cimiteri. La violazione di tale divieto comporta l'applicazione di una apposita penalità (vedi art.24 punto 7 – *Altre inadempienze*-).

**Articolo. 15 Recapiti dell'Appaltatore e sua Reperibilità**

1. L'appaltatore del servizio deve disporre, alla data di aggiudicazione e presa in consegna dei cimiteri comunali, un servizio di reperibilità telefonica, posta elettronica, e/o ogni altro mezzo idoneo (quale ad esempio sito web) atto a consentire la comunicazione /condivisione con L'Ufficio Competente, la programmazione dei servizi, la trasmissione delle documentazioni, la risposta a quesiti informativi e

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



domande di Servizio del Comune e della utenza per l'intero arco delle 24 ore nonchè per tutti i giorni della settimana, festività comprese.

Il personale preposto, in caso di chiamata d'urgenza dovrà subito programmare le operazioni previste per l'attivazione dei servizi specifici richiesti;

2. A richiesta del Comune, l'Appaltatore garantisce con il suo personale e suoi mezzi, i servizi cimiteriali chiesti dall'Autorità Giudiziaria o da quella sanitaria, nonchè il pronto intervento per ottemperare ad eventuali emergenze sanitarie, cimiteriali e/o diverse che dovessero presentarsi;

3. A richiesta del Comune, l'Appaltatore, anche tramite proprio personale delegato, deve presentarsi a ogni incontro o sopralluogo che si rendesse necessario per definire questioni/riunioni attinenti ai servizi oggetto del presente CSA e/o argomentazioni ad esso pertinenti.

### Articolo 16- Ambito territoriale e quantità statistiche.

Sono fornite di seguito alcune informazioni base e dati statistici :

- popolazione residente anno 2015: 15.689 abitanti
- estensione territorio comunale: 13,78 km<sup>2</sup>
- densità abitativa: 1.138,5 ab/km<sup>2</sup>

- Inumazioni anno 2016 : 160 Unità
- Esumazioni anno 2016: 80 Unità

### Articolo 17 – Obblighi a carico dell'Appaltatore.

1. L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i propri dipendenti, negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e la capacità in cui si svolgono i lavori suddetti. Si obbliga, altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I medesimi obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'appaltatore è quindi responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori (Art.25 subappalto) nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il C.C.N.L. non disciplini l'ipotesi di subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;

2. L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, restando a suo carico qualsiasi risarcimento. E' perciò tenuto a osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai.

3. l'appaltatore non può opporre rifiuti all'accesso alle aree sia a dipendenti comunali, sia a dipendenti di imprese appaltatrici o incaricati dall'Ente o subappaltatori e non deve ostacolare l'allestimento del cantiere, qualora il comune decida di approntare nelle aree interessate dall'appalto cantieri per lavori

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michela.manzo@pec.it">michela.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michela.manzo@comunume.saviano.na.it">michela.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michela Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



pubblici di ampliamento, manutenzione, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare;

4. L'appaltatore deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione e coordinamento con il Comune e ad altri soggetti che lo stesso incaricherà per l'esecuzione di lavori e/o servizi presso i cimiteri comunali, conseguenti a contratti diversi dal presente. Analogo trattamento deve riservare ai soggetti che il Comune autorizza, per conto degli utenti del servizio e dei concessionari, a svolgere lavori all'interno dei cimiteri. Ingiustificati comportamenti che ostacolano l'esecuzione dei suddetti lavori e/o servizi sono oggetto di adeguata penalità contrattuale ai sensi del successivo articolo;

5. L'appaltatore è tenuto altresì a osservare tutte le disposizioni che il Comune può emanare relativamente ai servizi oggetto del presente CSA. E' quindi riservata la facoltà di stabilire l'esecuzione di un lavoro e/o servizio determinando termini perentori e modalità di esecuzione dello stesso nel modo che ritiene più conveniente senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o fare oggetto di richiesta di speciali compensi;

6. L'appaltatore del servizio è tenuto a comunicare al Comune, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento, ogni eventuale variazione di ragione sociale, del rappresentante legale in carica, delle modifiche interne al raggruppamento nel caso di associazione temporanea di impresa;

7. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra Appaltatore e terzi. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da personale nell'esecuzione delle prestazioni.

8. In qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, opportuni.

### **Articolo 18 – Spese e oneri a carico dell'Appaltatore**

1. Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune:

a. tutte le spese ,di pubblicità della gara, commissione gara, imposte e tasse, ad esclusione dell'I.V.A. inerenti e conseguenti alla stipulazione ,scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico della Ditta aggiudicataria;

b. approntamento del cantiere di lavoro attrezzato, con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;

c. spese per l'adozione delle misure di sicurezza e protezione del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per la prevenzione di danni a beni pubblici e privati. Ogni responsabilità per danni a persone e cose ricade pertanto sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto del Comune quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;

d. spese per risarcimento dei danni occorsi a terzi durante l'esecuzione dei lavori;

e. tutte le spese e gli oneri riguardanti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale impiegato nel servizio, nonché quelli connessi all'osservanza delle norme contrattuali, previdenziali e di sicurezza;

f. Le spese relative alla gestione dei rifiuti derivanti dalle esecuzione delle operazioni cimiteriali nel rispetto del D.lgs 152/2006 e del DPR 254/2003;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



- g.** tutte le spese e oneri relativi alla dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi sia di proprietà comunale in dotazione al cimitero, sia di proprietà dell'appaltatore, necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- h.** tutte le spese occorrenti per la gestione e la garanzia delle generiche funzioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione e ogni altra operazione prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria; in genere tutte le spese e gli oneri, sebbene qui non espressamente previsti, dipendenti dall'esecuzione dell'appalto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale;
- i.** Il responsabile, per ogni salma ricevuta, ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione al seppellimento; inoltre, iscrive giornalmente sopra apposito registro vidimato dal sindaco in doppio esemplare:
- a)** le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione, l'anno, il giorno, e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento;
  - b)** le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositi;
  - c)** le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del sindaco;
  - d)** qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.
- j.** di tutti gli obblighi convenuti con il presente articolo si è tenuto conto nella determinazione del costo complessivo della fornitura del Servizio, sicchè resta escluso qualsiasi speciale compenso.

**Articolo 19 – Obblighi a Carico del Comune**

Competono al comune i seguenti servizi e le seguenti spese:

- 1.** garantire all'appaltatore, ove possibile in considerazione dell'attuale assetto delle strutture esistenti nei singoli cimiteri, l'uso gratuito, per tutta la durata del contratto, di un locale o area da adibire a ricovero attrezzi direttamente connessi all'espletamento delle attività previste dal contratto stesso.
- 2.** fornire all'appaltatore, valutate le motivazioni addotte e previa informativa di cui all'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e, comunque, una volta acquisito il consenso al trattamento dei dati di cui all'art. 23 stesso D. lgs. 30 giugno 2003, n.196, i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali e in genere le notizie anagrafiche relative ai defunti e loro familiari, che l'appaltatore stesso può richiedere per il corretto svolgimento del servizio. Tali dati devono essere trattati dallo stesso esclusivamente per finalità strettamente connesse al servizio svolto presso i cimiteri e con le modalità previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- 3.** Interventi di manutenzione straordinaria in caso di anomalie riscontrate nelle attrezzature elettriche ed idrauliche/cespiti di cui sopra.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo 20 – Spese e oneri a Carico del Comune**

1. fornitura di acqua, energia elettrica;
2. smaltimento dei rifiuti urbani (frazione verde, umida e secco indifferenziato) dai cimiteri presso impianti autorizzati. Tale servizio sarà svolto dal Comune a mezzo della azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana;
3. acquisto di registri cimiteriali di cui agli artt. 52-53 del D.P.R. 285/90 e la relativa vidimazione annuale, ove a carattere oneroso;
4. compilazione del MUD ove necessario (Modello Unico Dichiarazione Ambientale) ai sensi del D.Lgs. 5.2.1997, n. 22 e successive modificazioni e integrazioni, a opera del proprio servizio ecologia. A tale proposito all'appaltatore è attribuito un obbligo di collaborazione. La mancanza o la tardiva collaborazione da luogo all'applicazione una penale grave.

**Articolo 21 – Stipulazione del C.A. e relative spese – Consegna del Servizio**

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del Provvedimento di Aggiudicazione (art.32 comma 9 DLgs.50/2016), salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione. L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "de jure et de facto" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di Saviano in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi e gli eventuali altri oneri derivanti.
2. La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché della completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto. Tutte le spese di contratto, di scritturazione, registrazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, come le spese relative alla *pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali*, secondo le modalità di cui all'articolo 72 del D. lgs. n.50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario. Le spese relative alla pubblicazione, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi del comma 11 art.216 del D..lgs n.50/2016

**Articolo 22 – Riservatezza**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti al/dal Committente per lo svolgimento del servizio.

**Articolo 23 – Garanzie**

L'offerta è corredata (art.93 D.Lgs. 50/2016) da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia Provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente secondo quanto previsto dall'art.93 commi 2 e 3 del DLgs 50/2016. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dall'aggiudicatario, riconducibile ad una condotta commessa da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai suoi aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30gg dall'aggiudicazione (secondo le previsioni di cui all'art. 93 comma 7 del DLgs 50/2016).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle Norme Europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di Qualità conforme alle Norme Europee UNI CEI ISO 9000.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni oggetto dell'appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art.103 del DLgs 50/2016 che qui si richiama integralmente, una garanzia denominata “ garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art 93 commi 2 e 3 del DLgs 50/2016, pari al 10% del corrispettivo d'appalto ( o nella maggiore misura stabilita dal medesimo articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%).

La mancata costituzione della garanzia suddetta, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede d'offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Articolo 24 – Penalità**

**24.1** Le violazioni degli obblighi che fanno carico al gestore a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o, in ogni caso, gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati all'Appaltatore. La contestazione potrà avvenire a mezzo lettera raccomandata, posta elettronica certificata, fax o altro strumento riconosciuto valido dalla legge.

**24.2** L'Appaltatore potrà fare opposizione tassativamente entro 10 giorni solari dalla notifica del verbale di contestazione (in caso di invio a mezzo PEC i termini decorreranno dalla data di “consegna” della comunicazione, come rilevata dalla procedura informatica), esponendo le proprie ragioni all'Ente affidante, che è tenuto a pronunciarsi in merito entro i successivi 15 giorni, ovvero sospendere il giudizio nel caso in cui ritenga necessari ulteriori approfondimenti e chiarimenti. Il pronunciamento dell'Ente Ambiente ed Ecologia è insindacabile e potrà comportare l'accoglimento ovvero il rigetto delle controdeduzioni.

**24.3** Sia nell'ipotesi di rigetto di cui sopra, sia in quella in cui il termine previsto per la presentazione delle controdeduzioni sia trascorso infruttuosamente, l'Ente affidante procederà all'applicazione delle penali di cui al prospetto che segue.

**24.4** A fronte di inadempienze e inosservanze di obblighi previsti dal presente Capitolato e normativi, per i quali non siano previste nel predetto elenco, penali specifiche, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di applicare penali graduate, in relazione alla gravità dell'inadempienza/inosservanza, da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale.

**24.5** Gli importi degli inadempimenti si sommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'Ente affidante in dipendenza di un'esecuzione trascurata. In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa affidataria del servizio, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà del Committente far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando all'Impresa inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%.

**24..6** L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'Appaltatore dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente CSA.

**24..7** Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell'arco di un mese, l'importo da applicare a titolo di penale verrà raddoppiato.

L'impresa appaltatrice, in caso di inadempienza alle specifiche contrattuali e di cui al presente CSA, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro e non oltre il giorno successivo utile a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione pecuniaria:

- *da un min. di Euro Cento/00 (€ 100,00) ad un max. di Euro Mille/00 (€ 1.000,00), che verrà trattenuta all'atto del pagamento della prima fattura da liquidare.*

In particolare, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, si applicheranno penalità per la/e inadempienza/e di cui al presente capitolato e per quelle riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

<b><i>Categoria</i></b>	<b><i>Inadempienza</i></b>	<b><i>Importo (€)</i></b>
<b>Esecuzione del servizio</b>	Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare abbigliamento pulito e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone.	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	L'area dove è prevista la sepoltura deve essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza .	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	Il personale preposto ai servizi di sepoltura deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito.	<b>€200,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	Mancata risposta telefonica al numero di reperibilità	<b>€200,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	Smaltimento dei rifiuti non conforme alla normativa vigente.	<b>€500,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	Mancata pulizia dei servizi igienici, locali aperti al pubblico e/o adibiti ad uffici, mancata rimozione degli ornamenti floreali secchi e mancato svuotamento dei cestini	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



	per la raccolta differenziata; mancata pulizia dei viali e campi.	
<b>Esecuzione del servizio</b>	L'espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di Saviano	<b>€1.000,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	L'inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	<b>€1.000,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Controlli</b>	Mancanza del personale previsto in numero	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione
	Mancanza dello/degli scarrabili previsto in numero n.01 dislocato in ogni Cimitero ( periodo richiesto)	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	Interventi di gestione del verde e manutenzione dei viali (sfalcio dell'erba, estirpazione delle erbacce, potatura delle siepi, sistemazione dei vialetti, ecc..)	<b>€100,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Esecuzione del servizio</b>	Mancata esecuzione del servizio.	<b>€1.000,00</b> per ogni singola contestazione
<b>Controlli</b>	Omessa copertura del Servizio di presidio (Custodia e Sorveglianza) negli orari stabiliti	<b>€200,00</b> per singola contestazione
<b>Controlli</b>	Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente.	<b>€500,00</b> per singola contestazione
<b>Rapporti</b>	Mancata consegna di documentazione amministrativa/contabile (es. rapporti richiesti dal Committente/FIR)	<b>€ 100,00</b> per singola contestazione
<b>Altre inadempienze</b>	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti.	<b>da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale</b> per ogni singola inadempienza

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Settore Ambiente ed Ecologia procederà all'applicazione della penale.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Settore Ambiente ed Ecologia deputato alla vigilanza ed al controllo.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla ricezione della contestazione inviata a mezzo PEC / raccomandata A.R..

Qualora si verificano più di cinque inadempienze contestate in un mese, il Committente –si riserva il diritto di risolvere il contratto, senza bisogno di diffida o costituzione in mora.

In tal caso si provvederà a nuova aggiudicazione del servizio, anche ricorrendo al secondo classificato, in danno della ditta inadempiente, incamerando a titolo di penale la cauzione definitiva di cui al relativo bando di gara, con diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### Articolo 25 – Subappalto

Fermo restando il divieto di cessione totale o parziale del contratto, le ditte concorrenti sono tenute ad indicare nell'offerta la parte del contratto che intendono eventualmente subappaltare a terzi con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale. Resta comunque in pregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria per la buona esecuzione del contratto nei confronti del Comune.

L'Impresa aggiudicataria è garante nei confronti del Comune del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti, dei C.C.N.L. e di tutte le norme del presente C.S.A.

### Articolo 26 – Risoluzione del contratto

1. Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, quando si verifichi uno o più dei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale nell'esecuzione dei lavori;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- e) mancato intervento o intervento oltre le ore 24 sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore, esclusi i casi di forza maggiore non dipendenti da volontà o responsabilità dell'appaltatore e documentati al comune;
- f) abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il servizio stesso, a giudizio insindacabile del comune;
- g) applicazione di oltre tre gravi penalità nell'arco di trenta giorni consecutivi, ovvero dopo l'applicazione di tre penalità conseguenti a inadempimenti molto gravi, indipendentemente dal tempo intercorso fra le stesse;
- h) cessione parziale o totale del servizio a terzi, fatta eccezione per il subappalto preventivamente autorizzato;
- i) fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività o cessione di azienda dell'appaltatore qualora da tali circostanze il comune, a suo insindacabile giudizio, ritenga che non vi siano adeguate garanzie per la prosecuzione del contratto;

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



j) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'appaltatore per un reato contro la Pubblica Amministrazione o per frode. Nel caso di associazione temporanea di imprese la condanna è riferita ai legali rappresentanti sia della capogruppo che delle mandanti;

k) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;

l) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente, con particolare riferimento al caso in cui il Comune sia stato chiamato due o più volte a rispondere in solido, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del D.Lgs. 10.9.2003, n. 276, con l'appaltatore delle suddette inosservanze; Fatte salve le ipotesi di sospensione disciplinate dall'art.107 del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante può risolvere il contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, nei casi e secondo le modalità previste dall'art.108 del Codice dei contratti. Resta valido quanto contenuto all'art.22.

m) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione connesse alla legislazione antimafia;

n) persistenti violazioni del dovere di collaborazione nei confronti dell'appaltatore del servizio di illuminazione votiva (oltre la quinta applicazione di penalità);

o) reiterata violazione dell'adempimento connesso alla gestione dei rifiuti cimiteriali (oltre l'applicazione della terza penale grave o molto grave);

2. Qualora si verifichi uno dei predetti casi di risoluzione il Responsabile del Servizio notifica, con le modalità di cui al precedente art. 23, comma 2, all'appaltatore del servizio la fattispecie rilevata, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali dalla data di ricevimento.

3. Nel caso in cui il Comune si avvalga della presente clausola risolutiva, esso può servirsi gratuitamente di tutto il materiale e delle attrezzature impiegate nei cimiteri, di proprietà dell'appaltatore, per la continuazione provvisoria del servizio in economia, ovvero a mezzo di altro aggiudicatario, fino a quando non sia possibile provvedere altrimenti al servizio e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Al verificarsi di tale circostanza il comune non è comunque obbligato a assumere il personale già alle dipendenze dell'appaltatore.

### Articolo 27 – Diffida ad adempiere.

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale, o comunque violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato o degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta, il comune di Cortemaggiore, ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimerà per iscritto all'aggiudicatario di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Il Comune si avvarrà in ogni caso della descritta diffida ad adempiere qualora l'aggiudicatario non si adoperi di svolgere il servizio nelle migliori condizioni possibili.

In caso di risoluzione la cauzione definitiva di cui al precedente articolo 32 verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. Ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter,e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo le modalità indicate dall'art.109 del D.lgs. n.50/2016.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo 28 – Altre ipotesi di Inadempimento.**

Resta salva la facoltà del Comune di Saviano di avvalersi della risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del c.c. e degli altri rimedi previsti dalla legge in caso di inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

**Articolo 29 – Obblighi in materia di Sicurezza.**

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 242/96 ecc. Sono equiparati tutti gli addetti ai servizi.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevate l'Amministrazione Comunale indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008).

Il DVR forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni dello stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto. Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto, verrà indetta una riunione tra le Parti, per la valutazione congiunta dei rischi connessi all'appalto, al fine della predisposizione da parte del Comune del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) da allegare al contratto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

**Articolo 30 – Assicurazione**

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una polizza assicurativa per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per la responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una – dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a € 1.000.000,00.

L'aggiudicatario produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto e/o prima dell'inizio del servizio, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto d'appalto.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette polizze assicurative.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto

**Articolo 31 – Tracciabilità dei flussi Finanziari.**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, quali ad esempio subappaltatori, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura territorialmente competente.

**Articolo 32 – Condizioni di Pagamento**

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni di cui al presente capitolato, sarà effettuato nei Termini di Legge.

Il pagamento dei servizi effettuati avviene con liquidazione mensile posticipata del relativo canone (pari all'importo contrattuale frazionato per 12 mesi) dietro presentazione di fatture emesse dalla ditta aggiudicataria opportunamente vistate dal responsabile dei servizi cimiteriali, fatta salva la regolarità contributiva e previdenziale.

**Articolo 33 – Domicilio e recapito dell'Impresa**

L'impresa, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, e legge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta.

L'Impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica.

L'Impresa dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Committente.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo dei soggetti incaricati per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- a) un responsabile tecnico;
- b) un responsabile amministrativo per tutti gli aspetti di gestione amministrativa e legale del contratto;

**Articolo 34 – Foro competente**

È esclusa ogni forma di arbitrato.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti.

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto



In caso di mancanza di accordo, per tutte le controversie derivanti dal presente appalto la competenza sarà demandata, per la giurisdizione civile al Foro di Nola e per la giurisdizione amministrativa al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

### **Articolo 35 – Riferimento alla legge**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Articolo 36 – Ufficio Competente**

L'Ufficio competente per la gestione del servizio è l'Ufficio *Ambiente ed Ecologia*. Il Responsabile del Procedimento è da Dott.ssa Manzo Michelina (Tel. 0818203867/72)

### **Articolo. 37 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Saviano per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal medesimo D.Lgs. n. 196/2003.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa hanno, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- b) Alla Commissione di gara;
- c) A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza

Rev. 01 del 15/12/2016	Tel. 0818203867/72 – fax 0818203821; sito:www.comune.saviano.na.it PEC: <a href="mailto:michelina.manzo@pec.it">michelina.manzo@pec.it</a> e-mail: <a href="mailto:michelina.manzo@comunume.saviano.na.it">michelina.manzo@comunume.saviano.na.it</a>	Il/La R.le Ufficio Ambiente ed Ecologia <i>Dott.ssa Michelina Manzo</i>
Rev. n. e data	Descrizione	Visto