

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE SOCIALE DA IMPIEGARE
NELL'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO "UFFICIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA" DELL'AMBITO
TERRITORIALE N23
(approvato con atto dell'A.U. del 21/06/2021)**

L'Agenzia Locale di sviluppo dei Comuni dell'area Nolana, affidatario del servizio UFFICIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA dell'Ambito Territoriale N23 – Comune di Nola capofila - intende selezionare **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE** per l'attivazione del servizio in parola.

Si evidenzia che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Agenzia.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Protocollo istitutivo dell'Ufficio politiche per la famiglia presso il Tribunale di Nola del 11/04/2019

1) OGGETTO

L'Ufficio Politiche per la famiglia presso il Tribunale di Nola è un progetto che va a sostegno dei soggetti deboli coinvolti nelle conflittualità separative, nonché dei soggetti con Minorazioni.

Il servizio, pertanto, da un lato mira a supportare l'attività processuale, contribuendo a snellire e velocizzare i tempi di trattazione, agevolando l'acquisizione di elementi cdi accertamento utili z consentire una pronta definizione del processo, per altro verso, a garantire la adeguata assistenza e tutela ai minori, agli altri soggetti coinvolti nella conflittualità separativa, nonché ai soggetti affetti da minorazioni, nell'ambito del paradigma operativo dell'attività giudiziaria.

Così come previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con il Tribunale, sono previste due principali attività:

1) Attività di Coordinamento dei Servizi Sociali dell'Ambito dei Comuni Nolani che sono stati delegati dall'Autorità Giudiziaria ad accertamenti socio-ambientali, al fine di contribuire ad acquisire elementi conoscitivi utili nell'ambito del processo.

All'uopo, gli operatori designati provvederanno ad inoltrare ai Servizi Sociali le statuizioni rese dal Tribunale, a raccogliere gli esiti degli accertamenti, trasmettendoli alla procedura, con segnalazione di eventuali criticità ed anomalie all'Autorità, vigilando anche sulla pronta esecuzione degli accertamenti delegati e delle statuizioni assunte, al fine di evitare inutili rinvii e, quindi, ritardi nella definizione del processo.

Il Tribunale garantisce la collaborazione delle cancellerie per quanto di loro competenza a supporto dell'attività tecnico professionale in oggetto nel più ampio spirito di cooperazione.

2) Attività di Mediazione processuale: trattasi di una particolare forma di mediazione disposta dal Tribunale, sia nella fase introduttiva delle procedure (separazione e divorzio), sia durante le ulteriori fasi del processo, sempre su statuizione dell'Autorità Giudiziaria.

Detta mediazione verrà svolta presso le sedi proprie dei Servizi Sociali secondo i principi informativi della normativa in materia, ma seguendo le prescrizioni, le direttive, gli obiettivi processuali prescritti dal Giudice nel provvedimento.

La finalità di detta mediazione, oltre ad avere una rilevanza sociale, consentendo alla parte interessata di avere un ambito di informazione, di riflessione e supporto psicologico, ha altresì valenza deflattiva e semplificatoria del processo, agevolando soluzioni di conciliazione, ma soprattutto di consensualizzazione (pattuzioni concordate della separazione e del divorzio) e, quindi, di definizione rapida della controversia, con tempi ridottissimi del processo, nonché di contenimento delle spese di giustizia (si pensi alle procedure ove una delle parti sia ammessa al patrocinio a spese dello Stato);

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata presunta di 24 mesi.

3) COMPENSO:

Il compenso massimo per lo svolgimento delle prestazioni sopra individuate viene fissato, in € 32.000,00 (comprensivi di cassa e IVA se dovuta).

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- titolo di studio idoneo ed esperienza per assumere l'incarico richiesto;
- non dipendenza da una pubblica amministrazione o in caso contrario impegno ad esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Requisiti speciali

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Servizio Sociale e/o titolo equipollente conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, o equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- esperienza almeno annuale nell'area Responsabilità familiare e servizi alla famiglia
- possesso della Partita d'IVA o, in alternativa, dichiarazione di impegno ad aprire partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati al presente Avviso ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione alla Segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/07/2021. Le domande che perverranno oltre il citato termine non saranno prese in considerazione.**

La domanda, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dal concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve contenere, quali elementi essenziali, tutti i dati identificativi del osoggetto richiedente.

La domanda deve essere corredata da:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Proposta progettuale per l'attuazione del servizio di dimensione massima di 3 FOGLI (6 FACCIATE). (Allegato B);
- Curriculum Vitae attestante la preparazione professionale e formativa del candidato, firmato in originale in tutte le sue pagine;

- ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali;
- copia del documento di identità in corso di validità;

L'istanza può essere inviata all'Agenzia dell'area nolana mediante:

- trasmissione PEC all'indirizzo agenziaareanolana@pec.it;
- consegna a mano al protocollo dell'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana in Via Trivice D'Ossa, 28 – 80030. A tal fine si precisa che l'Agenzia osserva i seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.
- invio a mezzo A/R all'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana in Via Trivice D'Ossa, 28 – 80030.

L'oggetto da riportare nella PEC o sulla busta è il seguente: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE SOCIALE - A CUI CONFERIRE L'INCARICO PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO “UFFICIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA” DELL'AMBITO TERRITORIALE N23”**.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza sopra fissato e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento pervengano oltre il termine fissato.

6) INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al presente Avviso coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale N23, nonché loro coniugi, parenti fino al 4° grado o affini al 2° grado.

La presenza della suddetta causa in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione.

EVENTUALI ESPERIENZE DA CONSIDERARE COME ELEMENTO PREFERENZIALE

Sarà considerato elemento preferenziale aver maturato esperienza nelle attività riportate ai punti 1) e 2) che precede (OGGETTO).

7) PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Valutazione proposta progettuale: max 60 punti.
2. Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto: max 20 punti;
3. Colloquio (eventuale): max 20 punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

a. VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 60 PUNTI)

ATTINENZA (MAX 20)	FATTIBILITA' (MAX 20)	EFFICACIA (MAX 20)
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto risponde ad esigenze espresse e prioritarie - I problemi sono stati correttamente analizzati 	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto è ben ideato e porterà benefici tangibili e durevoli - L'incidenza in materia di risorse e di costi è chiara, il progetto è finanziariamente sostenibile e ha una redditività accettabile 	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto genera i vantaggi attesi ed è ben gestito. - Il progetto resta coerente e realizzabile - Gli obiettivi del progetto sono raggiunti

b. SPECIFICHE ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO RAPPRESENTATE NEL CV (MAX 20 PUNTI)

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
0	0,3	0,6	1

Si specifica che le singole esperienze rappresentate nel curriculum e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, l'Agenzia si riserva di non prenderla in considerazione. Il lavoro autonomo è sottoposto a valutazione esclusivamente nel caso in cui siano specificati i singoli incarichi, per ognuno dei quali vanno fornite le informazioni necessarie. Resta fermo che le esperienze indicate nella candidatura saranno valutate entro il limite massimo di 10 anni, garantendo al candidato il trattamento di miglior favore.

Valutati la proposta progettuale e i curricula, verrà stilata una graduatoria per ciascun profilo dei candidati ammessi all'eventuale colloquio che sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia (www.agenziaareanolana.it).

Nella medesima pagina sarà pubblicata la eventuale data dei colloqui con le relative modalità di svolgimento.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Della procedura di valutazione comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti dell'Agenzia.

8) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e gare, dell’Agenzia dell’area nolana www.agenziaareanolana.it.

9) ALTRE INFORMAZIONI

L’Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate al suddetto indirizzo PEC o al numero di telefono 081/8239106, dalle ore 9.30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì.

10) FORMALIZZAZIONE DELL’INCARICO:

La società si riserva di procedere alla formalizzazione dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea. L’incarico verrà formalizzato con contratto di prestazione d’opera (ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile).

L’Agenzia si riserva altresì il diritto di non procedere al conferimento dell’incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea a quanto richiesto dal presente avviso.

L’incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal “**Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi**”, pubblicati sul sito dell’Agenzia. Ai fini del conferimento dell’incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l’esatta realizzazione.

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con l’Agenzia o ai soggetti che, nell’ambito di un contratto di collaborazione conferito dall’Agenzia, abbiano esercitato il diritto di recesso nei tre mesi antecedenti la data di conferimento dell’incarico di cui al presente Avviso.

L’Agenzia si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L’accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l’interdizione dalle procedure selettive della società, la cancellazione dalla Banca Dati dei curricula di cui al “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi” e l’interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, l’Agenzia dell’area nolana – con sede legale in Camposano (NA) alla Via Trivice d’Ossa, 28 - 80030, titolare del trattamento, i dati raccolti saranno utilizzati per la sua partecipazione all’avviso e la relativa gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la candidatura al presente avviso. La base giuridica del trattamento è l’attività precontrattuale a favore dell’interessato e il consenso dello stesso. In relazione a quest’ultimo, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di revocare il consenso in

qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso da Lei fornito prima del ritiro. I suoi dati, nel caso Lei risultasse idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati decorso il termine previsto per il contratto o comunque non oltre il termine di ventiquattro mesi dalla data di convalida dell'iscrizione, qualora il contratto cui fa riferimento l'avviso abbia durata inferiore a tale durata. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: vincenzo.caprio@agenziaareanolana.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti previsti del Regolamento a favore dell'interessato, scrivendo a vincenzo.caprio@agenziaareanolana.it. Lei potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. È garantito il diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È garantito il diritto alla portabilità dei dati, a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

F.TO L'AMMINISTRATORE UNICO
VINCENZO CAPRIO