

## Avviso pubblico per l'affidamento di un contratto di sponsorizzazione tecnica per la fornitura delle divise edell'abbigliamento degli Ausiliari del Traffico di Nola

### L'AGENZIA DELL'AREA NOLANA S.C.P.A.

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che s'intende porre in essere una procedura di sponsorizzazione al fine di attuare un'aperta forma di collaborazione pubblico/privato;

Ritenuto che per raggiungere tale obiettivo è di fondamentale importanza conferire un'immagine nuova e, quindi, procedere all'introduzione di divise destinate al proprio personale;

#### RENDONO NOTO

**che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla ricerca di uno sponsor tecnico per la fornitura di divise e capi di abbigliamento per il personale addetto alla vigilanza e alla sosta operanti sul territorio comunale di Nola.**

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Amministrazione procedente

Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80035 Nola (NA) – tel 0818239106

mail: [segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it)

PEC: [agenziaareanolana@pec.it](mailto:agenziaareanolana@pec.it)

L'Agenzia ricerca soggetti disponibili ad effettuare una sponsorizzazione di tipo tecnico, che consista nella fornitura delle divise e dell'abbigliamento del personale addetto alla vigilanza e alla sosta operanti sul territorio comunale di Nola, ossia di 12 (dodici) divise con le loro caratteristiche meglio precisate nelle Linee guida Allegato 1.

Il contratto di sponsorizzazione che verrà sottoscritto tra l'aggiudicatario della presente procedura e l'Agenzia è finalizzato:

- Per l'Agenzia (sponsee), all'ottenimento ed uso delle divise per il personale addetto alla vigilanza e alla sosta operanti sul territorio comunale di Nola;
- Per il soggetto individuato come sponsor, al ritorno d'immagine e pubblicitario nei termini precisati all'art.4 del presente Avviso.

La sponsorizzazione ha una durata di 2 (due) anni e la fornitura delle divise dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla firma del contratto di sponsorizzazione.

#### ARTICOLO 2 - VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il valore totale stimato, considerati i prezzi di produzione, i costi di confezionamento e della personalizzazione ammonta ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) per l'intera durata biennale della sponsorizzazione.

### ARTICOLO 3 – REQUISITI DELLO SPONSOR

Possono partecipare alla procedura di selezione i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione e qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, qualile società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative, le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali, titolari, proprietari, detentori, licenziatari di brand nel settore della moda e dell'abbigliamento.

Requisiti dei soggetti partecipanti, sia singoli che associati:

- l'inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della legge 24 novembre 1999, n. 689, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione soggetti, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con la Pubblica Amministrazione o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interessi con l'attività della Pubblica Amministrazione, nonché soggetti ed organismi appartenenti ad organizzazioni di natura politica, sindacale e religiosa.

### ARTICOLO 4 – CONTROPRESTAZIONE OFFERTA ALLO SPONSOR - BENEFIT

A fronte della sponsorizzazione, il soggetto individuato come sponsor, per un periodo di 2 (due) anni, che decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, avrà il diritto:

- di utilizzare il nome dell'Agenzia dell'Aera Nolana per fare comunicazione in merito alla sponsorizzazione.
- di inserire il chek del proprio nome e logo stampato sulle divise;
- a n. 1 abbonamento gratis per la durata della sponsorizzazione;
- di utilizzare gli spazi pubblicitari da allestire, a cura e spese dello sponsor, con installazione di pannelli da ancorare ai paletti di delimitazione del parcheggio di Piazza d'Armi. Installazioni che al termine del periodo di sponsorizzazioni entreranno nel patrimonio dell'Agenzia.

Si precisa che lo sponsor potrà associare al proprio nome, al proprio logo, ai propri prodotti o alla propria immagine aziendale, a fini pubblicitari, in forme compatibili, il nome e l'immagine dell'Agenzia, previo espresso assenso della Direzione. A tal proposito si precisa che è in ogni caso escluso un utilizzo:

1. a fini propagandistici di natura politica, sindacale e religiosa
2. a fini pubblicitari collegati alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale a sfondosessuale

3. legato a messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

L'Agenzia, previa approvazione dello Sponsor, potrà utilizzare il nome e/o il logo dello sponsor negli eventuali comunicati stampa dell'Agenzia sull'argomento sponsorizzazione.

#### **ARTICOLO 5 – IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come sponsor assumerà l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di realizzare e fornire le divise, nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione. A tal fine lo sponsor si impegna, a recarsi all'Agenzia per adattare i capi secondo le esigenze di ciascun membro del personale.

A garanzia dell'esecuzione della prestazione, lo sponsor dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, un'apposita fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire le loro proposte mediante invio in plico, idoneamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, all'Agenzia dell'Area Nolana, Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 CAMPOSANO (NA), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 03.06.2021.**

I plichi possono essere presentati direttamente a mano, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, oppure mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata.

Non saranno accettate in alcun modo proposte pervenute oltre il termine sopra indicato e/o in modalità differente da quelle prescritte.

Il plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura "Non aprire - Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione per la fornitura di divise per il personale ausiliare del traffico del Comune di Nola".

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

- BUSTA A - recante all'esterno la dicitura "A- Documentazione amministrativa", contenente a sua volta:
  1. la domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 3)
  2. la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità
  3. breve descrizione del prodotto che viene proposto.
  4. DGUE – compilato sulla base dell'allegato 4.
- BUSTA B — recante all'esterno la dicitura "B- Offerta di sponsorizzazione tecnica". Tale busta dovrà contenere:

Relazione tecnico descrittiva di max 4 cartelle, corredata da un massimo di 2 (due) render, che illustri la tipologia, la qualità, le caratteristiche e quantità dei capi di abbigliamento proposti, eventualmente corredata di schede tecniche, per la predisposizione della quale si rimanda alle indicazioni contenute nelle Linee guida per la creazione e produzione delle divise di cui all'allegato 1.

La proposta tecnica dovrà assicurare:

1. il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei fornitori;
2. qualità estetica e tecnica adeguata al ruolo e alle attività a farsi da parte degli ausiliari;

Formeranno oggetto di valutazione della proposta:

1. Qualità dei tessuti;
2. Personalizzazione delle divise;
3. Caratteristiche estetiche e funzionali delle divise;
4. Made in Italy del confezionamento delle divise.

Le divise potranno essere realizzate e fornite solo in seguito all'approvazione dei modelli da parte dell'Amministratore dell'Agenzia.

Sia la domanda di partecipazione alla procedura sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

#### **ARTICOLO 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine della scadenza della procedura fissata all'art. 6, si darà avvio all'apertura dei plichi, pervenuti entro i termini sopra indicato, contenenti le offerte di sponsorizzazione, e si esamineranno le medesime.

Si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente e si provvederà all'apertura delle buste "B". La Commissione all'uopo nominata procederà all'esame delle proposte di sponsorizzazione sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i punteggi indicati:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Qualità dei tessuti                                 | max punti 30; |
| 2. Personalizzazione delle divise                      | max punti 30; |
| 3. Caratteristiche estetiche e funzionali delle divise | max punti 15; |
| 4. Made in Italy del confezionamento delle divise      | max punti 15; |
| 5. Ulteriori forniture funzionali alle divise          | max punti 10. |

Totale max punti 100

In caso di presentazione di una sola offerta di sponsorizzazione la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità.

#### **ARTICOLO 8 – DIRITTO DI RIFIUTO**

L'Agenzia, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta pervenuta qualora ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o la reputazione inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

## ARTICOLO 9 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un “Contratto di sponsorizzazione”, stipulato in base alla normativa vigente, sulla scorta dello schema di cui all’allegato 2.

Tale contratto regolerà nel dettaglio i benefit riconosciuti allo sponsor; la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze; le modalità di esecuzione della prestazione.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati tra sponsor e sponsee.

## ARTICOLO 10 - ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti e di visita dei luoghi, fino a dieci giorni prima della scadenza dell’Avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica:

[segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it)

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Angelo Gambardella;

La prima seduta pubblica per l’apertura delle istanze pervenute sarà comunicata con successivo avviso sul sito internet della Stazione appaltante [www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it), sezione Amministrazione Trasparente, “Bandi e gare”, e si terrà, in modo virtuale, presso la sede dell’Agenzia,.I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

## ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale delle Gallerie dell’Accademia di Venezia ([www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it)) nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente “Bandi e Gare”.

Eventuali note integrative agli atti della presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet.

Sono allegati al presente Avviso:

Allegato 1 - Linee guida per la fornitura delle divise allegato

Allegato 2 - schema di contratto di sponsorizzazione allegato

Allegato 3 - domanda di partecipazione

Allegato 4 – DGUE

**f.to L’Amministratore Unico  
Vincenzo Caprio**