

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN'UNITA' DI "ESPERTO NELLA GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL'AREA NOLANA" (PROFILO SENIOR) PER GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA NOLANA ISTITUITA PRESSO L'AGENZIA DELL'AREA NOLANA

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### **Premesso che**

- l'Agenzia dell'area nolana è una società a totale partecipazione pubblica di 18 amministrazioni comunali dell'area nolana e della Città metropolitana di Napoli e, in quanto tale, rientra tra le *in house providing*;
- l'agenzia, nell'ambito dell'attività istituzionale, opera quale CUC qualificata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 36/2023 in favore di 50 Stazioni appaltanti sia socie che non per l'acquisizione di beni, forniture e servizi;

#### **Considerato che:**

- l'Agenzia non dispone, nell'ambito della propria dotazione organica, di personale qualificato per la erogazione delle prestazioni legate alla gestione della CUC;
- necessario procedere alla individuazione di un professionista a cui affidare il supporto al Responsabile della CUC:
  - a) nella gestione dei rapporti con gli enti aderenti;
  - b) nella definizione della procedura di gara per la scelta del contraente;
  - c) nella redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure, aperte, ristrette o negoziate;
  - d) nella definizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione, immediatamente utilizzabili anche dagli enti associati nelle procedure di affidamento di propria competenza;
  - e) adempimenti amministrativo contabili legati alla commessa;
  - f) nella redazione di regolamenti di funzionamento della CUC;
  - g) nella partecipazione a Commissione di gara e/o a seggi di gara;
  - h) supporto nella gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione;

**Visto** l'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e la restante disciplina vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo;

**Visto** lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo;

**Richiamata** la propria Disposizione del 19/06/2024 con la quale, al fine poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione della predetta figura professionale, è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il dl n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- il dl n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022;
- lo Statuto dell’Agenzia;
- il vigente Regolamento per il reclutamento;

**RENDE NOTO****Art. 1 (Indizione della selezione pubblica e figura professionale da reclutare)**

È indetta pubblica selezione, attraverso la comparazione di titoli e lo svolgimento di successivo colloquio, per l’individuazione di UNA unità di **“ESPERTO NELLA GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL’AREA NOLANA”** di particolare e comprovata alta specializzazione (profilo senior), cui conferire l’incarico di collaborazione professionale per l’esecuzione, nell’ambito della CUC, della prestazione lavorativa autonoma rivolta all’espletamento delle attività di supporto specialistico basate sul possesso delle competenze in materia di appalti.

L’incarico che si intende conferire non determina in nessun caso l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l’Agenzia ed è integralmente finanziato dai fondi della società.

La presente procedura è, nello specifico, finalizzata alla stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di durata pari a TRENTASEI mesi, per un impegno complessivo richiesto pari a 720 giornate/persona ed in base allo schema di contratto allegato al presente avviso.

La figura da selezionare è un **“ESPERTO NELLA GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL’AREA NOLANA”** di particolare e comprovata alta specializzazione, con profilo senior, ossia con esperienza lavorativa  $\geq$  a tre anni.

**Art. 2 (Requisiti di partecipazione e di ammissibilità)**

Al presente avviso di selezione pubblica può partecipare chi, alla data di scadenza di presentazione della domanda, è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/le cittadini/e dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) avere il godimento dei diritti civili e politici e avere l’iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- 4) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado;
- 6) impegno a non svolgere prestazioni professionali in favore di terzi che comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente avviso;
- 7) essere in possesso delle credenziali di autenticazioni per l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione (SPID/CIE/CNS/eIDAS);
- 8) essere titolare di partita IVA.

E', altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

**A.** possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica riferita alle seguenti classi: LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza ovvero titoli equipollenti e/o equiparati secondo la normativa vigente.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

**B.** la conoscenza della lingua inglese;

**C.** la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**D.** Ottima conoscenza delle piattaforme MEPA, SIMOG, FVOE, ANAC, TUTTOGARE

Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 6 del presente avviso:

- l'aver maturato comprovata esperienza professionale di almeno 5 (CINQUE) anni in materia di supporto alle SA e/o alle CUC/SUA nella definizione di procedure di gara finalizzate all'acquisito di beni servizi lavori, dall'indizione della gara fino alla stipulazione del contratto, compreso il supporto per conto dell'ente, nell'interazione con le piattaforme telematiche necessarie alla gestione della gara e con le banche dati e programmi informatici previsti dalla normativa in materia (es. sistema

AVCPASS, SIMOG, FVOE 1.0 e 2.0, siti informatici per la pubblicazione dei Bandi, Ministero Infrastrutture e Trasporti ecc.);

- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza

### **Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)**

Per partecipare alla selezione è necessario inviare a mezzo pec (agenziaareanolana@pec.it) la domanda di partecipazione alla selezione, pena esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta di consegna della pec.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati/e potranno contattare la segreteria dell'Agenzia al nr. 0818239106.

Non sono ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Nella domanda di partecipazione devono essere fornite le informazioni richieste per la valutazione dei titoli attestanti la professionalità e l'esperienza del/la candidato/a, attraverso l'indicazione della natura, durata (data inizio e data fine) e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi (con specifica indicazione dell'attività professionale svolta nel periodo, come innanzi evidenziato, di iscrizione al relativo albo professionale), della formazione conseguita (durata ente erogatore e descrizione articolata della formazione ricevuta), dell'ulteriore esperienza professionale svolta (durata e esatta individuazione del datore di lavoro) e dei titoli acquisiti. Nell'apposita sezione della domanda dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del/la candidato/a ed il livello di conoscenza della lingua inglese, oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti.

**Art. 4 (Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione on line esclusivamente secondo il modello predisposto)**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
10. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente il nome dell'amministrazione e la posizione funzionale ricoperta;
11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
12. di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
13. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
14. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
15. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nello stesso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

### **Art. 5 (Ammissione dei concorrenti e commissione giudicatrice)**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
2. la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
3. la mancata allegazione del *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal presente avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **ART. 6 - PROCEDURA VALUTATIVA**

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dall'Amministratore Unico e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti in altre amministrazioni pubbliche.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

**FASE A)** valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* sulla base dei criteri di seguito riportati.

<b>FASE A (max 70 punti)</b>	
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 45</b>
Partecipazione a Commissioni di gara	1 punti per ogni partecipazione fino ad un max di 20 punti.
Partecipazione a seggi di gara Overo Responsabili della Procedura di gara	0,5 punti per ogni partecipazione fino ad un max di 10 punti.
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso PA o Ente pubblico o di Stazione appaltante o di altro soggetto a partecipazione pubblica in materia di gare e appalti: - presso pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni mese di esperienza) fino ad un massimo di 10;  - presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 0,50 per ogni mese di esperienza) fino ad un massimo di 5.  Sono valutabili i periodi di esperienza eccedenti il periodo minimo di 5 anni richiesto per l'ammissione alla procedura.	Punti max 15
<b>Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i></b>	<b>Punti max 25</b>
Valutazione complessiva del <i>curriculum</i> basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese. Il punteggio viene assegnato dalla Commissione sulla base di un giudizio complessivo che segue la seguente graduazione: <i>eccellente punti 25; significativo punti 18; adeguato punti 13; sufficiente punti 9; poco rilevante punti 3, non rilevante punti 0</i>	Punti max 25

**E' ammesso alla fase B) il candidato che supera la soglia di 55/70.**

**FASE B)** colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto

dell'incarico nonché la specifica conoscenza nella materia oggetto di incarico mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- o normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
- o nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un **punteggio massimo di 30 punti**.

Il colloquio si intenderà superato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

Relativamente alla FASE A) di cui al punto precedente, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

La Commissione disporrà di **massimo 100 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

**I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale ([www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it)), recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.** Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala conferenza della Sede dell'Agenzia sita in Camposano alla Via Trivice d'Ossa, 28. I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

**Il colloquio NON sarà esperito qualora pervenga un'unica istanza.**

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine *ivi* indicato.

La graduatoria viene approvata dall'Amministratore Unico ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto, nel rispetto dell'ordine di merito. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario per la sostituzione dell'esperto selezionato ovvero per conferire ulteriori incarichi di analoga natura. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **Art. 7 (Costituzione del rapporto di lavoro autonomo)**

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e

fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i

controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per l'Agenzia di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Agenzia e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con l'Amministratore o con persona da lui delegata.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

#### **ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di 720 gg giornate/persona da espletarsi nell'arco del triennio, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il compenso, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>Profilo</b>	<b>Numero massimo giornate/persona</b>	<b>Costo singola giornata</b>
Senior	720	€ 220,00

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Agenzia. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di idoneo documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

#### **ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI**

L'Agenzia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per la società. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Agenzia si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA) - pec [agenziaareaolana@pec.it](mailto:agenziaareaolana@pec.it)), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di

ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Agenzia Area Nolana.
- Responsabile del trattamento: Amministratore Unico
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.**

Responsabile del procedimento è il dott. Dott. Vincenzo CAPRIO.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la segreteria organizzativa ai seguenti recapiti:  
e-mail: [segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it) oppure al numero di telefono 081/8239106.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale [www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it) nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Camposano, lì 20/06/2024

**f.to L'Amministratore Unico  
Dott. Vincenzo CAPRIO**

## AGENZIA LOCALE DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA NOLANA S.C.P.A.

L'anno duemilaventiquattro, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, negli uffici dell'Agenzia dell'Area Nolana, l'Amministratore Unico dell'Agenzia dell'area nolana dr. Vincenzo Caprio, nato a Pomigliano d'Arco il \_\_\_\_\_, per conto e nell'interesse dell'Agenzia dell'area nolana (C.F.: 04525451219),;

### Considerato che

- La CUC dell'area nolana risulta, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 36/2023, essere SA qualificata presso l'ANAC;
- Al momento risultano essere convenzionati con la CUC dell'area nolana circa 50 soggetti pubblici;

**Visto** l'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e la restante disciplina vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo;

**Visto** le linee guida per la selezione e lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo approvati con Atto dell'Amministratore Unico del \_\_\_\_\_;

**Richiamata** la propria Disposizione del \_\_\_\_\_ con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, l'Agenzia dell'Area Nolana (di seguito definito "Agenzia", "Amministrazione"), nella persona dell'Amministratore Unico sopra generalizzato, conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al/alla \_\_\_\_\_ (di seguito definito "Esperto/a"), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_), che accetta mediante la sottoscrizione del presente

### CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 (Premesse)

1.1 La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Art. 2 (Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

2.2 L'incarico professionale oggetto del presente contratto non determina per nessun motivo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'AGENZIA ed è integralmente finanziato dalla stessa Agenzia.

#### Art. 3 (Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico di collaborazione professionale ha ad oggetto l'esecuzione di attività basate sul possesso delle competenze in materia di **SUPPORTO SPECIALISTICO AL MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALLA CUC DELL'AREA NOLANA**. Tale attività, nello specifico, si concretizza nel supporto specialistico rivolto al potenziamento delle procedure di gestione amministrativa

della CUC finalizzate alla celebrazione di gare per l'acquisto di beni e/o forniture e/o lavori in proprio e/o per conto delle amministrazioni socie dell'Agenzia e/o aderenti alla CUC dell'area nolana.

#### **Art. 4 (Obblighi dell'Esperto/a)**

**4.1** Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto/a, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dalla direzione della CUC. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto oggetto del presente contratto comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza della medesima CUC. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

**4.2** L'Esperto/a è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'AGENZIA ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

**4.3** Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto/a nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

**4.4** L'Esperto/a, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità, inconferibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

**4.5** L'Esperto/a, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

**4.6** L'Esperto/a, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

**4.7** La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

#### **Art. 5 (Obblighi dell'Amministrazione)**

**5.1** L'Amministrazione, mette a disposizione dell'Esperto/a una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto/a le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività nella sede provinciale.

#### **Art. 6 (Durata dell'incarico)**

**6.1** L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina il \_\_\_\_\_, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

**6.2** L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del d.lgs. n. 165/2001, qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

**6.3** L'Agenzia, qualora esigenze legate all'attuazione di specifico programma d'intervento giustificino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto/a, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

#### **Art. 7 (Corrispettivo)**

**7.1** Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto/a, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto/a garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 220,00 (duecentoventi/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate pari a 720gg (nell'ambito della durata del rapporto di lavoro pattuita, come indicato al precedente § 6.1) e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

**7.2** Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

**7.3** Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto/a della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto/a rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

**7.4** La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

#### **Art. 8 (Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)**

**8.1** L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto/a, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

**8.2** L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Art. 9 (Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)**

**9.1** Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto/a si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

**9.2** In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

**9.3** L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto/a con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

**9.4** All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto/a alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

**9.5** Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto/a avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 10 (Clausola risolutiva espressa)**

**10.1** Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto/a, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esito negativo delle verifiche periodiche sull'attività svolta dall'Esperto/a previste dal presente contratto all'art. 7;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto/a;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto/a di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 11 (Rinvio a norme di legge)**

**11.1** Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

#### **Art. 12 (Trattamento dati)**

**12.1** L'Esperto/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13 (Foro esclusivo)**

**13.1** Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Napoli.

#### **Art. 14 (Attuazione e pubblicità)**

**15.1** Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

**15.2** Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14 del d.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE**

**L'ESPERTO/A**

---

---