

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA –
RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA**
(approvato con atto dell’A.U. del 27/02/2024)

L’AMMIINSTRATORE UNICO

Premesso che

- L’Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana S.C.P.A. (di seguito Agenzia) - quale società in house di 18 amministrazioni comunali dell’area nolana - supporta i Comuni soci nella crescita culturale, economica e sociale del territorio per migliorare la qualità della vita dei cittadini.
- la Comunicazione, quale leva strategica del cambiamento, è uno degli strumenti attraverso i quali l’Agenzia intende garantire il successo delle iniziative realizzate, anche a carattere sovra comunale;

Considerato che:

- l’Agenzia non dispone, nell’ambito della propria dotazione organica, di personale qualificato per le attività di comunicazione;
- l’Agenzia nei limiti dell’importo della presente procedura intende procedere alla selezione, mediante valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio, di un professionista cui affidare l’incarico di Addetto Stampa – Responsabile Ufficio Comunicazione e social media, per l’espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa ai sensi della Legge 7 giugno 2000 n.150 e del DPR 21 settembre 2001 n.422;

Visto l’art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e la restante disciplina vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo;

Visto lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo;

Richiamata la propria Disposizione del 27/02/2024 con la quale, al fine poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all’individuazione della già menzionata figura professionale, è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all’approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il dl n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- il dl n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022;
- lo Statuto dell’Agenzia;
- il vigente Regolamento per il reclutamento;

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della selezione pubblica e figura professionale da reclutare)

1. È indetta pubblica selezione, mediante valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio, di un professionista cui affidare l’incarico di Addetto Stampa – Responsabile Ufficio Comunicazione e social media, per l’espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa ai sensi della Legge 7 giugno 2000 n.150 e del DPR 21 settembre 2001 n.422
2. L’incarico che si intende conferire non determina in nessun caso l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l’Agenzia ed è integralmente finanziato dai fondi della società.
3. L’incarico si configura quale compito individuale di elevata professionalità, dovrà essere svolto senza vincolo di subordinazione, senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del

committente, e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera intellettuale inquadrabile ai sensi degli artt.2222 e ss. del Codice civile. L'incaricato, inoltre, sarà tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del c.c.

4. Il professionista cui sarà affidato l'incarico curerà, in particolare, l'informazione istituzionale dell'Agenzia attraverso le attività di:
 - a) redazione e diffusione con la necessaria tempestività di comunicati stampa sull'attività dell'Agenzia;
 - b) coordinamento delle operazioni di aggiornamento del sito web istituzionale dell'Agenzia;
 - c) coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione, informazione e documentazione;
 - d) organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media, comunque denominati;
 - e) gestione delle interviste dei vertici istituzionali con i media e, più in generale, gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
 - f) supporto stampa alle manifestazioni pubbliche o agli eventi promozionali realizzati dall'Agenzia e/o dai Comuni soci;
 - g) realizzazione di prodotti video e radiofoniche promozionali, e più in generale prodotti editoriali multimediali, progettati e prodotti per la diffusione anche tramite i canali istituzionali di social networking;
 - h) individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione che aumentino l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Agenzia;
 - i) collaborazione alle attività di gestione dei canali istituzionali di social networking e alla rassegna stampa quotidiana;
 - j) gestione archivi della comunicazione;
 - k) partecipazione a tutti gli eventi organizzati dall'Agenzia e/o dai Comuni soci, nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni;
 - l) ogni altra attività direttamente od indirettamente connessa con la natura dell'incarico.
5. L'incarico sarà disciplinato ai sensi di questo avviso pubblico. Per quanto ivi non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali dell'Agenzia.
6. L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.
7. L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di qualificazione, se il soggetto sia ritenuto, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia, idoneo all'espletamento dello stesso.
8. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art.27, comma 1, del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i, e dall'art.35, comma 1, lett. c, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Art. 2 (Requisiti di partecipazione e di ammissibilità)

1. Per l'ammissione alla selezione il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli professionali e di studio:

Requisiti di carattere generale:

 - ⇒ cittadinanza italiana o di uno Stato della UE (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere domiciliati in Italia);
 - ⇒ godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
 - ⇒ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - ⇒ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - ⇒ insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

- ⇒ non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato licenziato per le stesse motivazioni;
- ⇒ possedere la qualità di libero professionista, e possesso di partita IVA, ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Requisiti professionali:

- ⇒ iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti elenco professionisti o elenco pubblicisti (art.9 Legge 150/2000 e art.3 D.P.R. n.422/2001), da almeno cinque anni. Nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione nell'elenco speciale di cui agli artt. 28 e 36 della L. n. 69/1963);
- ⇒ non aver subito sanzioni disciplinari, a seguito di procedimenti divenuti esecutivi, comminate negli ultimi cinque anni dall'Ordine dei giornalisti;

Titolo di studio:

- ⇒ possesso di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica; Laurea Magistrale; Laurea Triennale o di Primo Livello.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione a questo avviso pubblico.

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta dal concorrente, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando unicamente il modello allegato A, e indirizzata a: "Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.a.", via Trivice d'Ossa, 28 C.A.P. 80030 CAMPOSANO (NA). Si precisa che la firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
2. La domanda di partecipazione, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/03/2024, dovrà essere trasmessa esclusivamente con la seguente modalità:**
 - a mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata - da inviare alla seguente casella di posta certificata dell'Agenzia: agenziaareanolana@pec.it.
Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. personale del concorrente e che, in caso diverso, il concorrente sarà escluso dalla selezione. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di addetto stampa – responsabile ufficio comunicazione e social media".
In allegato alla PEC, in formato pdf, dovrà essere trasmessa:
 - a) la domanda di cui al comma 1, unitamente a una copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, recante in calce allo stesso la firma autografa del concorrente;
 - b) tutta la documentazione prevista dal seguente avviso pubblico.
3. Si precisa che l'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove, per disguidi di qualsiasi natura, essa non pervenga all'indirizzo di PEC di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
4. Si precisa, infine, che non saranno tenute in considerazione, comportando l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il termine perentorio suddetto, e quelle mancanti della documentazione prevista in questo avviso pubblico.
5. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 del primo giorno seguente non festivo.
6. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta di consegna della pec. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati/e potranno contattare la segreteria dell'Agenzia al nr. 0818239106.
8. Non sono ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Art. 4 (Ammissione dei concorrenti)

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
 - la mancata allegazione del *curriculum vitae* datato e sottoscritto.
2. Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
3. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso.
4. L'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione sarà disposta con provvedimento amministrativo adottato dall'Amministratore unico, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.agenziaareanolana.it
5. Ai candidati esclusi, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, verrà data comunicazione, con le relative motivazioni, tramite PEC - Posta Elettronica Certificata - all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nell'istanza di partecipazione

ART. 5 – Procedura valutativa

1. La selezione avverrà per comparazione dei titoli, ed eventuale colloquio che si terrà solo qualora almeno due candidati raggiungeranno il complessivo punteggio minimo di 40 punti nella fase di comparazione dei titoli professionali e lavorativi, nonché di studio, di cui al successivo comma 4, lett. A e B.
2. Qualora un solo concorrente raggiungerà e/o supererà il complessivo punteggio minimo di 40 punti nella fase di comparazione dei titoli professionali e lavorativi, questi sarà individuato quale vincitore della selezione.
3. L'eventuale colloquio sarà curato da un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione, come prevista all'art. 6.
4. Ai fini della comparazione dei titoli professionali e lavorativi, nonché di studio si procederà come segue:
 - A. **ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA: massimo 70 punti così ripartiti:**
 - a) **Esperienza acquisita e retribuita in uffici stampa di Comuni, società pubbliche partecipate da Comuni ed altri Enti pubblici locali, in rapporto alla durata dell'esperienza: massimo 45 punti:**
 - a.1 - fino a 3 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico: **massimo 4,5 punti** (1,5 punti per ogni anno)
 - a.2 - da 3 anni a 7 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico: **massimo 10 punti** (2,5 punti per ogni anno)
 - a.3 - ogni anno superiore a 7 maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico: **ulteriori massimo 30,5 punti** (3,5 punti per ogni anno)

⇒ *Per anno intero convenzionalmente si considerano 365 giorni. Nel caso in cui la prestazione è inferiore all'intero anno, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alle lettere di cui sopra, lo stesso verrà assegnato proporzionalmente come da esempio sotto riportata:*
Esempio di calcolo:

Se un professionista ha una esperienza complessiva di 13 anni, come dettagliatamente riportato nella tabella che segue, ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione di gara procederà nel modo che segue:

a. relativamente al parametro a.1 che precede: cumulo dei giorni fino a raggiungere il totale di 1095 (gg 365x3 anni=1095gg). Nel caso ipotizzato, quindi, i giorni effettivi di lavoro svolti nell'anno 5, pari a 325, verranno in parte computati ai fini del calcolo di cui al parametro a.1 (gg75) e in parte computati ai fini del calcolo di cui al parametro a.2 (gg245).

Per questo primo periodo il punteggio (riportato nella colonna finale) sarà dato dalla formula $(\text{Giorni effettivi}/365) \times 1,5 = (1095/365) \times 1,5 = 4,5$

b. relativamente al parametro a.2 che precede: cumulo dei giorni residui dell'anno 5 (245 gg) e fino al raggiungimento di 1095 (gg 365x3 anni=1095gg). Nel caso ipotizzato, quindi, i giorni effettivi di lavoro svolti nell'anno 8, pari a 360, verranno in parte computati ai fini del calcolo di cui al parametro a.2 (gg 210) e in parte computati ai fini del calcolo di cui al parametro a.3 (gg 150).

Per questo primo periodo il punteggio (riportato nella colonna finale) sarà dato dalla formula $(\text{Giorni effettivi}/365) \times 2,5 = (1095/365) \times 2,5 = 7,5$

c. relativamente al parametro a.3 che precede: cumulo dei giorni residui dell'anno 8 (150 gg). Nel caso ipotizzato, quindi, i giorni effettivi di lavoro svolti nell'anno 8, pari a 360, verranno in parte computati ai fini del calcolo di cui al parametro a.2 (gg 210) e in parte computati ai fini del calcolo di cui al parametro a.3 (gg 150).

Per questo primo periodo il punteggio (riportato nella colonna finale) sarà dato dalla formula $(\text{Giorni effettivi}/365) \times 3,5 = (1975/365) \times 3,5 = 18,94$

Esempio

	anno	giorni effettivi	giorni cumulati	coefficiente annuo	punteggio
primi tre anni effettivi	1	350	350	1,5	1,44
	2	100	450	1,5	0,41
	3	320	770	1,5	1,32
	4	250	1020	1,5	1,03
	5	75	1095	1,5	0,31
dal 4 al 6° anno effettivi	5	245	245	2,5	1,68
	6	360	605	2,5	2,47
	7	280	885	2,5	1,92
	8	210	1095	2,5	1,44
oltre il 6° anno effettivi	8	150	150	3,5	1,44
	9	365	515	3,5	3,50
	10	365	880	3,5	3,50
	11	365	1245	3,5	3,50
	12	365	1610	3,5	3,50
	13	365	1975	3,5	3,50
PUNTEGGIO COMPLESSIVO					30,94

b) Esperienza giornalistica retribuita presso quotidiani, periodici, emittenti televisive, in rapporto alla durata dell'esperienza: massimo 10 punti:

b.1 fino a 4 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico: **massimo 2 punti** (0,50 punti per ogni anno)

b.2 ogni anno superiore a 4 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico: **ulteriori massimo 8 punti** (1 punto per ogni anno)

c) **Anzianità di iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti – massimo 10 punti**

- fino a 5 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico, sia professionista, sia pubblicista..... 0 punti
- da 5 a 7 anni in su maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico come professionista..... 4 punti
- da 8 a 10 anni in su maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico come professionista..... 8 punti
- oltre 10 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico come professionista..... 10 punti
- da 5 a 7 anni in su maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico come pubblicista (non si sommano i punti per anni maturati tra professionista e pubblicista)..... 2 punto
- da 8 a 10 anni in su maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico come pubblicista (non si sommano i punti per anni maturati tra professionista e pubblicista)..... 4 punti
- oltre 10 anni maturati alla data di emanazione di questo avviso pubblico come pubblicista (non si sommano i punti per anni maturati tra professionista e pubblicista)..... 6 punti

N.B:

⇒ *Il possesso dell'esperienza professionale di cui alle lett. a), deve essere documentata consegnando, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, copia di regolari contratti stipulati e sottoscritti, o attestazione del committente dai quali dovrà emergere chiaramente il periodo certo di svolgimento dell'attività (data di inizio e data di conclusione del rapporto);*

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la non valutazione dell'esperienza professionale specifica.

⇒ *Il possesso dell'esperienza professionale di cui alla lett. b), deve essere documentata consegnando, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, attestazione rilasciata dall'amministrazione della testata giornalistica.*

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la non valutazione dell'esperienza professionale specifica.

⇒ *Il possesso dell'esperienza professionale di cui alla lett. c), deve essere documentata consegnando, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, autocertificazione con indicazione dettagliata dei periodi di iscrizione all'ordine dei giornalisti.*

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la non valutazione dell'esperienza professionale specifica.

B. TITOLO DI STUDIO SPECIFICO - ALTRI TITOLI DI STUDIO – MASTER – DIPLOMI, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE ECC. Massimo 5 punti

- a) Se la laurea prevista quale requisito di accesso è attinente all'oggetto della selezione, ovvero se il concorrente è in possesso di laurea in scienze politiche; laurea in comunicazione pubblica d'impresa e pubblicità; laurea in teoria della comunicazione, informazione e sistemi editoriali; laurea in comunicazione multimediale, giornalismo, editoria: **Punti 3**
- b) Altre lauree (triennali, magistrali, specialistiche, vecchio ordinamento) oltre quelle previste quale requisito minimo di accesso alla presente selezione. **Punti 1**
- c) Conseguimento di diplomi e/o attestati per formazione nel campo delle attività giornalistiche, digital marketing e specialista digitale, social manager, con durata non inferiore a 120 ore: **Punti 2**
- d) Master universitario di I livello – minimo 60 CFU - afferente all'oggetto dell'incarico: **Punti 1**
- e) Master universitario di II livello – minimo 60 CFU - afferente all'oggetto dell'incarico: **Punti 1**

Qualora il concorrente dovesse avere tutti i titoli di cui sopra, il massimo attribuibile è sempre 5 punti. In ogni caso, dalla somma dei suddetti titoli, o parte di essi, al concorrente sarà assegnato il punteggio massimo di 5 punti.

⇒ Il possesso dei titoli deve essere documentato consegnando, in allegato copia conforme dei titoli.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la non valutazione dell'esperienza professionale specifica.

5. L'esame e la comparazione dei titoli professionali, lavorativi e di studio previsti all'art.5 lett. A e B, unicamente per i concorrenti ammessi alla selezione, saranno espletati dal Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.9, il quale, a conclusione dell'attività, stilerà una graduatoria con i punteggi attribuiti alle singole voci, e riportante il totale dei punti attribuiti. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia www.agenziaareanolana.it
6. Qualora si verificasse l'evenienza indicata all'art.5, comma 1 si procederà con il colloquio.
7. La convocazione dei concorrenti per l'eventuale colloquio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento unicamente tramite PEC - Posta Elettronica Certificata - all'indirizzo reso noto nell'istanza di partecipazione. L'avviso di convocazione per il colloquio sarà recapitato almeno cinque giorni prima della data fissata.
8. L'eventuale colloquio, come precedentemente precisato, sarà svolto da un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione, come prevista all'art.6, che attribuirà massimo 30 punti. Il colloquio sarà diretto ad approfondire l'esperienza professionale del concorrente, a valutare specifici aspetti della capacità comunicativa, tra cui l'autorevolezza nelle relazioni proprie del ruolo, il grado di motivazione ad operare nell'ambito dell'Agenzia e la conoscenza della realtà economico-produttiva e culturale del territorio ove espleta le proprie attività.

Art. 6 (Commissione tecnica di valutazione. Modalità e materie dell'eventuale colloquio – Graduatoria finale di merito

1. Una Commissione Tecnica di Valutazione provvederà ad espletare il colloquio con i concorrenti ammessi, unicamente al verificarsi dell'evenienza indicata all'art.5, comma 1.
2. La Commissione Tecnica di Valutazione, nominata dall'Amministratore Unico sarà così composta:
 - a) da tre esperti nelle materie oggetto della selezione, rispettando la rappresentanza di genere, con pluriennale iscrizione all'Albo professionale ed esperienza nella professione, esterni all'organico dell'Agenzia, presieduta dal più anziano di età;
 - b) da un segretario verbalizzante individuato tra il personale in organico all'Agenzia.
3. Il colloquio sarà finalizzato a verificare: il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti; le capacità tecnico professionali; la verifica delle capacità relazionali e comunicative; la conoscenza del contesto istituzionale in cui opera l'Agenzia.
4. Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:
 - a) Legge n. 69 del 3.2.1963;
 - b) Legge 13.6.2000 n°150 e DPR 21.9.2001 n°422;
 - c) Testo unico dei doveri del giornalista e delle relative singole Carte vigenti;
 - d) Codice deontologico relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica (art. 25 Legge n. 675/96);
 - e) Contesto istituzionale in cui opera l'Agenzia.
5. A conclusione del colloquio, la Commissione Tecnica di Valutazione redigerà la graduatoria finale di merito.
6. Qualora al termine del colloquio emergano posizioni di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si darà precedenza nella determinazione della graduatoria finale di merito, al giornalista con la maggiore anzianità di iscrizione all'Albo, con priorità alla posizione di Professionista.
7. La graduatoria finale, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, s che sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati dalla comparazione dei titoli professionali, lavorativi e di studio espletata

ai sensi dell'art.5 e dal punteggio della Commissione sarà resa nota con pubblicazione sul sito www.agenziaareanolana.it, ed avrà valore legale ad ogni effetto di legge.

Art.7 (Costituzione del rapporto di lavoro autonomo)

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo
2. Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Agenzia esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
3. Al momento della sottoscrizione del contratto, il/la professionista selezionato dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.
4. L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:
 - a) abbiano riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione;
 - b) abbiano perduto i requisiti di iscrizione all'Albo Professionale dei giornalisti;
 - c) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Agenzia;
 - d) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Agenzia;
 - e) abbiano un contenzioso con dall'Agenzia;
 - f) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Agenzia nascenti da appalti di opere, servizi forniture;
5. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Agenzia anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per l'Agenzia di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
6. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001
7. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Agenzia e il vincitore.
8. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
9. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 8 (Durata dell'incarico e trattamento economico)

1. L'incarico avrà una durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. In nessun caso il rapporto professionale che si instaurerà, potrà trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Agenzia.
3. Per le prestazioni di cui all'art.1, comma 4), è prevista l'erogazione di un compenso complessivo onnicomprensivo massimo di euro 38.400,00, oltre iva e cpa se previsto.
4. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e all'emissione di idoneo documento contabile da parte dell'esperto. L'Agenzia opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.
5. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Agenzia al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART.9 (Responsabile unico del procedimento)

1. Il responsabile unico del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il dott. Angelo Gambardella.

ART. 10- (Avvertenze generali)

L'Agenzia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per la società. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Agenzia si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 11 – (Trattamento dati personali)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA) - pec agenziaareaolana@pec.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Agenzia Area Nolana.
- Responsabile del trattamento: Amministratore Unico
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche

- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

ART. 13 – (Disposizioni finali)

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la segreteria organizzativa ai seguenti recapiti:

e-mail: segreteria@agenziaareanolana.it oppure al numero di telefono 081/8239106.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.agenziaareanolana.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Camposano, lì 27/02/2024

L'Amministratore Unico

Dott. Vincenzo CAPRIO