



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# AGENZIA LOCALE DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA NOLANA S.C.P.A. AMBITO TERRITORIALE N 23 COMUNE CAPOFILA NOLA (NA)

Email: [segreteria@agenziaareanolana.it](mailto:segreteria@agenziaareanolana.it)

PEC : [agenziaareanolana@pec.it](mailto:agenziaareanolana@pec.it)

Web site: [www.agenziaareanolana.it](http://www.agenziaareanolana.it)

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**Visto** il D.D. del Ministero del Lavoro n. 392 del 12 settembre 2017 ha approvato il progetto denominato "Supporto alla misura SIA CUP D71H17000250006, il cui Beneficiario è il Comune di Nola capofila e finanziato a valere sul PON Inclusion FSE 2014/2020 per un importo di euro 1.897.320,00;

**Vista** la rimodulazione del progetto presentata dall'Ufficio di Piano del comune di Nola capofila, approvata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**Vista** la nota del Ministero del lavoro e delle politiche sociali prot. 4958/2018 con la quale viene disciplinata, tra l'altro, la procedura da seguire per la delega della gestione in forma associata dei servizi previsti ad Enti strumentali a capitale interamente pubblico o Enti in in house;

**Visto** la "Convenzione per l'Assistenza all'Ufficio di Piano per la gestione e attuazione degli interventi socio assistenziali dell'Ambito N23" tra il Comune di Nola – capofila Ambito N23 – e l'Agenzia Loale di Sviluppo dei Comuni dell'area nolana;

**Visto** l'Addendum alla convenzione in essere per l'Assistenza all'Ufficio di Piano per la gestione e attuazione degli interventi socio assistenziali dell'Ambito N23, relativo all'attuazione del Programma di cui all'Avviso 3/16 PON Inclusion;

### **Atteso** che

- dalle risultanze del primo avviso, risultano essere stati selezionati un numero di Assistenti sociali inferiore a quello previsto ed approvato;
- in particolare risulta necessario procedere alla selezione di nr. 1 Assistenti sociali e nr. 5 Assistenti sociali Specialiste;

**Vista** la Disposizione del 19/02/2021 di approvazione del presente avviso;

al fine di attivare le procedure di reperimento degli operatori necessari ad assicurare i servizi programmati;

## RENDE NOTO CHE

**È INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO AL PROGETTO SIA (Sussidio per l'Integrazione Attiva).**

### **ARTICOLO 1: FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di 6 Assistenti sociali (di cui nr. 1 Assistenti sociali e nr. 5 Assistenti sociali Specialiste) idonee alla realizzazione delle attività previste dal ruolo all'interno del progetto SIA, Sostegno inclusione attiva – PON Inclusione 2014/2020, volto a ristrutturare l'offerta di servizi alla fascia di popolazione giovane, adulta e delle famiglie, che ricorrono sempre più ai servizi sociali.

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni di

1. Nola
2. Camposano
3. Carbonara di Nola
4. Casamarciano
5. Cicciano
6. Cimitile
7. Comiziano
8. Liveri
9. Roccarainola
10. San Paolo Bel Sito
11. Saviano
12. Scisciano
13. Tufino
14. Visciano

## ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

PROFILO	REQUISITI D'ACCESSO	COMPETENZE
<b>Assistente Sociale Specialista</b>	Laurea <b>magistrale</b> in Servizio Sociale e Politiche sociali e Iscrizione al relativo Albo Professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presenza in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.
<b>Assistente Sociale</b>	Laurea <b>triennale</b> in Servizio Sociale e Iscrizione al relativo Albo Professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presenza in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla Domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- 3) iscrizione al relativo albo di appartenenza;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 8) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle Domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### **ARTICOLO 3: DURATA**

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2021, salvo proroga concessa dal Ministero.

### **ARTICOLO 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il Modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo Schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web dell'Agenzia, del Comune di Nola- Comune Capofila - o di uno dei Comuni dell'Ambito N 23.

**Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia, sito in Camposano Via Trivice d'Ossa, 28, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 Marzo 2021, in una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano;
- consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato;
- trasmessa debitamente firmata e scansionata, da casella di posta certificata personale all'indirizzo PEC: [agenziaareanolana@pec.it](mailto:agenziaareanolana@pec.it)

Si precisa che le Domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Agenzia e non farà fede il timbro postale.

La busta, o l'oggetto della pec, dovrà recare l'indicazione "AGENZIA AREA NOLANA - PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI, AMBITO SOCIALE N 23.

FIGURA PROFESSIONALE: ..... (*specificare il profilo professionale prescelto*).

La Domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

Non saranno prese in esame le Domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. Nella Domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) i recapiti telefonici ed email;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- 9) i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente, gli estremi dell'equipollenza;
- 10) gli estremi dell'iscrizione ad Albi Professionali;
- 11) di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);
- 12) la figura professionale per la quale si concorre;
- 13) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella Scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di autovalutazione non occorre allegare la

documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte Domande di partecipazione a pena di esclusione.

**La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le Domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da Scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domande firmate digitalmente).

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella Domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

#### **ART. 5: PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 70 da attribuire sulla base dei titoli e dei servizi e 30 sull'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

#### **ART. 6: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 70 che saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – punti 40

**così distribuiti:**

**Titolo di laurea – max punti 32:**

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
fino a 75/110	punti 12
da 76/110 a 85/110	punti 18
da 86/110 a 95/110	punti 23
da 96/110 a 105/110	punti 27
da 106/110 a 110/110	punti 30
110 e lode	punti 32

**Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 8 punti:**

- Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 2 ciascuno - max punti 4.
- Ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): punti 2 ciascuno - max punti 4.

**Si precisa che nella valutazione delle candidature pervenute per gli Assistenti sociali specialisti, la Commissione non attribuirà punteggio alla laurea magistrale a completamento del ciclo triennale in quanto titolo di accesso.**

**TITOLI DI SERVIZIO – max punti 30**

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutati in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

**Servizio remunerato prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale:**

<b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
da 100 a 300 ore	punti 4 per ogni anno
da 301 a 600 ore	punti 6 per ogni anno
da 601 a 1000 ore	punti 8 per ogni anno
da 1001 ore in poi	punti 10 per ogni anno

**Servizio remunerato prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il profilo professionale**

<b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
da 100 a 300 ore	punti 2 per ogni anno
da 301 a 600 ore	punti 4 per ogni anno
da 601 a 1000 ore	punti 6 per ogni anno
da 1001 ore in poi	punti 8 per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 18,00 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 8 punti per ciascun anno.

#### **ART. 7: COLLOQUIO**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale, adottate con determina dell'Amministratore Unico dell'Agenzia e pubblicate sul sito web dell'Agenzia e dei comuni dell'Ambito N23 e procederà allo svolgimento dei colloqui che si svolgeranno, presumibilmente, nel periodo 22-26 marzo p.v..

Il calendario definitivo dei colloqui sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia e sui siti web dei Comuni associati almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati, che potranno anche svolgersi in modalità telematica, dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 30 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

<b>PROFILO</b>	<b>ARGOMENTI</b>
<b>Assistente Sociale</b>	Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Teorie e metodologie del servizio sociale. Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Deontologia ed etica professionale.

<b>Assistente Sociale Specialista</b>	Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Teorie e metodologie del servizio sociale. Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Deontologia ed etica professionale.
---	--

#### **ART. 8: GRADUATORIE**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascun profilo, la graduatoria dei candidati idonei.

A parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693.

La graduatoria sarà adottata con Determinazione dell'Amministratore Unico e pubblicata sul sito web dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente nonché all'Albo pretorio on-line del Comune di Nola- Comune Capofila e degli altri Comuni associati. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati, con effetto immediato:

- n. 1 Assistente Sociale (36 ore settimanali);
- n. 5 Assistenti Sociali Specialisti (36 ore settimanali);

#### **ART. 9: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

#### **ART. 10: COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da tre componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dall'Amministratore unico dell'Agenzia.

In base al numero delle Domande presentate, il Responsabile, in alternativa potrà decidere l'affidamento di procedure pre-selettive a un soggetto esterno.

#### **ART. 11: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informano i candidati che il

conferimento dei dati previsti dalla Domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dr. Vincenzo Caprio, Legale rappresentante dell'Agenzia.

#### **ART. 13: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Agenzia Area Nolana presso in Via Trivice d'Ossa, 28, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Agenzia Area Nolana, all'Albo pretorio on-line del Comune di Nola - Comune Capofila -, sul sito web del Comune di Nola - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente al Modello di domanda (All. 1) e alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

**f.to Vincenzo Caprio**  
**Amministratore Unico**  
**Agenzia Area Nolana**