



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II

OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO INERENTI LE ATTIVITÀ DI DIREZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO “RETE TERRITORIALE SOLIDALE” NELL’AMBITO DELL’AVVISO PUBBLICO “INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA – I.T.I.A.”.

Art.1 Finalità dell'avviso

L’Ambito Sociale N23 intende procedere, con il presente avviso, alla costituzione di una long-list di esperti a cui affidare attività di supporto nella direzione, gestione, coordinamento, rendicontazione del progetto “Rete Territoriale Solidale”, approvato con D.D. della Regione Campania n. 98 del 10/04/2019 e finanziato nell’ambito dell’Avviso Pubblico “Intese Territoriali di Inclusione Attiva I.T.I.A.”.

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere affidamenti dall’Ambito Sociale N23. La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

Le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione sono in particolare:

- l’articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l’articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

Art. 2 Articolazione della long-list

Descrizione sommaria delle attività, non esaustiva:

- analisi, monitoraggio e valutazione degli output di progetto;
- segreteria amministrativa e coordinamento delle attività del personale interno e degli organi di governance del Progetto (Comitato Guida/Scientifico e Comitato Tecnico);
- supporto alla predisposizione delle relazioni, note, comunicazioni, verbali, ecc. finalizzati alla rendicontazione del progetto;



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II

OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

- attività di interfacciamento con l'Autorità di gestione responsabile dell'asse di finanziamento;
- rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti con il partenariato e tra Enti;
- strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- svolgimento di attività di analisi e valutazione.

Art. 3 Requisiti richiesti

3.1 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione i candidati (anche persone giuridiche) dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3.2 Requisiti specifici

La long-list prevede l'inserimento dei candidati in due distinti profili di Esperto in direzione o coordinamento o monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, i cui requisiti specifici sono di seguito indicati:

a) Profilo senior:

- laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Sociologia o Servizi sociali vecchio ordinamento; laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche ovvero servizi sociali nuovo ordinamento;
- esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei di almeno 2 anni svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore;

b) Profilo junior:

- laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Sociologia o Servizi Sociali vecchio ordinamento; laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche ovvero servizi sociali nuovo ordinamento.



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II

OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

Per il profilo senior è richiesta specifica esperienza professionale nell'ambito dei programmi di investimento comunitari e regionali, dell'attuale e delle passate programmazioni strategiche, in tema di:

- a) attività di coordinamento, assessment, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati, preferibilmente finalizzati allo sviluppo di programmi operativi in ambito welfare;
- b) assistenza tecnica, organizzativa ed operativa, per il monitoraggio ed attuazione dei programmi di investimento;
- c) infine, completano i requisiti tecnici e professionali del profilo, aver acquisito conoscenze ed esperienze in tema di organizzazione dei servizi per la Pubblica Amministrazione, soprattutto nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale o aziendale (nel caso di persona giuridica), da cui si evinca almeno la tipologia di attività, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), progetto di riferimento ed eventuale asse di finanziamento, eventuale sistema informatico progettato/sviluppato, la tipologia del progetto/sistema (multi-ente/ mono-ente).

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'Allegato A e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato.

Art. 4 Modalità e Termine per la presentazione della candidatura.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 24:00 del quindicesimo giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso esclusivamente al seguente indirizzo PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it. Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (Allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Ambito N23 di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II

OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella long-list e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta – per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

Art. 5. Selezione ed iscrizione nella long-list

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Ambito Sociale N23, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione sopra specificati.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, nell'ordine alfabetico, nella relativa sezione della long-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere incarico e/o affidamenti dall'Amministrazione.

L'elenco completo degli iscritti nella long-list sarà approvato con successivo provvedimento, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Ambito N23 si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art. 6. Validità della long-list.

La long-list avrà validità fino al 31.12.2022

Art. 7 Affidamento degli incarichi

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella long-list saranno conferiti con atto del Dirigente dell'Ambito Sociale N23.



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II

OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella long-list in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del Dirigente dell'Ambito N23 sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati con procedura comparativa tra quelli inclusi in settori e profili omogenei.

I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato per ciascun affidamento si terranno in considerazione:

- 1) l'esperienza professionale maturata in relazione ad ogni specifica sezione;
- 2) voto di laurea e formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- 3) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
- 4) eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso.

L'Ambito si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati, nella fase dell'affidamento dell'incarico, mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi della Regione Campania;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

Tali criteri saranno validi nel caso di compenso di importo inferiore agli € 40.000,00. Qualora l'importo di incarico dovesse superare gli € 40.000,00 si procederà secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Gli esperti selezionati saranno convocati per l'eventuale assegnazione di incarichi professionali di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze di progetto.

In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete e alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

L'inserimento nella long-list non fa sorgere in capo all'Amministrazione alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

Art. 8 - Modalità di svolgimento, durata e compenso

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II

OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

I professionisti saranno comunque tenuti a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Il compenso sarà determinato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata stimata del Progetto, ferma restando la possibilità che l'incarico venga esteso, senza incremento di importo, allorché il termine di ultimazione del progetto venga prorogato dall'Ente finanziatore onde consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Agli eventuali incaricati individuati con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Responsabile del Servizio.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma.

Art. 9. Condizioni contrattuali

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposito contratto tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

I contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile e nella normativa comunitaria di riferimento, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del responsabile del progetto.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto o disciplinare d'incarico dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e Dirigente dell'Ambito Sociale N23 e dovrà recare:

- l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito dell'incarico professionale;
- le modalità di esecuzione della prestazione;
- la decorrenza dell'efficacia;
- la data di conclusione dell'affidamento che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per l'Ambito Sociale e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel disciplinare d'incarico, da esercitare con preavviso di almeno tre mesi;
- il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso,
- le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Art. 10 Trattamento dei dati

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 679/2016 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II
OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

Art. 11 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Aiello – mail alessandra.aiello@comune.nola.na.it – tel. 0818226220

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nola e sul sito istituzionale dell'Ambito Sociale N23.

Il R.U.P.

Dott.ssa Alessandra Aiello

Il Dirigente
Giuseppe Bonino