

## Verbale nr. 7 del 29/01/2021

Il giorno 29/01/2021, alle ore 09.00, presso gli ufficio dell'Agencia dell'area nolana si è riunita la Commissione di valutazione delle candidature pervenute per l'avviso pubblico PON INCLUSIONE, nominata con Disposizione dell'Amministratore dell'Agencia dell'area nolana del 03/08/2020, 08/09/2020 e 01/10/2020 composta da:

- a) dott. Porfidio MONDA;
- b) dott.ssa Iolanda MARRAZZO;
- c) dott. Salvatore GARGIULO;

per procedere, così come previsto dall'art. 6 dell'Avviso pubblico, nello svolgimento dei colloqui secondo il calendario pubblicato sul sito dell'Agencia dell'area Nolana.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Marilisa IMPERATO

I colloqui sono svolti in modalità telematica attraverso la piattaforma METODO.

Ai fini dello svolgimento della seduta, la commissione predispone:

- A. nr. 1 Elenco di 70 domande afferenti le materie tecnico professionali e tabellone numerato da 1 a 70 (allegato A);
- B. nr. 1 Elenco di 40 domande di Legislazione Nazionale con relativo tabellone numerato da 1 a 40 (allegato B)

Alle ore 09.00 risultano essere presenti nella stanza virtuale i candidati di cui all'allegato C.

La commissione illustra ai presenti le modalità di svolgimento del colloquio ed in particolare evidenzia che i candidati, chiamati in ordine alfabetico e riconosciuti attraverso la esibizione del documento di identità, sceglieranno 2 domande dall'elenco A e 1 domanda dall'Elenco B. Le domande scelte saranno cancellate e non più sorteggiate. La Commissione fa presente che la seduta sarà registrata e i filmati custoditi dalla società.

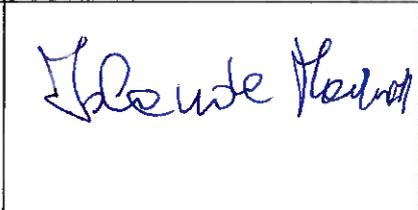
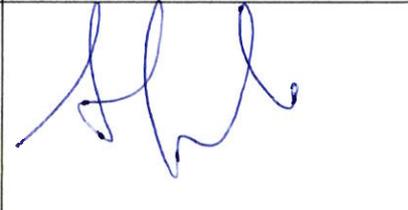
Non essendovi alcuna domanda circa il funzionamento, la Commissione avvia i lavori.

Gli elenchi di cui ai punti A e B vengono siglati dai Commissari e dai presenti (Imperato Marilisa)

La Commissione rileva che nel corso dei Colloqui i candidati, Barbato, Duraccio, Genna, Russo e Santoni non sono più presenti nella stanza Virtuale. I candidati, pertanto, vengono esclusi dalla procedura.

Alle ore 11.00 i colloqui terminano e le risultanze sono riportate nell'allegato D.

La Commissione approva quindi la graduatoria così come allegata al presente verbale

dott. Porfidio MONDA	dott.ssa Iolanda MARRAZZO	dott. Salvatore GARGIULO
		

ALLEGATO  
3

### DOMANDE LEGISLAZIONE SOCIALE

- X1) Le competenze tra Regioni, Province e Comuni alla luce della legge 328/00.
- 2) Cosa comporta la modifica del titolo V della Costituzione del 2001 nel rapporto di funzioni tra Stato e Regioni nel campo dei servizi sociali.
- 3) Cos'è un Piano di zona e quali sono le caratteristiche principali.
- 4) Quali sono i soggetti del terzo settore così come individuati dal Dlgs 117/17 (Codice del Terzo settore).
- 5) Cos'è l'Ufficio di Piano, quali sono le sue funzioni e qual è la sua composizione.
- X6) Quali sono le tipologie di prestazioni socio-sanitarie descritte nel Dlgs 229/99, art. 3 septies.
- 7) Qual è l'organo che, all'interno di un ambito territoriale, adotta e approva il documento del Piano di zona.
- 8) La Carta dei servizi.: gli aspetti costitutivi e suo significato.
- 9) Quali sono gli aspetti costitutivi della legge 328/00, dal principio di metodo a quello di programmazione.
- 10) La legge regionale n. 11/07 per la cittadinanza sociale. Gli aspetti salienti.
- 11) L'Unità di valutazione integrata (UVI)
- X12) Il segretariato sociale e il primo acceso. All'interno di un Ambito Territoriale.
- 13) Il ruolo del Servizio sociale professionale nei servizi sociali.

14) Il regolamento regionale n. 4/2014: l'autorizzazione e l'accreditamento.

Differenze.

15) Gli elementi costitutivi di un bilancio sociale.

16) I tirocini di inclusione sociale, così come previsti dall'accordo Stato-Regione del 22.01.2015.

17) Il ruolo del volontariato nel dlgs 117/17 o codice del terzo settore; in particolare nel rapporto di partnership pubblico-privato.

18) Cos'è il Fondo unico di ambito ( FUA) ed come si compone.

X 19) Gli assegni di cura per le persone gravissime: come si assegnano.

20) Dlgs. 267/2000, o Testo unico degli Enti locali: Le forme associative tra comuni.

X 21) La procedura di attivazione di un tirocinio formativo per persone disabili ( art. 11 della legge 68/99).

22) Cos'è un Progetto integrato personalizzato nel campo dei servizi di inclusione sociale.

23) L'equipe multidisciplinare nel Reddito di cittadinanza.

24) Le diverse aree di intervento all'interno di un Piano di zona.

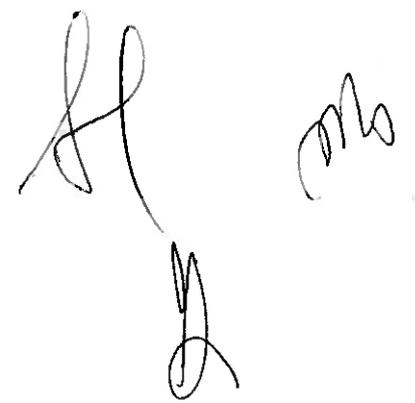
X 25) Il Reddito di Cittadinanza: i benefici previsti.

26) Il Reddito di cittadinanza: quali sono i requisiti per accedervi.

X 27) Quando un atto amministrativo è dichiarato annullabile.

28) Cos'è il PEG ( Piano esecutivo di gestione).

- 29) Cos'è il DUP ( Documento unico di programmazione).
- X 30) Qual è la differenza tra una delibera e una determina in un Ente locale.
- 31) Quando scatta la procedura di ballottaggio nelle elezioni amministrative di un Comune.
- 32) Come si articola un Piano triennale per la performance.
- 33) Se parliamo di " handicap con connotazione di gravità" cosa vogliamo intendere e in quale legge la troviamo.
- 34) Le funzioni e il ruolo previsto dalla legge per il garante della privacy.
- 35) La tutela del diritto all'informazione a favore di un cittadino.
- 36) Quali sono i casi in cui il Sindaco di un comune agisce in qualità di ufficiale di governo.
- 37) Quali sono le responsabilità , intese come funzioni, che spettano a un dirigente di un Ente locale.
- 38) Che cosa si intende per ISEE e come si calcola?
- 39) Funzioni e titolarità del Tribunale per i minorenni.
- 40) Che cosa si intende per dati sensibili e in cosa si differenziano dai dati comuni



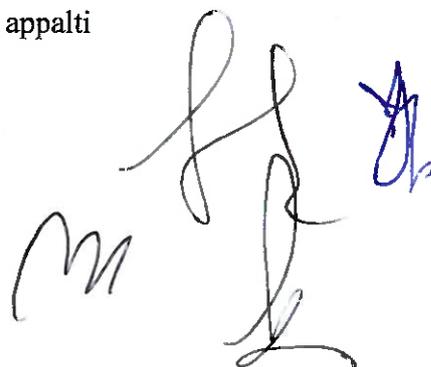
**LEGISLAZIONE IN MATERIA DI ENTI LOCALI, TRASPARENZA,**

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E PRIVACY**

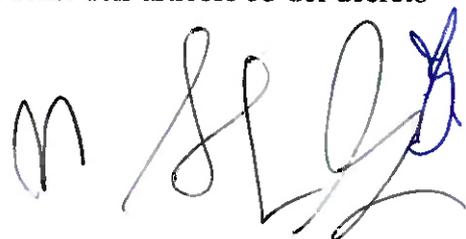
1. Descriva le forme associative previste dal testo unico degli enti locali?
2. Spieghi la differenza tra dati comuni e dati sensibili e li elenchi
3. Quali sono le tipologie di responsabilità del pubblico dipendente?
4. Cosa si intende per controllo di legittimità?
5. Cosa si intende per accesso civico?
6. Chi può fare istanza di accesso civico e a chi va presentata l'istanza?
7. Quali sono le funzioni principali dei Comuni riportate all'articolo 13 del testo unico degli enti locali?
8. Quali sono i compiti del Comune per servizi di competenza statale e chi le esercita?
9. L'articolo 114 del decreto legislativo 267/00 definisce l'azienda speciale e l'istituzione; illustri le caratteristiche e le differenze di questi due soggetti strumentali dell'ente locale.
10. Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti chi preside il Consiglio Comunale?
11. Nei Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti chi preside il Consiglio Comunale?
12. Quali sono le competenze del Consiglio comunale?
13. Quali sono le competenze quelle della Giunta Municipale
14. Chi nomina la Giunta comunale?
15. Quali sono le competenze del Sindaco in materia sanitaria?

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

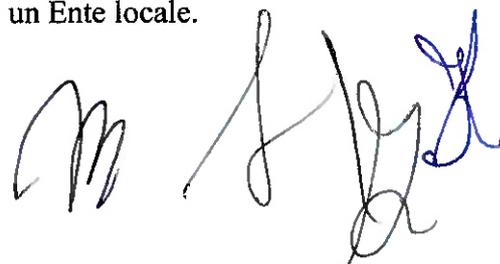
16. Quali sono le principali modalità di gestione dei servizi pubblici di cui agli articoli 113 e segg. del testo unico degli enti locali?
17. Quali sono i principali sistemi di affidamento esterno di servizi pubblici o di acquisizione di beni e servizi?
18. Cosa si intende per criterio dell'“offerta economicamente più vantaggiosa”?
19. Descriva la differenza tra licitazione privata, asta pubblica e appalto concorso?
20. La co-progettazione. Definizione e procedura di svolgimento
21. Le procedure di affidamento dei servizi sociali sotto-soglia
22. La soglia comunitaria per i servizi sociali
23. Le convenzioni con le organizzazioni di volontariato
- ~~24.~~ La centralizzazione degli acquisti e il mercato elettronico della P.A.
25. Il ricorso agli enti aggregatori (stazione unica appaltante) per i servizi sociali
26. La clausola sociale nell'affidamento esterno dei servizi sociali
27. La concessione di servizi sociali
28. La soglia per la concessione dei servizi sociali
29. Gli affidamenti dei servizi sociali sopra la soglia comunitaria ai sensi di quanto previsto dall'articolo 142 del codice degli appalti
30. Il regime alleggerito per i servizi sociali previsto dall'articolo 142 del codice degli appalti
31. Gli appalti riservati di cui all'articolo 143 del codice degli appalti
32. Il soccorso istruttorio nel codice degli appalti
33. La disciplina dell'avvalimento nel codice degli appalti



34. La disciplina dell'offerta anomala nel codice degli appalti
35. La disciplina dell'affidamento dei servizi alle cooperative sociali di inclusione lavorativa
36. Il responsabile dell'esecuzione nella procedura di appalto dei servizi sociali
37. La disciplina delle soglie di cui all'articolo 35 del codice degli appalti
38. L'obbligo di conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2 della legge 241/90
39. Le modalità e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/90
40. La sospensione del procedimento amministrativo
41. Il responsabile del procedimento (art. 5 legge 241/90)
42. I compiti del responsabile del procedimento (art.6 della legge 241/90)
43. La conferenza di servizi (art 14 legge 241/90)
44. L'istituto del silenzio-assenso (art20 della legge 241/90)
45. Il conflitto di interesse
46. Incompatibilità e ineleggibilità
47. La trasparenza amministrativa: il programma triennale per la trasparenza
48. Gli obblighi di pubblicazione degli atti concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
49. Gli obblighi di pubblicazione concernenti gli incarichi dirigenziali
50. Gli incarichi conferiti o autorizzati ai pubblici dipendenti ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/01



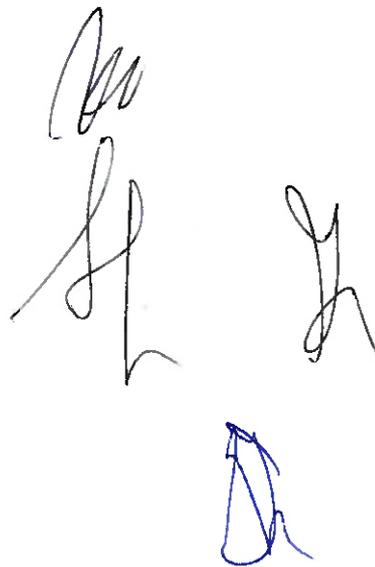
51. Il piano triennale della performance nella pubblica amministrazione
52. Il piano triennale del fabbisogno di personale nella pubblica amministrazione
53. Il piano triennale delle assunzioni nella pubblica amministrazione
54. Il Documento unico di programmazione dei Comuni (DUP)
55. Il fondo incentivante e le modalità di erogazione dei premi incentivanti nella pubblica amministrazione
56. Le procedure di reclutamento del personale della P.A. ai sensi dell'articolo 35 del Decreto legislativo 165/01
57. La determina a contrarre: contenuti
58. La deliberazione: titolarità e contenuti
59. Il conto consuntivo: contenuti e termini di adozione
60. Natura e funzioni dell'OIV
61. La performance organizzativa e la performance individuali
62. L'Unione dei Comuni di cui all'articolo 32 del TUEL
63. Il Consorzio di funzioni e il consorzio di servizi
64. Quali sono gli organi di autogoverno di un Comune.
65. Nelle elezioni amministrative comunali quando è prevista l'ipotesi del ballottaggio.
66. Qual è l'organo dell'Ente locale che delibera e approva lo statuto.
67. Differenza tra una delibera e una determina all'interno di un Ente locale.



68. In caso di dimissioni contestuali della maggioranza ( metà piu' uno senza computare il sindaco), cosa succede.

69. Un atto amministrativo quando è annullabile.

70. In caso di scioglimento di un consiglio comunale per infiltrazione o condizionamento camorristico , la gestione dell'ente viene comunque assicurata, e da chi?

The image shows three handwritten signatures. Two are in black ink and are positioned side-by-side in the upper right quadrant. The signature on the left is more complex and stylized, while the one on the right is simpler. Below these two, centered horizontally, is a third signature written in blue ink, which is also stylized and somewhat circular in shape.

COGNOME	NOME
AURICCHIO	ANTONELLA
BARBATO	ANNA
D'ANGIO'	FRANCESCO ('82)
DELLA PIETRA	ADELAIDE
DURACCIO	ELISA
GAMBARDELLA	ANGELO
GENNA	CLAUDIA
IOVINO	TERESA
IZZO	OLGA
MAROTTA	MILENA
PESSOLANO FILOS	LUDOVICA
RUSSO	SALVATORE
SANTONI	MARIKA
SENA	GIUSEPPINA

ALLEGATO

C

*[Handwritten signature]*  
H. De Luca / M. De Luca  
*[Handwritten signature]*

ALLEGATO D

PON INCLUSIONE

ESPERTI AMMINISTRATIVI

NR.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	Domande Professionali	Domande Legislazione	PUNTEGGIO COLLOQUI	PUNTEGGIO TOTALE
1	MAROTTA	MILENA	68	3/23	13	23	91
2	GAMBARDELLA	ANGELO	63	54/57	27	27	90
3	IZZO	OLGA	65	1/16	19	15	80
4	DELLA PIETRA	ADELAIDE	53	8/19	6	18	71
5	D'ANGIO'	FRANCESCO ('82)	29	2/6	1	27	56
6	PESSOLANO FILOS	LUDOVICA	29	9/56	30	27	56
7	AURICCHIO	ANTONELLA	33	12/4	12	13	46
8	SENA	GIUSEPPINA	25	27/25	25	18	43
9	IOVINO	TERESA	27	20/70	21	14	41
10	BARBATO	ANNA	37		ESCLUSO		
11	DURACCIO	ELISA	59		ESCLUSO		
12	GENNA	CLAUDIA	41		ESCLUSO		
13	RUSSO	SALVATORE	37		ESCLUSO		
14	SANTONI	MARIKA	51		ESCLUSO		

