

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI  
SUPPORTO ALL’AGENZIA NELLA GESTIONE DELLA COMMessa “NOLA PARKING”  
(approvato con atto dell’A.U. del 08/08/2018)**

**ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ DELL’AVVISO**

L’Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana S.C.p.A. - in qualità di società in house, a seguito della delibera n. 35 del 29 ottobre 2015 del Consiglio Comunale di Nola, è divenuta affidataria della gestione dei parcheggi e delle aree di sosta senza custodia del Comune di Nola;

In data 18/12/2015, tra l’Agenzia di Sviluppo dei comuni dell’area nolana S.c.p.A. ed il Comune di Nola è stato redatto un verbale di consegna sotto riserva di legge.

In data 19 gennaio 2017, il Comune di Nola e l’Agenzia dell’area nolana S.c.p.A. hanno sottoscritto il contratto Serie 1T Numero 160, repertorio 7872/2017 della durata di otto anni, decorrenti dalla data di consegna del verbale sotto riserva di legge.

L’Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana S.C.p.A al fine di ottimizzare il servizio che presta al Comune di Nola avvia un’indagine di mercato al fine di formare una short list dalla quale individuare, in conformità alle norme vigenti, professionisti a cui affidare, di volta in volta e nei limiti dell’importo della presente procedura, i servizi di supporto della commessa “Nola Parking”.

**ART. 2 – NATURA DELLA SHORT LIST**

La presente indagine non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, quindi l’eventuale inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale. La presente procedura prevede la formazione di una short list all’interno della quale verranno scelti, di volta in volta e al momento del bisogno, i professionisti attraverso apposita procedura comparativa, mediante valutazione dei curricula con attribuzione di punteggi di merito.

**ART. 3 - DURATA DELL’INCARICO**

L’affidamento dell’incarico al singolo professionista di volta in volta scelto nella short list avrà una durata massima di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

**Art. 4 - IMPORTO DELL’INCARICO**

Il valore delle singole prestazioni, stimato ai sensi dell’art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, inferiore a € 40.000,00 oltre IVA sarà determinato e rapportato alla durata dell’incarico e alle attività da svolgere.

**Art. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’incarico ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali a supporto della commessa “Nola Parking”, che a titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito:

1. Supporto al Responsabile nella gestione della Commessa;
2. Assistenza amministrativa e contabile in merito a tutti gli atti e documenti riferibili alla commessa in oggetto;

3. Gestione del personale addetto alla sosta a pagamento nel Comune di Nola;
4. Rapporti con la società interinale in merito ai contratti, alle presenze, le ferie, i permessi e altre disposizioni dei singoli ausiliari del traffico;

L'attività sarà svolta presso gli uffici dell'Agenzia sita in Camposano alla Via Trivice d'Ossa, 28 e prevede un impegno minimo di tre giorni a settimana ovvero una maggiore presenza in caso di necessità dell'ufficio.

#### **Art.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

#### **Inoltre è richiesto ai partecipanti una**

- Laurea magistrale o specialistica in materie economico finanziarie giuridiche, tecniche e gestionali;
- Comprovata esperienza, almeno biennale, in PA, Enti pubblici, o di altro soggetto a partecipazione pubblica nell'ambito della materia oggetto dell'incarico.

**Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse a pena di inammissibilità. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.**

**Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.**

#### **Art. 7 – MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA**

Al momento del bisogno, la scelta del professionista verrà effettuata a mezzo apposita procedura comparativa durante la quale una Commissione composta da tre membri e presieduta dall'A.U. o da suo delegato esaminerà i *curricula vitae et studiorum* presentati dai candidati al momento dell'iscrizione attribuendo il relativo punteggio di merito mediante l'utilizzo di apposita griglia di cui al successivo art. 8.

Potrà essere previsto anche eventuale colloquio conoscitivo e motivazionale con l'A.U.

Al termine delle operazioni di comparazione e formazione di graduatoria di merito sarà individuato il soggetto/soggetti cui conferire l'incarico in parola.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di selezione dovranno constare da apposito verbale

La graduatoria così formata non avrà alcuna efficacia successiva alla individuazione del professionista e terminerà la sua valenza a seguito della nomina.

#### **Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SCELTA DEL PROFESSIONISTA**

La Commissione all'uopo nominata procederà alla valutazione dei curricula ai fini della formazione della graduatoria per l'individuazione del professionista tenendo conto dell'esperienza e capacità professionali desumibili sulla base del curriculum stesso.

Nella valutazione dei curricula saranno, in particolare, prese in considerazione precedenti esperienze di prestazioni professionali nonché i seguenti titoli di studio, di servizi e vari di seguito elencati.

**A. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO: MAX 3 PUNTI**

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'iscrizione nella short list, sono i seguenti con annessa valutazione:

Titolo	Punteggio attribuibile
Corsi di specializzazione e Master attinenti	1 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 punti

**B. VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO: MAX 65 PUNTI**

I titoli di servizio consistono in attività prestata in subordinazione, parasubordinazione o altro tipo di collaborazione a favore di PA, Enti pubblici o di altro soggetto a partecipazione pubblica o di soggetto privato nella materia oggetto dell'incarico:

Titolo	Durata	Punteggio attribuibile
Contratto a tempo determinato, somministrazione lavoro, o altro rapporto di lavoro in favore della PA o Ente pubblico o di Stazione appaltante o di altro soggetto a partecipazione pubblica	Fino a 1 anno Da 1 anno in poi	Punti 0  Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 16
Consulenza e supporto o altro rapporto di lavoro (Contratto a tempo determinato, somministrazione lavoro etc) in favore della PA o Ente pubblico o di Società privata in materia di parcheggi come dettagliato all'art. 4 che precede		Punti 1,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 50

**C. VALUTAZIONE TITOLI VARI: MAX 2 PUNTI**

Titolo	Punteggio attribuibile
Corsi di formazione, master e aggiornamento non attinenti	Punti 1 per ogni corso fino ad un max di 2 punti

#### D. VALUTAZIONE COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

Il colloquio, solo eventuale, avrà finalità conoscitive e motivazionali

#### Art. 9 - MODALITÀ E TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo:

[agenziaareanolana@pec.it](mailto:agenziaareanolana@pec.it)

entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 14/09/2018.

Allo stesso indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10/09/2018.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
2. curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate

#### Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Agenzia dell'area nolana si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato dall'Agenzia previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

#### Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese, verranno trattati per le finalità connesse alla gara di cui alla presente lettera di invito e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Per informazioni il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Caprio, disponibile ai contatti della società riportati nella presente lettera

#### Allegati:

- A) manifestazione di interesse contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale (Allegato A).

Camposano 30/08/2018

L'Amministratore Unico  
Vincenzo Caprio