

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’AREA NOLANA
(approvato con atto dell’A.U. del 28/05/2020)**

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ DELL’AVVISO

L’Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana S.C.p.A. - in qualità di società in house di 18 amministrazioni comunali dell’area nolana supporta alcune amministrazioni socie nella gestione delle procedure finalizzate agli acquisti di beni forniture e servizi.

A tal fine intende procedere alla individuazione di un professionista a cui affidare, nei limiti dell’importo della presente procedura, i servizi in oggetto indicati.

L’incarico sarà disciplinato ai sensi del presente avviso; per quanto ivi non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali.

L’Agenzia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell’incarico, in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

La società si riserva, altresì, la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola istanza di qualificazione, se il soggetto sia ritenuto, ad insindacabile giudizio dell’Agenzia, idoneo all’espletamento dello stesso.

ART. 2 - DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà una durata di 1 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Art. 3 - IMPORTO DELL’INCARICO

Il valore delle singole prestazioni, stimato ai sensi dell’art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, inferiore a € 40.000,00 oltre IVA sarà determinato e rapportato alla durata dell’incarico e alle attività da svolgere.

Art. 4 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali a supporto del **Responsabile della CUC** dei Comuni dell’Area Nolana e delle amministrazioni aderenti alla CUC, che a titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito:

1. nella definizione della procedura di gara per la scelta del contraente;
2. nella redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure, aperte, ristrette o negoziate;
3. nella definizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l’ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione, immediatamente utilizzabili anche dagli enti associati nelle procedure di affidamento di propria competenza;
4. nell’adozione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;
5. adempimenti amministrativo contabili legati alla commessa;
6. nella redazione di regolamenti di funzionamento della CUC;

7. supporto nella gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione;
8. nella partecipazione a Commissione di gara e/o a seggi di gara

L'attività sarà svolta presso gli uffici dell'Agenzia sita in Camposano alla Via Trivice d'Ossa, 28 e prevede un impegno minimo di quattro giorni a settimana ovvero una maggiore presenza in caso di necessità dell'ufficio.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre è richiesto ai partecipanti

1. Laurea magistrale o specialistica in materie economico finanziarie giuridiche, tecniche e gestionali;
2. Comprovata esperienza almeno triennale, in Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici o stazioni appaltanti;

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse a pena di inammissibilità. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo:

agenziaareanolana@pec.it

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/06/2020.

Allo stesso indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08/06/2020.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate:

- 1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

2. curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate

Art. 7- VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Agenzia, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione del contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Art. 8 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite esame comparativo dei curricula professionali e sarà effettuata da parte della Commissione all'uopo nominata.

La stessa sarà finalizzata ad evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione all'avviso, sono i seguenti con annessa valutazione:

Titolo	Punteggio attribuibile
Master e specializzazioni post universitari afferenti all'area della PA	1 punto per ogni master o specializzazione fino ad un max di 3 punti
Dottorato di ricerca afferente all'area della PA e Corsi di specializzazione e Master non attinenti	1 punto per ogni titolo fino ad un max di 2 punti

2. VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO: MAX 55 PUNTI

I titoli di servizio consistono in attività prestata in subordinazione, parasubordinazione o altro tipo di collaborazione a favore di PA, Enti pubblici o Stazioni appaltanti o di altro soggetto a partecipazione pubblica (con esclusione del periodo valutato ai fini della partecipazione nella specifica materia) oppure a favori di privati nella materia oggetto dell'incarico.

Titolo	Durata	Punteggio attribuibile
Contratto a tempo determinato, somministrazione lavoro, o altro rapporto di lavoro in favore della PA o Ente pubblico o di Stazione appaltante o di altro soggetto a partecipazione pubblica	Fino a 3 anni Da 4 anni in poi	Punti 0 Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 10
Consulenza e supporto o altro rapporto di lavoro (Contratto a tempo determinato, somministrazione lavoro etc) in favore della PA o Ente pubblico o di Stazione appaltante o di altro soggetto a partecipazione pubblica in materia di gare e appalti		Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 15
Partecipazione a Commissioni di gara		1 punti per ogni partecipazione fino ad un max di 20 punti.
Partecipazione a seggi di gara		0,5 punti per ogni partecipazione fino ad un max di 10 punti.

3. VALUTAZIONE TITOLI VARI: MAX 10 PUNTI

Titolo	Punteggio attribuibile
Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti fatti negli ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni corso fino ad un max di 10 punti

4. VALUTAZIONE COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

Il colloquio, solo eventuale, avrà finalità conoscitive e motivazionali

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, compresi l'esito della valutazione dei curricula e quello finale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

L'Amministratore provvederà, con propria determinazione, all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, da parte del soggetto individuato, entro il termine che verrà fissato dall'Agenzia, questa si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, fermo restando il diritto al risarcimento

di eventuali danni patiti dalla società per il ritardo nella sottoscrizione.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

L'Agenzia rende noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione sul proprio sito web delle informazioni di cui all'art. 15 commi 1 e 2 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33. L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Comunicazioni con i/ai candidati.

Ogni comunicazione da inviarsi ai candidati, sarà trasmessa attraverso mezzi di comunicazione informatici, ossia a mezzo fax, ovvero e-mail, ovvero PEC, ai recapiti che dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.s. e al Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla procedura. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con l'Agenzia per l'espletamento della procedura comparativa, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi professionali.

Per eventuali informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare il numero di telefono 0818239106, o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@agenziaareanolana.it

L'Amministratore Unico
Vincenzo CAPRIO