

All. sub “A”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DEL COMUNE DI MARIGLIANELLA

PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018

CIG 6788927FC6

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune, compresi quelli diversamente abili, frequentanti le scuole Dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo “G. Carducci”, sito in questo Comune, per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

Art. 2

Normativa di riferimento

Il servizio è soggetto all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari di seguito indicate :

- D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr. Ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010
- D.M. 31.01.1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
- D.M. 20.12.1991 n.448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.06.1989 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”
- Legge Regionale n. 13 del 01.08.2011
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche (Nuovo Codice della strada);
- D.M. 18 aprile 1977 “caratteristiche costruttive degli autobus” integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e da ultimo il D.M. del 1.04.2010;
- Codice Civile .

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art. 3

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto viene stabilita in due anni scolastici, 2016/2017 e 2017/2018, con termine al 31 maggio 2018.

Il servizio si svolgerà su sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, compresi i rientri pomeridiani.

Alla scadenza naturale del contratto, che coincide con il 31 maggio 2018, il contratto stesso si intende cessato di diritto, senza necessità di formale disdetta delle parti o preavviso.

La ditta aggiudicataria, comunque, assume l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni fino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e, comunque, non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta formale del Comune appaltante, inviata con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipula del contratto d'appalto, e le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara, accettano senza riserve questa possibilità.

Durante il periodo di vigenza del contratto, in caso di sopraggiunte diverse esigenze organizzative o di una sostanziale diminuzione dell'utenza o di costituzione di diversa modalità di trasporto scolastico, è facoltà dell'Amministrazione stessa risolvere il rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno tre mesi, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte della ditta stessa.

Art. 4 Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto del presente appalto è di **€ 95.000,00 oltre IVA al 10%** ed è stato calcolato in riferimento ad un numero presunto di 400 giorni di attività scolastica per due anni scolastici.

Art. 5 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria sotto la sua esclusiva responsabilità, con propri capitali e con proprio personale, con l'utilizzo di n. 3 autoveicoli e, precisamente, uno per gli alunni della scuola dell'Infanzia, uno per gli alunni della scuola Primaria ed uno per gli alunni diversamente abili.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire tre corse giornaliere e, precisamente, una per la scuola dell'Infanzia, una per la scuola Primaria ed una per gli alunni diversamente abili, comprensive di andata e ritorno, ossia dall'abitazione dell'utente alla scuola e viceversa.

Il servizio dovrà essere espletato con il prelevamento dell'utente presso la sua residenza o nelle immediate vicinanze o presso il domicilio indicato dai genitori nell'istanza di ammissione al servizio oppure nei punti di raccolta più vicini alle rispettive abitazioni, nonché con la consegna dello stesso utente ai propri genitori o ad altra persona adulta dagli stessi individuata.

L'alunno disabile dovrà essere prelevato esclusivamente presso l'abitazione dello stesso.

Non è consentita la fermata per il prelevamento o la consegna degli utenti diversa da quelle stabilite.

L'alunno dovrà essere prelevato non prima di un'ora dall'inizio delle lezioni e dovrà essere riaccomagnato non oltre un'ora dal termine delle lezioni.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione comunale provvederà a comunicare alla ditta aggiudicataria l'elenco nominativo degli alunni che dovranno usufruire del servizio, distinti per tipologia di scuola e con l'indicazione della strada di residenza o domicilio, nonché a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire nel corso di ogni anno scolastico.

In funzione dell'utenza, il Comune, con il supporto del Comandante della locale polizia municipale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, concorderà con la ditta aggiudicataria la mappa degli itinerari e degli eventuali punti di raccolta degli alunni.

Gli itinerari ed i punti di raccolta, durante l'anno scolastico, potranno variare in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare e dette variazioni dovranno essere sempre autorizzate dall'Amministrazione comunale.

In caso di temporanea chiusura al traffico di strade per interventi di manutenzione o per cause di forza maggiore, la ditta aggiudicataria, al fine di garantire il normale espletamento del servizio, potrà effettuare itinerari diversi da quelli stabiliti, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Non sono consentite soste e fermate durante l'espletamento del servizio per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti ritardo immotivato nello svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria effettuerà il servizio sotto la propria responsabilità, avendo cura di rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza sia nella salita che nella discesa degli utenti dall'automezzo, durante la chiusura ed apertura delle porte, all'avvio ed alla fermata del veicolo.

La ditta risponderà, altresì, anche di qualsiasi incidente che potrà occorrere a persone o cose durante l'espletamento del servizio.

Per tutelare la sicurezza dei minori, e' obbligatoria, per tutta la durata del servizio, la presenza su ogni automezzo, anche quello per il trasporto degli alunni della scuola elementare, di un accompagnatore, in possesso della maggiore età.

Sull'automezzo per il trasporto degli alunni diversamente abili è richiesta la presenza di un accompagnatore in possesso del titolo specifico di Operatore Socio Assistenziale.

Durante lo svolgimento del servizio, e' vietato far salire sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico persone diverse dagli alunni e/o insegnanti e del personale addetto alla vigilanza.

Art. 6 Continuità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente appalto, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 e s. m. ed integr. e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà rispettare rigidamente la normativa di legge in materia di sciopero.

Il trasporto verrà sospeso in caso di sospensione delle attività didattiche previa comunicazione dell'autorità scolastica o per cause di forza maggiore, dipendenti per esempio da fatti naturali quali alluvioni, terremoti, ecc. e, comunque, sempre d'intesa e secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la ditta aggiudicataria, sempre d'intesa e secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, dovrà assicurare con tempestività il trasporto degli utenti presso le loro abitazioni.

Non essendo consentita l'interruzione del servizio in alcun caso, la ditta dovrà disporre di automezzi e personale di riserva, senza che questo comporti ulteriori costi per il Comune di Mariglianella.

L'automezzo di riserva deve avere le stesse caratteristiche di quello sostituito, con un numero di posti omologati uguale o superiore.

Comunque, in caso di sopraggiunti guasti agli automezzi nel corso dello svolgimento del servizio, la ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale, alla scuola ed alle famiglie degli utenti, garantendo la prosecuzione del servizio con gli automezzi di riserva.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penale, come determinata al successivo articolo relativo alle penalità, nonché all'eventuale risarcimento dei danni.

In tale caso, l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto per fatti e colpe attribuibili alla ditta aggiudicataria.

Art. 7 Automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare n. 3 automezzi:

- n. 1 per il trasporto di circa 50 alunni della scuola materna
- n. 1 per il trasporto di n. 50 alunni della scuola elementare
- n. 1 per il trasporto di circa 10 alunni diversamente abili.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, in particolare quello per il trasporto dei disabili, dovranno essere idonei, rispondenti ai requisiti indicati nel D.M. 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) ed utilizzati nel rispetto delle prescrizioni e limitazioni contenute nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), nelle carte di circolazione relative ai veicoli e nell'autorizzazione per lo svolgimento del servizio, regolarmente immatricolati, omologati e revisionati annualmente dalla Motorizzazione Civile, muniti di contrassegno con la dicitura " TRASPORTO SCOLASTICO" da esporsi sulle due fiancate del veicolo e di contrassegno in metallo da applicarsi sulla targa del veicolo, recante le seguenti indicazioni :

- nome del Comune nel quale espleta il servizio di trasporto scolastico e stemma comunale;
- dicitura in nero "TS".

Inoltre, gli automezzi utilizzati devono essere :

- dotati di limitatore di velocità
- dotati di apertura a distanza degli sportelli e di apposito sedile per l'accompagnatore;
- dotati di cassetta pronto soccorso e di estintore di incendio;
- mantenuti in condizione di perfetta efficienza e pulizia;
- condotti da personale in possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC);
- revisionati annualmente ;
- assicurati per R.C.A. secondo la vigente normativa in materia.

E' vietato trasportare alunni in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Il trasporto degli alunni disabili dovrà svolgersi esclusivamente mediante automezzi autorizzati a tale tipo di servizio a norma della vigente legislazione nazionale e comunitaria, adeguatamente attrezzati per il trasporto di alunni disabili sia deambulanti sia su carrozzina mediante pedana di sollevamento.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi.

Art. 8

Personale della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con personale proprio ed in numero sufficiente, con obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale, 10 giorni prima dell'inizio del servizio e, comunque, ogni volta che si verifichi una variazione, sia i nominativi dei conducenti degli automezzi producendo copia gli della loro patente di guida, della loro abilitazione professionale e della carta di qualificazione del conducente, sia i nominativi degli accompagnatori addetti al servizio, producendo per gli accompagnatori degli utenti disabili copia del certificato attestante il possesso del titolo di O.S.A. .

La ditta aggiudicataria, in conformità alle norme in materia di diritto al lavoro, è tenuta al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e degli accordi integrativi locali vigenti.

In ogni caso, il Comune di Mariglianella è sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione di sostituzione del personale per inidoneità, la ditta dovrà provvedervi entro gg. 7 dalla richiesta e dovrà comunicare il nominativo del nuovo personale prima della presa di servizio.

I conducenti degli automezzi utilizzati dovranno essere in possesso :

- della patente specifica per la guida degli automezzi utilizzati;
- dei necessari requisiti psico-fisici, anche secondo quanto previsto dall'intesa unificata Stato-Regioni del 30.10.2007 e dal relativo Accordo attuativo del 18.09.2008, inerenti alle procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi;

-della Carta di Qualificazione del Conducente prevista dal D.Lgs. n. 286/2005.

Gli accompagnatori adibiti al servizio di trasporto per gli alunni diversamente abili dovranno essere in possesso del titolo professionale di Operatore Socio Assistenziale per disabili.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale per tutto il personale utilizzato.

L'inottemperanza a detta normativa, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto.

E' fatta salva, comunque, la possibilità per l'Amministrazione di decurtare dai pagamenti alla ditta un ammontare adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi.

Per tali decurtazioni la ditta non potrà sollevare eccezioni, non avrà titolo ad alcun risarcimento, né potrà avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che nel D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 ha inserito l'art. 25 bis, la ditta aggiudicataria è obbligata a richiedere il certificato penale del casellario giudiziale, previsto dall'art. 25 del citato D.P.R., prima di impiegare al lavoro le persone per lo svolgimento di attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Tanto al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'inadempimento a tale obbligo, ai sensi dell'art. 25 bis del citato D.P.R., comporta per il datore di lavoro il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria da €10.000,00 a €15.000,00.

A semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta dovrà, in ogni momento, dimostrare di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge.

Art. 9

Obblighi del personale della ditta aggiudicataria

Il personale della ditta aggiudicataria, adibito al servizio, dovrà mantenere sempre un contegno riguardoso e corretto sia verso gli utenti ed i loro familiari sia verso il personale scolastico.

In qualsiasi momento, l'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro per accertati comportamenti contrari alle regole di correttezza e buona educazione, nonché di tutela dei minori, oppure per abituale trascuratezza nell'espletamento del servizio oppure per l'uso di un linguaggio riprovevole.

La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti e dell'inosservanza al presente capitolato.

1)CONDUCENTE

Il conducente deve essere identificabile mediante apposito distintivo riportante le proprie generalità e quelle della ditta.

In particolare, il conducente deve :

- espletare il servizio con diligenza, adottando tutte le cautele atte a garantire l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti, soprattutto durante le operazioni di salita e discesa, chiusura ed apertura delle porte, partenza e fermata dell'automezzo;
- guidare con prudenza, rispettando i limiti di velocità stabiliti dalla normativa vigente;

- tenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e non lesivo della dignità dei bambini e non usare un linguaggio volgare;
- effettuare il servizio solo in presenza dell'accompagnatore, salvo situazioni di emergenza o, comunque, impreviste, dandone comunicazione all'Amministrazione comunale;
- non lasciare i minori davanti alla scuola se i cancelli sono ancora chiusi;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare al fine di garantire la tempestività delle comunicazioni senza abbandonare il mezzo stesso o lasciare gli utenti, come per esempio in caso di incidenti o per chiamate di emergenza
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, nonché le modalità organizzative adottate per la risoluzione del problema;
- comunicare all'Amministrazione comunale e all'Istituzione scolastica eventuali ritardi o qualsiasi altro evento imprevisto che modifichi in modo rilevante i tempi e le modalità del servizio;
- controllare accuratamente che gli abbonamenti degli alunni ammessi al servizio in base all'elenco stilato dall'ufficio comunale preposto siano muniti della validazione dello stesso ufficio per il mese in corso e segnalare, tempestivamente, al Comune i nominativi degli alunni non in regola con l'abbonamento;
- al termine del servizio, assicurarsi che tutti gli alunni siano scesi e controllare l'interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti, indumenti o altro) dimenticati dai bambini e consegnarli all'ufficio di Polizia Locale.

E' invece vietato al conducente :

- fumare durante l'espletamento del servizio ;
- assumere bevande alcoliche durante e immediatamente prima del servizio;
- far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- prelevare o far scendere gli alunni in punti diversi da quelli concordati;
- deviare dal percorso per esigenze personali;
- utilizzare il telefono cellulare durante la guida se non con dispositivo viva voce e per motivi di servizio;
- far scendere il minore alla fermata stabilita in assenza del genitore o adulto da questi delegato. In tal caso, dovrà trattenere l'alunno sullo scuolabus fino alla fine del giro, contattare telefonicamente la famiglia oppure consegnarlo all'ufficio di Polizia Locale del Comune;
- usare l'automezzo durante lo svolgimento del servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone, animali o cose;
- per motivi di sicurezza nonché per motivi di inquinamento ambientale ed acustico, non tenere acceso il motore degli automezzi nel cortile della scuola o in prossimità della scuola durante il tempo di attesa dell'uscita dalla scuola degli alunni e riavviare il motore solo dopo che tutti gli utenti sono saliti a bordo

2) ACCOMPAGNATORE

L'accompagnatore deve essere identificabile mediante apposito distintivo riportante le proprie generalità e quelle della ditta.

In particolare, l'accompagnatore deve :

- vigilare sugli alunni nella fase della salita e discesa dall'automezzo;
- accompagnare, secondo necessità, gli utenti fino all'entrata esterna della scuola;
- sorvegliare gli alunni durante il trasporto, intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- tenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e non lesivo della dignità dei bambini e non usare un linguaggio volgare;

- coadiuvare l'autista nel controllo accurato degli abbonamenti degli alunni ammessi al servizio in base all'elenco stilato dall'ufficio comunale preposto, verificando se siano muniti della vidimazione dello stesso ufficio per il mese in corso;
- al termine del servizio, coadiuvare l'autista per assicurarsi che tutti gli alunni siano scesi e controllare l'interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti, indumenti o altro) dimenticati dai bambini e consegnarli all'ufficio di Polizia Locale.

E' invece vietato all'accompagnatore :

- fumare durante l'espletamento del servizio ;
- assumere bevande alcoliche durante e immediatamente prima del servizio;
- portare animali o cose sull'automezzo.

Art. 10

Obblighi della ditta aggiudicataria

Requisiti indispensabili per prestare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico è il possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario, nonché l'iscrizione all'apposito ALBO istituito con la Legge della Regione Campania n. 13 del 1^o agosto 2011.

Oltre all'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato ed alle prescrizioni dell'amministrazione comunale finalizzate al buon andamento del servizio, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le norme di leggi e di regolamenti che disciplinano il trasporto scolastico sia a livello nazionale che regionale e comunale già in vigore o che potrebbero entrare in vigore durante il corso del contratto.

In particolare, la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione su strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza degli automezzi, ecc.).

Sono a carico della ditta tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché di adeguamento degli stessi in base a disposizioni di legge sopravvenute nel corso del contratto.

Inoltre, la ditta dovrà provvedere a proprie spese:

- 1) a dotarsi di una rimessa nel territorio comunale;
- 2) alla pulizia interna degli automezzi con cadenza giornaliera ed esterna periodicamente e, comunque, quando è necessario;
- 3) ai rifornimenti di carburante e al cambio olio;
- 4) alla sostituzione degli pneumatici allorché lo stato di usura sia tale da non garantire la sicurezza dei veicoli;
- 5) agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché di adeguamento degli stessi in base a disposizioni di legge sopravvenute nel corso del contratto, onde garantire che siano sempre in condizioni di efficienza e sicurezza, ivi compresa revisione periodica e collaudi;
- 6) alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio delle attività didattiche di ogni anno scolastico, deve predisporre, di concerto con l'Amministrazione comunale, il Piano di trasporto annuale, stabilendo l'itinerario, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari. Il Piano potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, a :

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato per l'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi;
- garantire l'impiego di proprio personale idoneo dal punto di vista professionale e sanitario, anche secondo quanto previsto dall'intesa unificata Stato-Regioni del 30.10.2007 e dal relativo Accordo attuativo del 18.09.2008, inerenti alle procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi;
- garantire che il personale impiegato sia in numero adeguato per il corretto ed efficiente svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 e s. m. ed integr.;
- garantire l'osservanza da parte del personale delle prescrizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi;
- garantire che il personale mantenga un contegno rispettoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- garantire che il servizio venga svolto con puntualità in rapporto all'orario di inizio e termine delle lezioni;
- assicurare l'immediata sostituzione del personale assente per evitare interruzioni del servizio. In caso contrario, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel presente Capitolato;
- garantire il servizio anche in caso di eventi eccezionali ed imprevisi, come per esempio l'inizio posticipato ed il termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- assicurare, in caso di incidente o guasto improvviso agli automezzi per motivi meccanici, la continuità del servizio con l'immediato invio di regolare automezzo in sostituzione di quello in avaria.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta dovrà comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del proprio referente e relativo recapito telefonico, con il compito di intervenire e decidere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di svolgimento dello stesso, nonché un'ora prima e un'ora dopo.

Art. 11 **Controlli dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul funzionamento del servizio, con particolare riferimento alla sicurezza, ai rapporti con l'utenza, al rispetto dei modi e dei tempi stabiliti dal presente capitolato, all'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale utilizzato, autisti ed accompagnatori.

In qualsiasi momento, potrà richiedere la documentazione relativa ai mezzi utilizzati per la verifica degli adempimenti e degli adeguamenti previsti per legge.

Potrà, inoltre, controllare, ogniqualvolta lo ritenga opportuno, il rispetto della normativa vigente in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale

La ditta dovrà ottemperare alle eventuali prescrizioni comunicate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 12
Responsabilità verso terzi e Copertura Assicurativa

La ditta aggiudicataria è responsabile, ai sensi dell'art. 1681 del Codice Civile, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, nell'espletamento del servizio o in conseguenza di esso, a persone, ivi compresi anche i trasportati, o cose, anche quelle personali dell'alunno trasportato, senza facoltà di rivalsa o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Mariglianella.

Per ogni automezzo utilizzato per il servizio de quo, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, con Istituto assicurativo noto, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) – RC auto - con copertura di massimali nei termini di legge.

La polizza dovrà comprendere anche la copertura per infortunio durante la salita e la discesa degli utenti.

Detta polizza, unitamente alla carta di circolazione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere prodotta almeno gg. 7 lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto ed anche all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 13
Penalità

Ogni inadempienza da parte della ditta aggiudicataria alle prescrizioni del presente Capitolato, laddove non comporti la risoluzione del contratto, potrà dare luogo all'applicazione di una penale che va da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 (mille), quantificata, secondo la gravità o recidiva, dal responsabile del servizio, fatta salva la quantificazione dell'eventuale maggiore danno da risarcire.

A titolo esemplificativo, si specificano le inadempienze che possono dare motivo all'applicazione di penali :

- sospensione o interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 6 del presente capitolato;
- ritardi e disservizi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli orari e dell'itinerario concordato;
- utilizzo di mezzi diversi da quelli indicati ;
- trasporto di alunni non aventi diritto e mancato controllo della regolarità degli abbonamenti degli utenti;
- inosservanza alle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- mancato controllo del comportamento del personale utilizzato di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- mancata esecuzione delle disposizioni emesse dall'Amministrazione comunale nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo ;
- impedimento dell'esercizio del potere di controllo dell'Amministrazione comunale;
- l'inosservanza agli obblighi previsti dall'art. 10 del presente capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata A/R e la ditta aggiudicataria dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro gg. 10 dalla ricezione della raccomandata.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute sufficienti a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà all'applicazione della penale, a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione dovesse risultare di lieve entità e non abbia provocato conseguenze, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Art. 14 **Esecuzione del contratto**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, previa acquisizione della documentazione prescritta.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, su comunicazione scritta della stazione appaltante.

La stipula formale del contratto è subordinata agli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 **Varianti al contratto**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi :

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento, o per apportare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti della qualità delle prestazioni.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni al servizio di carattere non sostanziale, che non comportino maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 16 **Subappalto e cessione del contratto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. E' ammesso il subappalto nei limiti consentiti dalla legge, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 17 **Revoca, risoluzione e recesso**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provveda tempestivamente agli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti nella data fissata per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la revoca dell'affidamento del servizio e aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

La soppressione del servizio o la sua sospensione, senza che vi sia la possibilità di ripristino con certezza di continuità, può dar luogo alla risoluzione del contratto senza pretesa alcuna di eventuali danni contrattuali da parte della ditta aggiudicataria.

Qualora la ditta aggiudicataria receda dal contratto, senza giustificato motivo, prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione comunale dovrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale ed addebitare alla ditta, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, potrà unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato ed incameramento del deposito cauzionale previa comunicazione alla stessa ditta mediante lettera raccomandata e senza altra formalità e con addebito anche degli eventuali danni derivanti all'ente appaltante dalla risoluzione anticipata del contratto.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- la messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- la perdita dei requisiti di idoneità professionale e morali di cui al D.Lgs. n.395/2000;
- l'accertamento dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- l'inosservanza delle norme di legge in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale a favore del personale impiegato.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggiore danno subito.

In tutti i casi di risoluzione o recesso di cui al presente articolo, la prosecuzione dell'appalto con affidamento ad altra ditta potranno aver luogo, a discrezione dell'Amministrazione comunale, in favore della ditta che segue nella graduatoria di gara.

Art. 18 **Pagamento delle fatture**

Al termine di ogni mese la ditta presenta la relativa fattura ed il pagamento avrà luogo nel termine di gg. 30 dall'acquisizione della stessa al protocollo generale dell'Ente.

Il pagamento, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario, è subordinato al visto per l'avvenuto servizio nel mese di riferimento apposto dal Comandante della locale Polizia Municipale e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta.

Il corrispettivo dovrà corrispondere ai giorni di effettivo servizio reso mensilmente, decurtando i giorni di servizio non resi a seguito di sospensione, a qualsiasi titolo, delle attività didattiche .

Art. 19 **Revisione prezzi**

La revisione del prezzo non potrà operare prima del decorso del primo anno di contratto, non ha efficacia retroattiva, nel senso che potrà riguardare solo i corrispettivi relativi al servizio reso successivamente alla richiesta di revisione, e deve essere concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria condotta sulla base di una rilevazione degli aumenti dei prezzi di beni e servizi.

La variazione del prezzo sarà applicata, qualora ne ricorrano i presupposti debitamente accertati dall'Amministrazione, partendo dal prezzo di aggiudicazione.

Detta revisione in aumento del corrispettivo ha il fine di evitare che, rimanendo fisso il corrispettivo per tutta la durata dell'appalto, l'impresa aggiudicataria possa compensare gli incrementi dei costi con una riduzione dello standard qualitativo del servizio.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere sia per l'aumento del costo del carburante sia per qualsiasi altra sfavorevole circostanza successiva all'aggiudicazione.

Art. 20
Garanzie e coperture assicurative

Ai fini della stipulazione dell' esecuzione del servizio troveranno applicazione gli articoli 93 e 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. La ditta è obbligata inoltre a produrre copia dell' assicurazione RCT a copertura dei danni derivati da sinistro per un massimale pari ad € 500.000 per persona ed € 2.000.000 a sinistro, attesa la natura del servizio richiesto.

Art. 21
Spese contrattuali

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni ed ogni altro onere necessario alla stipula del contratto

Art. 22
Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa generale e speciale regolante la materia, al Codice Civile ed alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Responsabile del Servizio AA.GG.
Dott. Francesco Principato

LETTO E SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data _____ Firma _____

Timbro